

# Instrukcja postępowania

## **PRAKTYKA LOGOPEDYCZNA NA STUDIACH: LOGOPEDIA I STOPNIA, STUDIA LICENCJACKIE , III rok**

dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/23

Liczba godzin praktyki logopedycznej wynosi 120 godzin.

Praktyka nauczycielska odbywa się zgodnie z planem studiów i standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela-logopedy.

Podstawę prawną do zorganizowania praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej dla kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela stanowią:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450).
2. Rozporządzenie JM Rektora UG 12/R/21 w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych.

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Uczestnikami praktyki są studenci specjalności nauczycielskich.
2. Praktyka nauczycielska trwa 120 godzin i odbywa się na 6 semestrze studiów (terminy podaje kierownik praktyk).
3. Student/ka może zrealizować praktykę nauczycielską, przygotowującą do wykonywania zawodu nauczyciela-logopedy w przedszkolu, szkole podstawowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **II. CELE PRAKTYKI:**

- zdobycie osobistego doświadczenia studentów w pracy logopedycznej z dziećmi przede wszystkim w zakresie:
  - obserwacji i prowadzenia diagnozy logopedycznej
  - obserwacji i prowadzenia terapii zaburzeń artykulacji
  - obserwacji i prowadzenia działań profilaktyki logopedycznej
- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą uczniów i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb, w tym logopedycznych
- zweryfikowanie przygotowania teoretycznego logopedycznego, psychologicznego i pedagogicznego w działaniu praktycznym
- poznanie dzieci w różnym wieku poprzez obserwacje i prowadzenie zajęć
- poznanie organizacji pracy w placówkach oświatowych zatrudniających logopedów
- kształtowanie osobowości przyszłych logopedów
- rozbudzenie i pogłębienie zamiłowania do twórczej pracy logopedycznej oraz wyrobienie

poczucia odpowiedzialności za jej wyniki

- analizowanie relacji pomiędzy dzieckiem a logopedą w procesie terapeutycznym.

### III. DOKUMENTACJA Z PRAKTYKI

1. Trzy tygodnie przed praktyką student/ka zgłasza się do kierownika praktyk z wypełnionymi elektronicznie i wydrukowanymi:
  - a) [Skierowaniem na praktykę](#) (2 egz. – podpisuje je kierownik praktyk i dziekan)
  - b) [Porozumieniem o obowiązkowych praktykach zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela na czas określony/nieokreślony](#) (2 egz.)
  - c) [Formularzem ubezpieczenia](#).

#### WAŻNE!!! Dokumenty:

- muszą być dokładnie i prawidłowo wypełnione – bez skreśleń, wyjustowane jako jeden tekst
  - muszą zawierać kompletne dane te same na skierowaniu, ubezpieczeniu i porozumieniu na czas określony, pełne nazwy szkół/firm, adresy, imię i nazwisko dyrektora szkoły/wicedyrektora. Proszę nie wpisywać daty. Najlepiej by były już podpisane przez dyrektora/wicedyrektora placówki.
2. Dwa tygodnie przed praktyką składa w Dziekanacie w budynku Neofilologii, ul. Wita Stwosza 51, p. 033, komplet zatwierdzonych przez kierownika praktyk dokumentów z pkt. 1 (skierowanie, porozumienie, formularz ubezpieczenia)

#### WAŻNE!!! Nieprawidłowo wypełnione dokumenty nie będą przyjmowane!

3. Przed rozpoczęciem praktyki odbiera z Dziekanatu, p. 033, dokumenty podpisane przez dziekana (skierowanie, porozumienie).
4. Jeśli wcześniej dokumenty nie zostały podpisane przez dyrektora/ wicedyrektora to przekazuje dokumenty do Dziekanatu, p. 033, jeden egzemplarz porozumienia podpisanego przez praktykodawcę.

#### Student/ka po rozpoczęciu praktyk:

- a) dostarcza do kierownika praktyk harmonogram praktyk
- b) uzupełnia dane w bazie danych w Formsach. Link otrzymuje od kierownika praktyk.

#### Student/ka po zakończeniu praktyk:

W ciągu tygodnia od daty zakończenia praktyk składa do oceny przez opiekuna praktyk

- a) dziennik praktyk [zawodowych \(na dole podpis i rozliczenie godzinowe ilość godzin obserwowanych i prowadzonych\)](#)

- b. opinia o realizacji praktyki przez studenta wystawiona przez nauczyciela, opiekuna praktyk w placówce – w załączniku (ocena przebiegu praktyki studenckiej logopedycznej)
- c. konspekty i scenariusze
- d. [ocena miejsca praktyk samodzielnie wybranych przez studenta](#)

#### IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Do kierownika praktyk:

- a) [Kartę zaliczenia praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela \( 2 egzemplarze\)](#)

Ostateczną ocenę do indeksu wprowadza **kierownik praktyk** na podstawie:

- informacji uzyskanej od opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Logopedii UG na temat dopełnienia pozostałych formalności: dzienniczka praktyk, rozliczenia godzinowego praktyk, oceny miejsca praktyki wybranego samodzielnie przez studenta oraz pozytywnej opinii z miejsca odbywania praktyki, terminowego rozliczenia się z dokumentacji.
- karty zaliczenia praktyk (którą przekazuje do dziekanatu).

#### V. UWAGI KOŃCOWE

1. W trakcie odbywania praktyk nauczycielskich w placówce student/ka jest zobowiązany/a do hospitowania i prowadzenia określonej w regulaminie ilości zajęć. Student zobowiązany jest przygotowywać się pisemnie do prowadzonych przez siebie zajęć i skonsultować tę pracę z opiekunem praktyki w danej placówce.
2. Podczas odbywania praktyki student/ka powinien/na podporządkować się poleceniom swoich przełożonych, tj. opiekuna praktyki i zwierzchnika placówki. Student/ka przebywający w placówce podlega dyscyplinie obowiązującej pracowników danej placówki. Od studenta oczekuje się zachowania godnego studenta Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Udział w praktykach ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.
4. 15 lutego 2024 r. została wprowadzona nowelizacja Ustawy dla małoletnich, w związku z tym każdy student, który realizuje praktyki nauczycielskie może zostać zobligowany przez zakład pracy do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego. Wówczas student/ka powinien/a wystąpić o stosowne zaświadczenie osobiście albo mailowo. Informacja o tym, jak uzyskać zaświadczenie znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>. Wydanie zaświadczenia wiąże się z opłatą, którą każdy student uiszcza we własnym zakresie.

**Opiekun praktyk: dr Anna Walencik- Topińko**

**Kierownik praktyk: dr Maria Fańciszevska**