**PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ W INSTYTUCIE LINGWISTYKI STOSOWANEJ UG**

Praktyka studencka trwa nie krócej niż 40 godzin.

Realizacja praktyki studenckiej odbywa się poza zaplanowanymi zajęciami dydaktycznymi, na przykład od poniedziałku do piątku dla studentów studiów niestacjonarnych lub w czasie wolnym od zajęć (przerwa letnia lipiec – wrzesień. przerwa zimowa); student może odbywać praktykę w innym terminie, jeżeli zakład pracy zapewni możliwość realizacji praktyki w taki sposób, by uczestnictwo w niej nie kolidowało z zajęciami dydaktycznymi.

Ramowy program praktyki zawodowej

1. Ogólne zagadnienia środowiska pracy. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa. • Ogólne przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. • Przepływ informacji w organizacji, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole. • Planowanie zadań i ich realizacja w organizacji. • Przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników.
2. Zadania związane z aktywnościami zawodowymi

Prosimy o potwierdzenie możliwości realizacji poniższych warunków wstępnych, w tym efektów uczenia się w Państwa przedsiębiorstwie, urzędzie, organizacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Realizacja zakładanych efektów uczenia się i zadań** | **Możliwe: TAK/NIE** |
| 1. | Zadania realizowane przez osobę odbywającą praktyki będą w co najmniej 40% w języku angielskim (wartością dodaną - nieobowiązkową będzie komunikacja w innym języku obcym nauczanym w toku studiów – niemiecki, hiszpański, włoski) |  |
| 2. | Wykorzystanie umiejętności językowych w mowie i piśmie, w tym narzędzi technologii informatycznych (np. oprogramowania) |  |
| 3. | Zapoznanie ze specyfiką organizacji pracy w firmie, jej organizacją, komunikacją i zarzadzaniem informacją |  |
| 4. | Zapoznanie z etyką zawodową |  |
| 5. | Umiejętność pracy i komunikacji w zespole |  |
| 6. | Umiejętność efektywnego organizowania swojej pracy |  |
| 7. | Umiejętność rozwiązywania przydzielonych zadań |  |
| 8. | Kreatywność w realizowaniu powierzonych zadań |  |
| 9. | Umiejętność radzenia sobie w trudnych i stresujących sytuacjach |  |
| 10. | Rozwijanie samoceny oraz potrzeby rozwoju zawodowego |  |

Podpis i pieczątka osoby odpowiedzialnej za przyjęcie studenta na praktykę

**………………**