


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
 Unię Europejską w ramach  
 Europejskiego Funduszu  
 Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Kreatywne redagowanie		8.0.13548	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Zakład Polonistyki Stosowanej			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>drugiego stopnia</b>
Wydział Filologiczny	Filologia polska	forma	stacjonarne
		moduł	wydawnicza
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr Piotr Sitkiewicz; prof. dr hab. Stanisław Rosiek; dr Maria Szoska; dr Joanna Ginter			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		3	
Ćw. audytoryjne		75 godzin = 3 punkty ECTS.	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		30 godzin - udział w zajęciach;	
zajęcia w sali dydaktycznej		20 godzin - prace domowe, w tym praca zaliczeniowa;	
<b>Liczba godzin</b>		25 godzin - samodzielne studiowanie literatury i słowników.	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2024/2025 zimowy			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
- fakultatywny (do wyboru) - obowiązkowy		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
- Analiza tekstów z dyskusją		<b>Sposób zaliczenia</b>	
- Dyskusja		Zaliczenie na ocenę	
- Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny)		<b>Formy zaliczenia</b>	
- Praca w grupach		- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja	
- Wykład konwersatoryjny		- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej	
- Wykład z prezentacją multimedialną		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		Student otrzymuje zaliczenie zajęć w sem. 1, 2 i 3 na podstawie:	
		• obecności i aktywnego udziału w zajęciach (20%);	
		• zaliczenia pisemnego (80%), polegającego na zredagowaniu tekstu przygotowanego przez egzaminatora (wraz z uzasadnieniem).	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się</b>			
zakładany efekt uczenia się	czynny udział w zajęciach	praca zaliczeniowa	
		Wiedza	
K_W10	+	+	
		Umiejętności	
K_U08	+	+	
		Kompetencje społeczne	
K_K06	+	+	
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<b>A. Wymagania formalne</b>			

Student w semestrze 1 dokonuje wyboru specjalności edytorskiej, w skład której wchodzi przedmiot.

### B. Wymagania wstępne

Brak.

### Cele kształcenia

Celem przedmiotu jest doskonalenie umiejętności pisarskich i redaktorskich studenta w kontekście obowiązków pracownika wydawnictwa (redaktora, korektora, specjalisty ds. marketingu i promocji, operatora DTP, sekretarza redakcji, wydawcy). W ramach zajęć studenci zapoznają się z głównymi zasadami tworzenia i redagowania tekstów wykorzystywanych w procesie wydawniczym i doskonałą umiejętnością samodzielnej pracy nad tekstem z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.

### Treści programowe

Zajęcia poświęcone rozwijaniu dwóch umiejętności niezbędnych do pracy w charakterze redaktora lub wydawcy: redagowania i pisania tekstów, będące połączeniem warsztatów pisarskich (creative writing) z warsztatami doskonalenia umiejętności redaktorskich.

Przedmiot obejmuje następujące treści programowe:

style współczesnej polszczyzny i wykorzystanie ich w tekstach pisanych; styl klasyczny jako podstawa wypowiedzi pisemnej; stylistyka praktyczna, współczesna polszczyzna w edytorstwie wydawniczym; pozyskiwanie informacji (reaserch) w pracy redaktora; pisanie i redakcja tekstów użytkowych; wspólna praca redakcyjna nad tekstami pisanymi przez uczestników zajęć.

### Wykaz literatury

**Każdorazowo na początku semestru prowadzący weryfikuje bądź ustala zestaw lektur wykorzystywanych podczas zajęć i wymaganych do zaliczenia przedmiotu.**

- J. Billingham, Redagowanie tekstów, ilustr. B. Baumgartner-Cohen, przekł. A. Dąbrowska, Warszawa 2011.  
 J. Dunin, Wstęp do edytorstwa [cz. 1], wyd. 2, Łódź 2005.  
 K. Górski, Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich, wyd. 2, Warszawa 1978.  
 M. Krajewski, Vademecum autora i wydawcy prac naukowych, wyd. 2 popr., uzup. i rozsz., Włocławek 2001.  
 J. Maćkiewicz, Jak dobrze pisać. Od myśli do tekstu, Warszawa 2010.  
 L. Marszałek, Edytorstwo publikacji naukowych, Warszawa 1986.  
 L. Marszałek, Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa, Warszawa 1988.  
 S. Pinker, Piękny styl, przeł. A. Nowak-Młynikowska, Sopot 2015.  
 J. Trzynadłowski, Autor, dzieło, wydawca, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.  
 J. Trzynadłowski, Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie, wyd. 3 uzup., Warszawa 1983.  
 Ł. Garbal, Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie, Warszawa 2011.  
 Polszczyzna na co dzień, red. M. Bańko, Warszawa 2010.  
 B. Osuchowska, Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2005.  
 S. Skorupka, Słownik frazeologiczny języka polskiego, wyd. 9, t. 1–2, Warszawa 1999.  
 F. Trzaska, Poradnik redaktora, wyd. 2, Warszawa 1976.  
 Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji, red. nauk. E. Polański, wyd. 2, Warszawa 2006.  
 Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2008.  
 Wolański, Edycja tekstów. Praktyczny poradnik, Warszawa 2008.  
 M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych, Warszawa 2008.  
 T. Malinowska, L. Syta, Redagowanie techniczne książki, wyd. 2 zm., Warszawa 1981.  
 H. Markiewicz, O cytatach i przypisach, Kraków 2004.  
 Polskie normy: PN-150 690-2: Informacja i dokumentacja. Przepisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części.  
 PN-78, N-01222 i PN-79, N-01222 [0.01-0.07]: Kompozycja wydawnicza książki.  
 PN-N-01152-13: Opis bibliograficzny. Dokumenty elektroniczne.  
 PN-89, N-01225: Rodzaje i części składowe bibliografii. Terminologia.  
 PN-72/P-55036: Znaki korektorskie i wykonywanie korekty drukarskiej.

### Kierunkowe efekty uczenia się

K\_W10  
K\_U08  
K\_K06

### Wiedza

K\_W10  
Student:  
 • zna i rozumie zasady pisania i redagowania różnych rodzajów tekstów;  
 • posiada wiedzę z zakresu języka polskiego niezbędną do pisania i redagowania tekstów,  
 • wie, jak przebiega proces wydawniczy.

### Umiejętności

K\_U08  
Student:  
 • potrafi redagować teksty użytkowe;  
 • sprawnie korzysta ze słowników i internetowych baz danych w pracy redakcyjnej;

- posługuje się różnymi rejestrami stylistycznymi polszczyzny;
- samodzielnie tworzy teksty użytkowe w ramach prac wydawniczych.

**Kompetencje społeczne (postawy)**

K\_K06

Student jest gotów do:

- stałego rozwoju swoich umiejętności i zwiększania kompetencji do pracy w zawodzie redaktora i wydawcy;
- przestrzegania najwyższych standardów etycznych w pracy redaktora i wydawcy.

**Kontakt**

piotr.sitkiewicz@ug.edu.pl