**Regulamin praktyk zawodowych**

**filologia germańska, specjalność nauczycielska**

**studia stacjonarne I stopnia i II stopnia**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450) oraz Rozporządzeniem JM Rektora UG 12/R/21 w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz praktyk nieobowiązkowych, studenci filologii germańskiej studiów pierwszego i drugiego stopnia na specjalizacji nauczycielskiej zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych, przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz z prowadzonym w nich procesem dydaktycznym w zakresie nauczania języka niemieckiego, a na studiach pierwszego stopnia także języka angielskiego, opartym na podstawie programowej, zatwierdzonej przez Ministra Edukacji i Nauki.
3. Na **studiach I stopnia** obowiązują następujące praktyki, przygotowujące do zawodu nauczyciela języka niemieckiego i angielskiego:

a) **praktyka psychologiczno-pedagogiczna** w wymiarze 30 godzin: zalecane 15 godzin w szkole podstawowej i 15 godzin w szkole ponadpodstawowej. Praktyka odbywa się we wrześniu po IV semestrze − student otrzymuje zaliczenie po V semestrze studiów. Cele i treści programowe praktyki psychologiczno-pedagogicznej opisane są w odrębnej instrukcji;

b) **praktyki dydaktyczne** w zakresie nauczania języka niemieckiego − 120 godzin, realizowanych na III roku studiów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej (60 godzin) i w szkole ponadpodstawowej (60 godzin). Praktykę można rozpocząć po odbyciu praktyki psychologiczno-pedagogicznej. Student otrzymuje zaliczenie praktyk po VI semestrze studiów;

c) **praktyki dydaktyczne** w zakresie nauczania języka angielskiego – 60 godzin dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2021/2022, oraz 90 godzin dla cyklu studiów od roku 2022/2023 i lat następnych, realizowane na III roku studiów w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Zaliczenie następuje po VI semestrze.

1. Praktyki przygotowujące do zawodu nauczyciela języka niemieckiego na **studiach II stopnia**:

a) **praktyka psychologiczno-pedagogiczna** 30 godzin we wrześniu po II semestrze studiów, której cele i treści programowe określa odrębna instrukcja. Student otrzymuje zaliczenie po III semestrze.

b) **praktyki dydaktyczne** w zakresie nauczania języka niemieckiego − 120 godzin: w szkole podstawowej 60 g. i ponadpodstawowej 60 g. − student otrzymuje zaliczenie po IV semestrze.

