


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Zarządzanie w oświacie i kulturze		9.0.6365	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia angielska	forma	stacjonarne
		moduł	język, literatura, edukacja
		specjalnościowy	
		specjalizacja	językoznawcza, literaturoznawcza
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Olga Aleksandrowska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Ćw. audytoryjne		2 ECTS = 50 godzin	
Sposób realizacji zajęć		15 godz. - czynny udział w zajęciach	
zajęcia w sali dydaktycznej		25 godz. - przygotowanie do zajęć	
Liczba godzin		10 godz. - przygotowanie do egzaminu	
Ćw. audytoryjne: 15 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		- polski w wymiarze 10.00%	
		- angielski w wymiarze 90.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza tekstów z dyskusją - Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - Dyskusja - Gry symulacyjne - Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		- egzamin ustny	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja	
		- zaliczenie ustne	
		- egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi	
		- egzamin pisemny testowy	
		- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników	
		- kolokwium	
		- egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej	
		Podstawowe kryteria oceny	

Zaliczenie przedmiotu:

prezentacja: 30%

prace zaliczeniowe (ustne i pisemne): 30%

kolokwium (próg zaliczenia 51%, odwoływanie się do pojęć teoretycznych, zawartość merytoryczna, logiczność wypowiedzi, poprawność językowa): 40%

Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.

egzamin ustny bądź pisemny (prowadzący każdorazowo ustala sposób i zakres

egzaminu i informuje studentów na pierwszych zajęciach), zagadnienia poruszane na

egzaminie odnoszą się do materiału z zajęć, próg zaliczenia 51%

Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się

zakładany efekt uczenia się	czynny udział w zajęciach	kolokwium	prezentacja multimedialna	prace cząstkowe (np. dyskusja, praca w grupie nad projektem, analiza przypadków, tekstów)	egzamin (ustny/pisemny)
Wiedza					
K_W12	+	+	+	+	+
	K_W14	+	+	+	+
+		K_W15	+	+	+
+	+			Umiejętności	
K_U05	+	+	+	+	+
	K_U09	+			
Kompetencje					
K_K03	+				+
	K_K04	+			
+		K_K05	+	+	+
+	+		K_K06	+	+
+	+	+		K_K07	+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

brak

B. Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie C2

Cele kształcenia

Celem zajęć jest zapoznanie uczestników z podstawami zarządzania w jednostkach oświatowych i kulturalnych oraz przygotowanie ich do pełnienia funkcji zawodowych w obu tych sektorach. Studenci poznają współczesne metody i formy organizowania działalności oświatowej i kulturalnej. W programie zajęć znajdują się m.in. elementy wiedzy z obszarów: zarządzania projektem, zarządzania własnym rozwojem zawodowym, organizacji imprez, przywództwa, marketingu, psychologii kierowania ludźmi, public relations, zarządzania finansami, podstawami prawnymi, projektami Erasmus itp.

Treści programowe

Podstawy organizacji i zarządzania w sektorze oświaty i kultury, system informacji oświatowej i kulturalnej, przygotowywanie projektów kulturalnych i organizacja imprez, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością w placówkach oświatowych, zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym, granty i projekty Erasmus, wybrane zagadnienia z psychologii kierowania ludźmi, autoprezentacja, kreowanie wizerunku własnego i placówki oświatowej i kulturalnej, marketing, aspekty prawne i etyczne w zarządzaniu, strategię rozwiązywania konfliktów i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i zarządzania różnorodnością, analiza przykłady tzw. „dobrych praktyk” w zakresie zarządzania w oświacie i kulturze.

Wykaz literatury**Zarządzanie w oświacie:**

Basom, M., Yerkes, D., Norris, C., & Barnett, B. 1996. Using cohorts as a means for developing transformational leaders. Journal of School Leadership, 6 (1), 99-112.

