

Program praktyk studenckich w instytucjach kultury na kierunku etnofilologia kaszubska (studia I st. o profilu praktycznym)

Celem praktyk zawodowych w kaszubskich/pomorskich instytucjach kultury jest zapoznanie się studentów realizujących program studiów etnofilologii kaszubskiej bez specjalności z funkcjonowaniem instytucji, w których mogą oni starać się o pracę po zakończeniu studiów. Szczególnie ważne jest, aby podczas odbywanej praktyki student praktycznie wykorzystywał wiedzę, umiejętności językowe i filologiczne oraz kompetencje społeczne i kulturowe związane z programem studiów. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, trwają łącznie 6 miesięcy (20 ECTS) i realizowane są systematycznie od 2. do 6. semestru studiów. Na sem. 6 w powiązaniu z praktyką student realizuje projekt (odrębny sylabus). Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania absolutorium.

Praktyki są realizowane w instytucjach, z którymi Uniwersytet Gdański podpisał *Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych*. Student udający się na praktykę musi zostać ubezpieczony (jego koszt pokrywa uczelnia) i otrzymać *Skierowanie na praktykę* podpisane przez właściwego prodziekana. Wybór miejsca i terminu praktyki jest uzgadniany z kierownikiem praktyk (dr Justyna Pomierska) i po akceptacji student zobligowany jest do przygotowania wymaganych dokumentów (zob. <https://fil.ug.edu.pl/studenci/praktyki>). Dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki komplet zatwierdzonych przez kierownika praktyk dokumentów musi zostać złożony w Dziekanacie.

Semestralny program praktyki (90 godzin, 4 ECTS) student układa na początku praktyki z opiekunem wyznaczonym przez instytucję. W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest:

1. poznać strukturę organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę,
2. poznać warsztat pracy dziennikarza i/lub edytora i/lub animatora w wybranej instytucji kultury (redakcja, muzeum, dom kultury i inne),
3. poznać procedury związane z wybraną sferą działalności profesjonalnej,
4. uczestniczyć w przedsięwzięciach realizowanych w okresie odbywania praktyki, realizować plan praktyki zatwierdzony przez kierownika i opiekuna praktyk,
5. zaplanować, opracować i zrealizować pod opieką opiekuna i/lub samodzielnie projekt (ze szczególnym uwzględnieniem projektu w sem. 3. i 6.),
6. systematycznie prowadzić dziennik praktyk, pisać sprawozdania z odbytej praktyki.

Aby zaliczyć praktykę w każdym semestrze student przedkłada kierownikowi praktyk sprawozdanie z praktyki oraz dziennik praktyk z opinią o odbytej praktyce napisaną przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję (nie później niż data sesji kończącej semestr). Potwierdzeniem realizacji praktyki zawodowej wymaganej programem studiów jest *Karta zaliczenia praktyk obowiązkowych*.

Uwagi: 1) Odbywanie praktyk nie może zakłócać realizacji przez studenta innych zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów. 2) Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta zgodna z charakterem studiów, uczestnictwo w stażach lub wolontariat. Decyzję o zaliczeniu praktyki w takim trybie podejmuje właściwy prodziekan w oparciu o złożony i opiniowany przez kierownika praktyk na podstawie odpowiednich dokumentów *Wniosek* studenta.

Oprac. J. Pomierska