



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                 |   |                         |
|--|-----------------|---|-------------------------|
| <b>Nazwa przedmiotu</b>  |                 | <b>Kod ECTS</b>   |                         |
| Praktyczna nauka języka angielskiego II  |                 | 9.0.6415  |                         |
| <b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>   |                 |   |                         |
| Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego  |                 |   |                         |
| <b>Studia</b>  |                 |   |                         |
| <b>wydział</b>   | <b>kierunek</b> | <b>poziom</b>   | <b>drugiego stopnia</b> |
| Wydział Filologiczny   | Amerykanistyka  | forma   | stacjonarne             |
|  |                 | moduł   | wszystkie               |
|  |                 | specjalnościowy   | wszystkie               |
|  |                 | specjalizacja   | wszystkie               |
| <b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>  |                 |   |                         |
| dr Małgorzata Smentek-Lewandowska; dr Zbigniew Czaja; dr Miłosz Wojtyła; dr hab. Monika Szuba, profesor uczelni; dr Adam Szczegieliński; mgr Hanna Kryszewska; mgr Renata Zander-Lewandowska; dr Iwona Świątczak-Wasilewska; mgr Joanna Gilis-Siek; Michael Mansfield; Sarah Flamminio; dr Krzysztof Karaś; mgr Alina Mazurkiewicz; dr Olga Aleksandrowska; mgr Robert Urbański; prof. UG, dr hab. Marta Koval; dr Joanna Redzimska; mgr Justyna Stiepanow; dr Karolina Janczukowicz; dr Barbara Miceli; dr Beata Karpińska-Musiał; dr Ewelina Gutowska-Kozielska; dr Alicja Chmiolek; dr Javier Fernández-Sánchez; dr Martin Blaszk; dr Joanna Tillack; dr Roksana Zgierska; dr Beata Williamson; mgr Karol Plichta; dr hab. Izabela Morska, profesor uczelni; dr Magdalena Wawrzyniak-Śliwska; dr Dorota Górczna; dr Maria Fengler |                 |   |                         |
| <b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>  |                 | <b>Liczba punktów ECTS</b>  |                         |
| <b>Formy zajęć</b>   |                 | 9   |                         |
| Ćw. audytoryjne  |                 | 90 godzin - udział w zajęciach;   |                         |
| <b>Sposób realizacji zajęć</b>   |                 | 90 godzin - praca własna nad przygotowaniem do zajęć, kolokwium i egzaminów;                |                         |
| zajęcia w sali dydaktycznej  |                 | 45 godzin - przygotowanie prac pisemnych.   |                         |
| <b>Liczba godzin</b>   |                 | Razem: 225 godzin = 9 ECTS.   |                         |
| Ćw. audytoryjne: 90 godz.  |                 |   |                         |
| <b>Termin realizacji przedmiotu</b>  |                 |   |                         |
| 2023/2024 letni  |                 |   |                         |
| <b>Status przedmiotu</b>   |                 | <b>Język wykładowy</b>  |                         |
| obowiązkowy  |                 | angielski   |                         |
| <b>Metody dydaktyczne</b>  |                 | <b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza tekstów z dyskusją</li> <li>- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)</li> <li>- Dyskusja</li> <li>- Gry symulacyjne</li> <li>- Metoda eklektyczna, elementy metody gramatyczno-tłumaczeniowej, metoda komunikacyjna oparta na zadaniach, dyskusja/debata/opis/elementy dramy, metody audiowizualne: film, audycja, teksty czytane, dialogi i konwersacje, metoda projektów</li> <li>- Praca w grupach</li> <li>- Rozwiązywanie zadań</li> </ul>   |                 | <b>Sposób zaliczenia</b>  |                         |
|  |                 | Egzamin   |                         |
|  |                 | <b>Formy zaliczenia</b>   |                         |

- egzamin ustny
- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja
- zaliczenie ustne
- egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi
- egzamin pisemny testowy
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru
- 2 testy śródsesemestralne (Progress Tests) w semestrze; zaliczenie ustne w formie obranej przez prowadzącego w semestrze 1 (dyskusja w dialogu, prezentacja multimedialna lub prezentacja wyników projektu); wygłoszenie dwóch samodzielnych pięciominutowych przemówień w wyznaczonym terminie lub wygłoszenie jednego przemówienia w ramach projektu grupowego; aktywny udział w zajęciach sprawdzany na podstawie pytań do przemówień oraz formularzy zwrotnych po przemówieniach innych studentów
- egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)
- kolokwium

**Podstawowe kryteria oceny**

Kryteria oceny, na podstawie których Student otrzymuje zaliczenie semestralne z oceną:

1. Dla komponentu **kurs zintegrowany**:

- czynnego udziału w zajęciach – 20%,
- zaliczenia na ocenę pozytywną testów śródsesemestralnych - 60%,
- zaliczenia ustnego w formie obranej przez prowadzącego – 20%.

Każdy z testów śródsesemestralnych obejmuje:

- zadania na znajomość leksyki oraz zagadnień frazeologiczno-gramatycznych zawartych w poszczególnych rozdziałach podręcznika lub innych materiałach i źródłach zapewnionych przez Prowadzącego – 60%,
- zadania na rozumienie tekstu czytanego – 20%,
- zadania na rozumienie ze słuchu – 20%.

Każdy komponent testu musi zostać zaliczony celem zaliczenia całego testu.

