

**Zasady przygotowywania prac dyplomowych
(licencjackich na kierunku iberystyka
oraz magisterskich na kierunku filologia romańska
i iberystyka, ścieżka: iberystyka)
Wydział Filologiczny Uniwersytetu Gdańskiego
Instytut Filologii Romańskiej, Zakład Iberystyki**

1. Niniejszy dokument określa zasady przygotowywania prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia kierunku iberystyka (prace licencjackie), jak również na studiach stacjonarnych drugiego stopnia kierunku filologia romańska i iberystyka, ścieżka: iberystyka (prace magisterskie).
2. Dokumentami nadrzędnymi w stosunku do niniejszego dokumentu są Statut Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzenia J.M. Rektora oraz zarządzenia Dziekana Wydziału Filologicznego, dlatego też niniejszy dokument nie uchyla ich w najmniejszym stopniu.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny, a jej tematyka powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów. Studenci mają do wyboru jedną z dwóch dyscyplin: literaturoznawstwo lub językoznawstwo.
 - a. Praca licencjacka powinna dotyczyć rozwiązania konkretnego problemu praktycznego i może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów licencjackich.
 - b. Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych – teoretycznych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
 - c. Praca magisterska może odnosić się do kontynuacji badań rozpoczętych na etapie pisania pracy licencjackiej, lecz nie może stanowić jej prostej kontynuacji (nie może być poszerzeniem czy uzupełnieniem pracy licencjackiej). W pracach magisterskich, w których kontynuowana jest praca badawcza rozpoczęta na etapie pisania pracy licencjackiej, należy zwrócić uwagę, by nie popełnić autoplagiatu.
 - d. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem. Językiem pracy jest język hiszpański lub portugalski. Za zgodą promotora materiał ilustracyjny może dotyczyć również innych języków.
 - e. Zwyczajowo przyjęta objętość pracy dyplomowej wynosi:
 - od 30 do 45 stron znormalizowanego tekstu – w przypadku pracy licencjackiej,
 - od 60 do 90 stron znormalizowanego tekstu – w przypadku pracy magisterskiej.

Za stronę znormalizowanego maszynopisu przyjmuje się arkusz A-4 zawierający 30 linii z interlinią 1,5 zapisany czcionką TimesNewRoman 12 przy marginesach po 2,5 cm.

- f. W projekcie grupowym należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części pracy dyplomowej. Indywidualny wkład każdego współautora musi być oceniony niezależnie w oddzielnych recenzjach.
4. Opiekę nad pracą sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Programowej danego kierunku, może to być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym posiadający znaczący dorobek naukowy.
6. Student ma prawo wyboru dyscypliny oraz promotora pracy dyplomowej.
 - a. Student studiów pierwszego stopnia wybiera dyscyplinę oraz promotora swojej pracy licencjackiej spośród nauczycieli akademickich zaproponowanych przez Kierownika Zakładu Iberystyki w czwartym semestrze swoich studiów. Wybór powinien zostać dokonany do 15 maja.
 - b. Student studiów drugiego stopnia wybiera dyscyplinę oraz promotora swojej pracy licencjackiej spośród nauczycieli akademickich zaproponowanych przez Kierownika Zakładu Iberystyki w pierwszym semestrze swoich studiów. Wybór powinien zostać dokonany do 15 października.
 - c. Ze względu na liczebność grup seminaryjnych lub nieutworzenie się danej grupy student może zostać przeniesiony decyzją Kierownika Zakładu Iberystyki do grupy seminaryjnej innego promotora w ramach tej samej dyscypliny. Od tej decyzji studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana Wydziału Filologicznego.
7. Promotor ustala z grupą seminaryjną ogólną tematykę seminarium zgodną z jego zainteresowaniami naukowymi. Tematy poszczególnych prac mogą odbiegać od ogólnej tematyki seminarium i wynikają z uzgodnienia pomiędzy promotorem a studentem.
8. Promotor ustala ze studentem roboczy tytuł pracy w języku hiszpańskim lub portugalskim, który będzie językiem pracy, oraz jego tłumaczenie na język polski.
 - a. Tytuł pracy licencjackiej powinien zostać ustalony w piątym semestrze studiów pierwszego stopnia, do 10 grudnia.
 - b. Tytuł pracy magisterskiej powinien zostać ustalony w drugim semestrze studiów drugiego stopnia, do 10 kwietnia.
9. Tytuły prac dyplomowych wymagają zatwierdzenia przez Radę Programową kierunku iberystyka (prace licencjackie) lub Radę Programową kierunku filologia romańska i iberystyka (prace magisterskie), dlatego promotor pracy dyplomowej powinien je przekazać przewodniczącemu właściwej Rady.
 - a. Tytuły prac licencjackich powinny zostać przekazane do 14 grudnia.
 - b. Tytuły prac magisterskich powinny zostać przekazane do 14 kwietnia.
10. Ostateczne tytuły prac dyplomowych mogą ulec modyfikacji, w wyniku uzgodnienia pomiędzy promotorem a studentem, ze względu na zgromadzony materiał i dokonane analizy.

- a. O drobnych zmianach tytułu, niepowodujących zmiany ogólnej tematyki pracy, promotor informuje niezwłocznie przewodniczącego właściwej Rady Programowej, a ten w ciągu 3 dni roboczych przesyła informację do wszystkich jej członków. Jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni roboczych żaden z członków nie zgłosi zastrzeżeń, zmianę uznaje się za zatwierdzoną przez właściwą Radę Programową. W przeciwnym razie zmiana jest głosowana jawnie za pomocą poczty elektronicznej.
 - b. Większe zmiany wymagają zatwierdzenia przez właściwą Radę Programową w głosowaniu i muszą być dokonywane najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów, a promotor powinien poinformować o nich przewodniczącego właściwej Rady Programowej do 14 kwietnia. Zmiana może być głosowana jawnie za pomocą poczty elektronicznej.
11. W przypadku odmowy zatwierdzenia tytułu pracy dyplomowej lub jego zmiany promotor powinien ustalić ze studentem nowy tytuł pracy i przesłać go przewodniczącemu właściwej Rady Programowej w terminie miesiąca od dnia poinformowania go o tej decyzji. Promotorowi przysługuje jednak prawo odwołania się od tej decyzji do kierownika Zakładu Iberystyki za pośrednictwem przewodniczącego właściwej Rady Programowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o odmowie zatwierdzenia tytułu lub zmiany. Kierownik Zakładu Iberystyki powinien odpowiedzieć w ciągu 3 dni roboczych. Od jego decyzji promotorowi przysługuje odwołanie w ciągu kolejnych 7 dni roboczych do Dziekana Wydziału Filologicznego. Miesięczny termin na przekazanie nowego tytułu pracy zostaje wtedy zawieszony do dnia otrzymania ostatecznej decyzji Dziekana.
 12. Ostateczna wersja pracy jest podstawą zaliczenia seminarium i powinna zostać przedstawiona promotorowi do akceptacji do ostatniego dnia podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. Przedłużenie tego terminu musi zostać uzgodnione z promotorem.
 13. Promotor ustala ze studentem dogodny termin egzaminu dyplomowego. Przy wyborze terminu należy wziąć pod uwagę plany wakacyjne studenta a także obowiązki i plany urlopowe promotora oraz innych członków komisji.
 14. Egzamin dyplomowy jest okazją do dyskusji członków komisji ze studentem na temat pracy dyplomowej, a także sprawdzenia jego podstawowej wiedzy w zakresie dyscypliny, w którą wpisuje się praca dyplomowa.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Programowej kierunku iberystyka
w dniu 17 grudnia 2020 r.