



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Język angielski w biznesie II		9.1.0121	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zespół lektorów języka angielskiego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Studia bałkańskie	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
mgr Anna Cox; mgr Kamila Demska; mgr Magdalena Moran; mgr Krystyna Olszewska; mgr Adriana Ruta-Wojciechowska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. audytoryjne		Semestr 2:	
Sposób realizacji zajęć		30 godzin - udział w zajęciach;	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		20 godzin - samodzielne przygotowanie do zajęć;	
Liczba godzin		15 godzin - przygotowanie prac zadanych przez prowadzącego;	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.		10 godzin - przygotowanie do końcowego zaliczenia ustnego.	
		Razem: 75 godzin = 3 ECTS.	
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		- angielski w wymiarze 90.00%	
		- polski w wymiarze 10.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Analiza tekstów z dyskusją - Gry symulacyjne - Praca w grupach - ćwiczenia mające na celu doskonalenie sprawności językowych tj. rozumienie tekstu czytanego, rozumienie ze słuchu, formułowanie wypowiedzi pisemnych jak i ustnych (interakcja w grupach oraz indywidualne prezentacje), rozwiązywanie zadań wprowadzających i utrwalających struktury gramatyczne; ćwiczenia mające na celu doskonalenie posługiwania się ję-zykiem specjalistycznym w zakresie studiowanej dyscypliny tj. analiza tekstów specjalistycznych z dyskusją, praca w grupach, indywidualne prezen-tacje studentów odwołujące się do tematyki związanej z kierunkiem studiów, rozwiązywanie zadań wprowadzających i utrwalających słownictwo specjalistyczne, kolokwia		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - zaliczenie ustne - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - kolokwium	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Student uzyskuje ocenę w semestrze pierwszym na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • aktywnego udziału w zajęciach - 20%; • wykonania prac zadanych przez prowadzącego - 40%; • kolokwium zaliczeniowego - 40%. Student uzyskuje ocenę w semestrze drugim na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • aktywnego udziału w zajęciach - 20%; • wykonania prac zadanych przez prowadzącego - 20%; • kolokwium zaliczeniowego - 30%; • końcowego zaliczenia ustnego - 30%. 	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	Zadania domowe i praca na zajęciach	Praca zaliczeniowa	Kolokwia	Zaliczenie ustne
Wiedza				
K_W08	+	+	+	+
K_W11	+	+	+	+
Umiejętności				
K_U05	+	+	+	+
K_U08	+	+	+	+
K_U10	+	+	+	+
Kompetencje społeczne				
K_K05	+	+	+	+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Brak wymagań formalnych.

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

Cele kształcenia

Utrwalenie struktur gramatycznych i leksykalnych; wykształcenie i rozwijanie umiejętności posługiwania się językiem na poziomie B1+ (słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie); wykształcenie umiejętności rozumienia wykładów jak i czytania ze zrozumieniem dłuższych artykułów i reportaży; zdobycie umiejętności formułowania rozbudowanych i szczegółowych wypowiedzi pisemny i ustnych dotyczących problemów odpowiadających studiowanej dyscyplinie humanistycznej.

Treści programowe

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Irene Barrall, John Rogers. Lifestyle – Business and Professional English. Pearson Education Limited 2012.
- Ian Badger. Everyday Business Writing: English for Work – Business and Professional English. Pearson Education Limited 2012 (wybrane zagadnienia).
- Richard Clark, David Baker. Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press (wybrane zagadnienia).
- Michael Vince. Advanced Language Practice. Oxford: Heinemann 1994 (wybrane zagadnienia).
- Gairns Ruth, Stuart Redman. Oxford Word Skills. Advanced. Oxford: Oxford University Press 2009 (wybrane zagadnienia).

B. Literatura uzupełniająca:

- Michael Vince. Macmillan English Grammar in Context. Advanced. Oxford: Macmillan 2008.
- A.J. Thomson, A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises. Oxford: Oxford University Press.
- Michael Swan. Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press 2003.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
K_W08; K_W11 K_U05; K_U08; K_W10 K_K05	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada wiedzę na temat współczesnej sytuacji geopolitycznej krajów bałkańskich (K_W08); • ma uporządkowaną wiedzę z zakresu wybranych zagadnień ekonomicznych i prawnych, zorientowaną także na zastosowanie praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej i gospodarczej, przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej związanej z obszarem języka polskiego i języków kierunkowych (K_W11); • zna elementy kultury, historii i realiów życia codziennego krajów, w których używany jest obcy język nowożytny (K_W11).
	Umiejętności
	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi komunikować się w języku angielskim na tematy związane z ekonomią i biznesem (K_U05); • posiada umiejętność przygotowania typowych prac ustnych w językach obcych (języki kierunkowe), dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (K_U08); • zna język angielski na poziomie zaawansowanym, posługuje się w tym języku

	<p>specjalistycznymi pojęciami w zakresie biznesu, dyplomacji oraz potrafi tworzyć wypowiedź ustną i pisemną na poziomie akademickim (K_U10).</p>
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych wymagających znajomości języka angielskiego (K_K05).
<p>Kontakt</p> <p>anna.cox@ug.edu.pl</p>	