

Zakres obowiązków i kompetencji Opiekuna roku akademickiego w Instytucie Filologii Germańskiej Uniwersytetu Gdańskiego

1.

Opiekun roku jest powołany przez dyrektora ds. dydaktycznych Instytutu Filologii Germańskiej na cały cykl kształcenia spośród nauczycieli akademickich Instytutu.

Opiekun roku współpracuje ze starostą grupy i z dyrektorem ds. dydaktycznych IFG, z pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za kierunek Filologii Germańskiej w sprawach studentów danego cyklu kształcenia, z prodziekanem ds. studenckich Wydziału Filologicznego, z opiekunem ds. osób z niepełnosprawnością i z organami samorządu studenckiego.

Opiekun roku reprezentuje studentów danego cyklu kształcenia w kontaktach z nauczycielami akademickimi i władzami wydziału wspierając ich w wyrażaniu opinii oraz formułowaniu wniosków w kwestiach związanych z organizacją procesu dydaktycznego.

2.

Opiekun roku jest zobowiązany do zorganizowania zebrania informacyjnego dla studentów I roku rozpoczynających studia, mającego na celu:

- 1) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów i systemu pomocy materialnej;
- 2) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem Uniwersytetu, regulaminem studiów i innymi istotnymi przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przebiegu studiów;
- 3) poinformowanie studentów o kompetencjach władz nadzorujących proces dydaktyczny na Uniwersytecie (prorektor ds. studenckich, prodziekan ds., studenckich, dyrektor instytutu ds. dydaktycznych);
- 4) informowanie studentów o podstawowych zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy;
- 5) pomoc w przeprowadzeniu wyborów starosty roku.

3.

Opiekun roku udziela na bieżąco pomoc studentom, w szczególności pierwszego roku, w zapoznaniu się z tokiem studiów i życiem Uniwersytetu.

Opiekun roku informuje studentów o procesie oceny wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć w ankietach ewaluacyjnych dostępnych w Portalu Studenta.

Opiekun roku organizuje spotkanie ze studentami, w przypadku studiów stacjonarnych nie rzadziej niż raz w semestrze.

Opiekun roku zobowiązany jest do określenia miejsca i czasu stałych konsultacji ze studentami, szczególnie ze starostą roku, a także określenia sposobu kontaktu w sprawach pilnych.

4.

Opiekun roku w miarę możliwości:

- 1) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów;
- 2) inspiruje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Instytutu, Wydziału, Uniwersytetu i lokalnego środowiska oraz współdziała w tym zakresie z organami samorządu studenckiego i organizacjami studenckimi działającymi na Uniwersytecie;
- 3) kształtuje kulturę osobistą studentów oraz rozbudza ich zainteresowania naukowe i kulturalne

5.

Opiekun roku może brać udział, w charakterze obserwatora, w egzaminach komisyjnych na wnioszek zainteresowanego studenta.

Opiekun roku udziela wsparcia w znalezieniu obrońcy w przypadku wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego.

Opiekunowi roku może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora ds. dydaktycznych IFG, które dotyczą studentów, nad którymi sprawuje opiekę.

6.

Pełnienie funkcji opiekuna roku jest brane pod uwagę podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego, w części dotyczącej działalności organizacyjnej.

Okres pełnienia funkcji opiekuna roku ulega skróceniu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających poprawne wykonywanie obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, w szczególności: urlopu naukowego, urlopu zdrowotnego, długotrwałych badań naukowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor ds. dydaktycznych IFG jednocześnie powołując nowego opiekuna roku.

Odwołanie opiekuna roku może nastąpić z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor ds. dydaktycznych IFG po zasięgnięciu opinii starosty lub właściwych organów samorządu studenckiego.