


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
 Unię Europejską w ramach  
 Europejskiego Funduszu  
 Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Praktyczna nauka języka angielskiego III		9.0.6391	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Filologiczny	Zarządzanie instytucjami artystycznymi	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr Olga Aleksandrowska; dr Martin Blaszk			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		3	
Ćw. audytoryjne		Semestr 3 3 ECTS = 75 godzin	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		Semestr 3 - 60 godzin - 3 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		60h - udział w zajęciach	
<b>Liczba godzin</b>		10 h - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu	
Ćw. audytoryjne: 60 godz.		5h - przygotowanie zadań na zajęcia i do zaliczenia na ocenę	
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2024/2025 zimowy			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
obowiązkowy		angielski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza tekstów z dyskusją</li> <li>- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)</li> <li>- Dyskusja</li> <li>- Gry symulacyjne</li> <li>- Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny)</li> <li>- Praca w grupach</li> <li>- Rozwiązywanie zadań</li> <li>- Wykład konwersatoryjny</li> <li>- Wykład problemowy</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> <li>- symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, webquest, projekt, drama, gry dydaktyczne, e-learning; prezentacje, portfolio</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja</li> <li>- zaliczenie ustne</li> <li>- Poniższe formy oceniania będą wymagane w każdym semestrze w celu uzyskania zaliczenia z poszczególnych komponentów: Kurs zintegrowany: testy z zakresu przerobionego materiału leksykalnego, tzw. use of English, testy ze zrozumienia tekstu pisanego, testy ze zrozumienia tekstu mówionego lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie prac wykonanych w ciągu semestru</li> <li>Język pisany: wykonanie zaliczeniowych prac pisemnych krótszych i pracy pisemnej dłuższej lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie prac wykonanych w ciągu semestru</li> <li>- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> <li>- kolokwium</li> </ul>	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	

**Student otrzymuje zaliczenie z oceną w semestrze 3 na podstawie:**

- obecności, czynnego udziału w ćwiczeniach, systematycznego przygotowywania w formie ustnej i/lub pisemnej zagadnień wskazanych przez Prowadzącego – 20%;
- wykonania prac pisemnych i/lub ustnych – 40%;
- pisemnych lub ustnych testów sprawdzających opanowanie materiału i nabycie umiejętności językowych – 40%.

**Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się**

zakładany efekt uczenia się	Dyskusje / debaty	Zadania (pisemne i ustne) samodzielne i w grupach	Prezentacje	Wypowiedzi pisemne	Testy zaliczeniowe (ustne i pisemne)	Projekt(y)
<b>Wiedza</b>						
K_W07	x	x	x	x	x	x
K_W09		x	x	x		x
<b>Umiejętności</b>						
K_U05	x	x	x	x	x	x
K_U06		x		x	x	x
K_U08	x	x	x	x	x	x
<b>Kompetencje społeczne</b>						
K_K01	x	x	x	x	x	x

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**A. Wymagania formalne**

Wymagane zaliczenie poprzedniego semestru z danego przedmiotu PNJA oraz po semestrze 2 zdany egzamin z PNJA.

**B. Wymagania wstępne**

Brak wymagań wstępnych

**Cele kształcenia**

Cele zajęć:

- doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne
- doskonalenie umiejętności pisania tekstów głównie użytkowych, pojawiających się w środowisku biznesowym

**Treści programowe**

**SEMESTR 3: 60 godzin, w tym 30h kurs zintegrowany + 30h język pisany**

**Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin**

Słownictwo: słownictwo występujące w tematach omawianych na zajęciach i grupowane w zbiory leksykalne (np. organizacje i instytucje artystyczne i kulturalne, wydarzenia artystyczne i kulturalne, dylematy współczesności), słowotwórstwo (przyrostki i przedrostki, złożenia rzeczownikowe i przymiotnikowe), często używane kolokacje, prezentacja kolejnych wyrażzeń idiomatycznych, podstawowe amerykańskie i brytyjskie odpowiedniki. Czytanie: czytanie tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, pochodzących z różnych dziedzin, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Wybór ćwiczeń kontynuujących rozwój umiejętności czytania szybkiego (speed-reading), czytania dla ogólnego zrozumienia tekstu (reading for gist), jak i informacji bardziej szczegółowych. Czytanie jako narzędzie rozwijania innych umiejętności (słuchanie, mówienie, pisanie), praca nad rozwijaniem słownictwa na podstawie tekstu. Słuchanie: słuchanie tekstów częściowo adaptowanych do celów uczenia i tekstów autentycznych. Rozwijanie umiejętności zrozumienia informacji ogólnych, jak i wybranych, szczegółowych treści, słuchanie jako instrument rozwoju językowego (poszerzanie słownictwa i pogłębiania kompetencji gramatycznych). Mówienie: dalsza praca nad rozwojem kompetencji interaktywnych (zorientowanie na interlokutora w czasie prowadzenia dyskursu dialogowego); rozwijanie ciągłości i płynności w krótkiej wypowiedzi indywidualnej w dyskursie monologicznym, przy zachowaniu podstawowych wyznaczników gramatyczności i poprawności leksykalnej. Poszerzanie zakresu funkcji językowych w wypowiedzi ustnej (ujawnianie własnego stosunku do przedmiotu rozmowy, hipotetyczność i spekulowanie). Kontynuacja pracy nad monitorowaniem wymowy, z naciskiem na przejrzystość fonetyczną (comprehensibility i accuracy). Gramatyka: konsolidacja zagadnień i struktur gramatycznych, m.in. czasy gramatyczne, przedimki, przyimki, słowotwórstwo, tryby warunkowe, czasowniki modalne, gerundy i infinitywy, szyk zdania, question tags, strona bierna, mowa zależna, relative clauses, tryb przypuszczający, łączący. Parafrazy, transformacje, testy z luką, wielokrotnego wyboru, elementy tłumaczenia.

**Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin**

Styl formalny/nieformalny. Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: CV, list motywacyjny, zaproszenie, ogłoszenie, podziękowanie, list zażalenie, list z zapytaniem (oferta), raport, analiza problemu, pisemna

interpretacja danych z badań (ankiet, wykresów i statystyk), wniosek o dofinansowanie. Teksty informacyjne, sprawozdanie z wydarzeń, recenzje, wpisy na specjalistycznych forach internetowych itp. Parafrazowanie i streszczanie cudzego tekstu, plagiat.

## Wykaz literatury

### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć

#### A.1. wykorzystywana podczas zajęć

- Adams-Tukiendorf M., Rydzak D., Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students, Opole 2003.
- Boyd E., CAE Gold Plus Exam Maximiser, Harlow 2008.
- Cioffi F., The Imaginative Argument: A Practical Manifesto for Writers, Princeton 2005.
- Day S., The writer's workbook, McGraw-Hill Book Company 1980.
- Evans V., FCE use of English 1 & 2, Express Publishing 1998.
- Evans V., Successful Writing – Advanced, Express Publishing 1998.
- Graver B.D., Advanced English Practice, Oxford 1986.
- Jones L., Eight Simulations: For Upper-intermediate and More Advanced Students of English, Cambridge University Press 1983.
- Kenny N., Newbrook J., Acklam R., CAE Gold Plus, Harlow 2008.
- Klippel F., Keep Talking, Cambridge 1984.
- Macpherson R., Advanced Written English, Warszawa 2001.
- Macpherson R., English for Academic Purposes, Warszawa 2004.
- Mańczak-Wohlfeld E., Niżegorodcew A., Willim E., A Practical Grammar of English, Warszawa 1993.
- Scheffler P., Repetytorium w zdaniach do tłumaczenia, Poznań 2010.
- Soars L., Soars J., New Headway Upper Intermediate, Oxford 1998.
- Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993.
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986.
- Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice, Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981.
- Materiały autentyczne, np. TED talks, <http://www.americanrhetoric.com/>, <http://poets.org/> itp.

#### A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

- Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge 2009.
- McCarthy M., O'Dell F., English Collocations in Use Advanced, Cambridge 2009.
- McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Advanced, Cambridge 2002.
- McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Upper-Intermediate, Cambridge 2000.
- McMahan E., Day S., The writer's rhetoric and handbook, McGraw-Hill Book Company 1980.
- Sawala K. et al., Say It Right. Multimedialny kurs wymowy angielskiej, Swarzędz 2009.
- Swan M., Practical English Usage, Oxford 2005.
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986.
- Vince M., Advanced Language Practice, Macmillan 2009.
- Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder, Oxford 1989.

### B. Literatura uzupełniająca

- Clines R.H., Cobb E.R., Research Writing Simplified, Harper Collins 1993.
- EAPFoundation.Com., Speaking Available at <https://www.eapfoundation.com/speaking/> Accessed 28.05.2021.
- EFL Magazine, Giving opinions, Available at <https://eflmagazine.com/functions/agreeing-disagreeing/> Accessed 28.05.2021.
- EFL Magazine, Resources, Available at <https://eflmagazine.com/resources/> Accessed 28.05.2021.
- Leggett G.M. et. al, Prentice Hall Handbook for Writers, Prentice Hall 1965.
- Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, Egis 2003.
- Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., A Comprehensive Grammar of the English Language, Longman 1985.
- Cambridge Advanced Learner's Dictionary.
- Cambridge International Dictionary of English.
- Longman Dictionary of Contemporary English.
- Longman Language Activator.
- Macmillan English Dictionary.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.
- słowniki idiomów, np. Longman Dictionary of English Idioms.
- słowniki kolokacji, np. Oxford Collocations Dictionary of English, Oxford 2002.
- słowniki synonimów.

### Kierunkowe efekty uczenia się

K\_W07, K\_W09  
K\_U05, K\_U06, K\_U08  
K\_K01

### Wiedza

Student:  
K\_W07 - ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej;

K\_W09 - zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.

**Umiejętności**

Student:

K\_U05 - potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;

K\_U06 - potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł

K\_U08 - potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauki języka obcego, a zwłaszcza w odniesieniu do tematyki związanej z zarządzaniem instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznymi.

**Kompetencje społeczne (postawy)**

Student:

K\_K01 - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.

**Kontakt**

[olga.aleksandrowska@ug.edu.pl](mailto:olga.aleksandrowska@ug.edu.pl)