- Bush, Tony. and Bell, Les. 2002. The Principles and Practice of Educational Management. London: Paul Chapman Publishing.
- Bush, T. and Glover, D. 2003. School Leadership: Concepts and Evidence, Nottingham: NCSL.
- Day, C. Harris, A., Hadfield, M., Tolley, H., & Beresford, J. 2000. Leading schools in times of change. Buckingham, England: Open University Press.
- Kulwinder Pal (ed.). 2012. Educational Management: Lovely Professional University, New Delhi.
- Leithwood, K. 2001. School leadership and educational accountability, International Journal of Educational Leadership, 3(4), 217-237.
- Priadi, Surya, 2011, Educational Management: Handbook for School of Education Student Yogyakarta State University English, Fenwick. W. 2006. Encyclopedia of Educational Leadership and Administration. Thousand Oaks: SAGE Publication.
- Zuber-Skerritt, Ortrun. 2011. Action Leadership: Towards a Participatory Paradigm. Dordrecht: Springer.

Zarządzanie w kulturze:

- Gałecka, Małgorzata, Smolny, Katarzyna. Cultural institutions in Poland: the nature of their organisation and financing. *Ekonomia i Prawo. Economics and Law* [online]. 14 March 2023, T. 22, nr 2 (Forthcoming). [accessed 19.3.2023].
- Głowacki, J., Hausner, J., Jakóbk, K., Markiel, K., Mituś, A., & Żabiński, M. 2009. Finansowanie kultury i zarządzanie instytucjami w kulturze. UE w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej.
- Grzegorzczak, W. 2015. Studium przypadku jako metoda badawcza i dydaktyczna w naukach o zarządzaniu. In W. Grzegorzczak (Ed.), *Wybrane problemy zarządzania i finansów* (pp. 9–16). Uniwersytet Łódzki.
- Hasitschka, W., Goldsleger, P., & Zembylas, T. 2005. Cultural institutions studies: investigating the transformation of cultural goods. *The Journal of Arts Management, Law, and Society*, 35(2), 147–158. <https://doi.org/10.3200/JAML.35.2.147-158>.
- Lampel, J., Lant, T. e Shamsie, J. 2000. Balancing Act: Learning from Organizing Practices in Cultural Industries, in "Organization Science", Vol. 11, n.3, May-June, pp.263-269.
- Riches Resources. 2014. Cultural institutions. Retrieved 16.02.2023 from <https://resources.riches-project.eu/glossary/cultural-institutions>.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
K_W12, K_W14, K_W15 K_U05, K_U09 K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07	K_W12 Zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu z zakresu zarządzania w oświacie i kulturze, niezbędne jako kontekst w działalności zawodowej w tych środowiskach zawodowych. K_W14 Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście zagadnień związanych z międzykulturową komunikacją językową i literacką oraz rolą nowoczesnych technologii w odniesieniu do zarządzania w oświacie i kulturze w pracy filologa anglisty. K_W15 Zna i rozumie uwarunkowania (np. ekonomiczne, prawne, etyczne lub społeczne) oraz procedury, metody i narzędzia stosowane w działalności zawodowej wymagającej znajomości języka angielskiego, a także zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, przydatne w planowaniu kariery zawodowej filologa anglisty, zwłaszcza na polu zarządzania w oświacie i kulturze.
	Umiejętności K_U05 Potrafi wykorzystywać i prezentować ustnie i pisemnie wiedzę z zakresu zakresu zarządzania w oświacie i kulturze oraz zagadnień wspomagających pracę zawodową filologa anglisty w tych polach. K_U09 Potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami i podejmować wiodącą rolę w zespołach, zarówno w środowisku oświatowym, jak i kulturalnym.
	Kompetencje społeczne (postawy) K_K03 Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji oraz do krytycznej oceny i przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią, wykonując zadania w ramach studiów anglistycznych oraz w praktyce zawodowej w środowisku oświatowym i kulturalnym. K_K04 Jest gotów do angażowania się w życie społeczne i zawodowe, w tym do inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, również wykorzystując wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania w oświacie i kulturze. K_K05 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w różnych sferach działalności zawodowej związanej z posługiwaniem się językiem angielskim. K_K06 Jest gotów do przestrzegania, upowszechniania i rozwijania zasad etyki w pracy zawodowej, zwłaszcza na polu zarządzania w oświacie i kulturze. K_K07 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia wybranych ról zawodowych związanych z posługiwaniem się językiem angielskim, zwłaszcza w zakresie zarządzania w oświacie i kulturze, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.

Kontakt

olga.aleksandrowska@ug.edu.pl