1. Cele praktyk dydaktycznych na studiach I i II stopnia, ich organizację oraz formy i metody określa program praktyk dydaktycznych.
2. Opiekun praktyk z ramienia UG wpisuje zaliczenie praktyk do indeksu elektronicznego i wystawia oceny, jeżeli ocena przewidziana jest w planie studiów, na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji, potwierdzającej zrealizowanie wymaganych przez sylabus godzin praktyk i efektów uczenia się, a także na podstawie oceny przebiegu praktyk przez ich opiekuna w szkole.
3. Odbywając praktyki przygotowujące do zawodu nauczyciela, student winien uczestniczyć w pracach wyznaczonych mu przez osobę opiekującą się nim w szkole. Wybór szkoły, terminu praktyk oraz opiekuna z ramienia szkoły są inicjowane przez studenta, a następnie zatwierdzane przez opiekuna praktyk w Instytucie Filologii Germańskiej.
4. Praktyki nie powinny odbywać się w dniach przeznaczonych na zajęcia dydaktyczne na Uczelni.
5. Student najpóźniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem praktyk dostarcza opiekunowi praktyk z UG wypełnione komputerowo dokumenty (dostępne na stronie Wydziału):
6. skierowanie na praktykę
7. formularz ubezpieczenia.
8. porozumienie z Zakładem Pracy o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela na czas określony/nieokreślony, w 2 egzemplarzach.
9. Wypełnione i zatwierdzone przez opiekuna dokumenty należy dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk złożyć w Dziekanacie w pokoju 162.
10. Student w ciągu 3 dni od rozpoczęcia praktyk dydaktycznych dostarcza opiekunowi praktyk z UG plan praktyk, który zawiera: imię i nazwisko studenta, adres mailowy, imię i nazwisko opiekuna, adres szkoły, dni i godziny zajęć studenta z wyraźnym zaznaczeniem lekcji, które sam prowadzi.
11. Przystępując do praktyk, student powinien poinformować opiekuna ze szkoły, jakie dokumenty są wymagane do ich zaliczenie, oraz pokazać program praktyk i formularz oceny przebiegu praktyk dydaktycznych, a w przypadku praktyki psychologiczno-pedagogicznej formularz opinii o jej realizacji (dokumenty są dostępne na stronie Instytutu). Po zakończeniu praktyk student zobowiązany jest dostarczyć w ciągu tygodnia opiekunowi akademickiemu praktyk (dr Ewa Andrzejewska − język niemiecki, mgr Agnieszka Kallas – język angielski) następujące dokumenty:
12. Ocenę przebiegu praktyk dydaktycznych, wystawioną przez bezpośredniego opiekuna w szkole podstawowej i ponadpodstawowej.
13. Dzienniczek praktyk, w którym należy wymienić wszystkie wykonane w ramach praktyk zadania, podając czas, jaki zajęło ich wykonanie. Opiekun praktyk z ramienia szkoły powinien potwierdzić każdą opisaną czynność własnoręcznym podpisem.
14. Portfolio, które zawiera opis zadań, spis godzin, wybrane konspekty z obserwowanych i przeprowadzonych lekcji i osobistą refleksję studenta na temat odbytej praktyk. Zaleca się przedstawienie po dziesięć konspektów z obserwowanych i z przeprowadzonych lekcji z każdej praktyki.
15. Kartę zaliczenia praktyk, wypełnioną elektronicznie, którą podpisuje kierownik praktyk z  UG.
16. Po zakończeniu praktyk, opiekun z UG, na podstawie otrzymanej od studentów kompletnej dokumentacji oraz po zaakceptowaniu portfolio, składa w dziekanacie kartę zaliczenia praktyk.
17. Opiekunem praktyk zawodowych w UG jest pracownik akademicki specjalizujący się w dydaktyce języka obcego, powołany przez Prorektora ds. Studentów i Jakości Kształcenia na podstawie § 7 ust. 2 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych.
18. Opiekunem studenta z ramienia szkoły powinien być nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć objętych programem praktyk oraz doświadczenia zawodowe, pozwalające zapewnić prawidłową realizację programu praktyk i efektów uczenia się.

15. Opiekun z UG zobowiązany jest do:

a) wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyk zawodowych;

b) wydawania studentom skierowań;

c) zapoznania studentów z programem praktyk zawodowych;

d) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyk zawodowych z ich programem;

e) udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyk zawodowych;

f) kontrolowania przebiegu praktyk i przeprowadzenia hospitacji prowadzonych przez praktykanta lekcji;

g) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk;

h) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.

Opiekun praktyk zawodowych z języka niemieckiego w Instytucie Filologii Germańskiej UG:

**dr Ewa Andrzejewska**

ewa.andrzejewska@ug.edu.pl

ul. Wita Stwosza 51, p. 174

tel. 58 523 30 29 (sekretariat)

Opiekun praktyk zawodowych z języka angielskiego w Instytucie Filologii Germańskiej UG:

**mgr Agnieszka Kallas**

[agnieszka.kallas@ug.edu.pl](mailto:agnieszka.kallas@ug.edu.pl)

ul. Wita Stwosza 51, p. 171

tel. 58 523 30 29 (sekretariat)

Biuro praktyk w Dziekanacie Wydziału Filologicznego UG:

ul. Wita Stwosza 51, p. 162

tel. 58 523 30 17