Zaliczenie ustne w 1 semestrze obejmuje formę ustnej wypowiedzi (dyskusja w parach) lub prezentacji multimedialnej albo prezentacji wyników projektu związanego tematycznie i leksykalnie ze stosowaną tematyką

Egzamin pisemny po 2 semestrze obejmuje zadania sprawdzające wszystkie 3 sprawności językowe zgodnie z celami i treścią kursu: zagadnienia leksykalno-gramatyczne (English in Use – 60%), rozumienie tekstu czytanego (Reading Comprehension – 20%) oraz rozumienie tekstu ze słuchu (Listening Comprehension - 20%).

Egzamin ustny po 2 semestrze: wygłoszenie samodzielnego pięciominutowego przemówienia.

2. Dla komponentu **język pisany akademicki**:

- oceny za prace pisemne - 80% oceny
- czynny udział w zajęciach - 20% oceny

3. Dla komponentu **retoryka**:

- przeczytanie wskazanego materiału (artykułów, rozdziałów) i aktywny udział w jego omawianiu na zajęciach: 20%
- napisanie kolejnych elementów przemówienia na każdych zajęciach: 1) analiza publiczności; 2) ustalenie tematu, tytułu i celu przemówienia; 3) makrostruktura; 4) mikrostruktura: 60%
- wygłoszenie przemówienia: 20%

**Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się**

| zakładany efekt uczenia się | egzamin pisemny testy/kolokwia | prace pisemne | egzamin ustny/dyskusje/deбаты/wypowiedzi ustne | prezentacje | rozwiązywanie zadań językowych | czynny udział w zajęciach | prace o charakterze projektowym |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------|--|-------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Wiedza                      |                                |               |  |             |                                |                           |                                 |
| K_W15                       | +                              |               | +  | +           |                                |                           | +                               |
| K_W18                       | +                              | +             |  | +           | +                              |                           | +                               |
| K_W19                       | +                              | +             | +  | +           | +                              | +                         | +                               |
| Umiejętności                |                                |               |  |             |                                |                           |                                 |
| K_U03                       |                                | +             | +  | +           |                                |                           | +                               |
| K_U06                       |                                | +             | +  | +           |                                | +                         | +                               |
| K_U07                       | +                              | +             | +  | +           |                                |                           | +                               |
| K_U08                       | +                              | +             | +  | +           | +                              | +                         | +                               |
| K_U10                       | +                              | +             | +  | +           | +                              |                           | +                               |
| Kompetencje                 |                                |               |  |             |                                |                           |                                 |
| K_K01                       | +                              | +             | +  | +           | +                              | +                         | +                               |
| K_K03                       | +                              | +             | +  | +           |                                |                           | +                               |
| K_K08                       |                                |               | +  | +           |                                |                           | +                               |
| K_K09                       | +                              | +             | +  | +           | +                              | +                         | +                               |

### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

#### A. Wymagania formalne

Brak wymagań formalnych.

#### B. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie C1+ (ESOKJ).

### Cele kształcenia

Celem zajęć jest doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego, przyjmując jako punkt docelowy poziom C2 (wg. ESOKJ). Szkolenie językowe, ogólne i akademickie, będzie obejmowało cztery umiejętności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie, z uwzględnieniem umiejętności tworzenia tekstów mówionych i pisanych, doskonalenia znajomości słownictwa i poszerzania zasobów syntaktycznych, konsolidacji poprawności gramatycznej, jak również rozwijania płynności językowej i poprawnej wymowy.

Czytanie i słuchanie, realizowane systematycznie w ramach kursu zintegrowanego, będzie miało za cel doskonalenie poszczególnych umiejętności receptywnych, umożliwiającym pełne zrozumienie autentycznych tekstów językowych i będzie źródłem do poszerzania własnych zasobów leksykalno-syntaktycznych. Praca nad kompetencjami w zakresie mówienia, rozwijana systematycznie w ramach kursu zintegrowanego, ale również obecna na innych komponentach przedmiotu, będzie miała na celu doskonalenie umiejętności dyskursu monologicznego, szczególnie w zakresie strukturyzowania dłuższych wypowiedzi, i przygotowywanie mini-prezentacji na zadane tematy, jak i dyskursu monologicznego, z naciskiem na wymianę poglądów, doświadczeń i treści, dyskusje na tematy ogólne, jak i tych objętych problematyką studiów. Rozwojowi tych kompetencji będą służyły praca i dyskusja w małych grupach jak i na forum ogólnym, przygotowywanie i branie udziału w projektach grupowych i samodzielnych. Kurs w dalszym ciągu ma na celu poszerzanie bogactwa językowego studentów na podstawie autentycznych tekstów i kontekstów językowych.

Nadal będzie doskonalił umiejętność studentów w zakresie samodzielnego tworzenia zaawansowanych tekstów, jak i monitorowania własnej poprawności gramatycznej, poprzez analizę błędów. Ważnym ogólnym celem wszystkich komponentach PNJA będzie pogłębianie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów leksykalnych, słowników i podręczników gramatyki praktycznej; poszukiwania informacji w dostępnych źródłach, w tym w zasobach internetowych; organizacji pracy własnej i opanowania wiedzy oraz umiejętności w określonym czasie; pracy i dyskusji w grupie; wyrażania opinii i zadawania pytań dotyczących poprawności językowej; przygotowywania projektów (samodzielnie lub w grupach).

### Treści programowe

#### Problematyka komponentu kurs zintegrowany

Kurs rozwija i pogłębia znajomość jednostek gramatyczno-leksykalnych, umiejętności czytania, słuchania i mówienia na poziomie zaawansowanym (C2). Praca nad zagadnieniami gramatyczno-leksykalnymi skupia się na poprawnym używaniu różnorodnych struktur gramatycznych i bardzo dobrą aktywną i pasywną znajomością leksyki ćwiczoną poprzez zadania polegające na uzupełnianiu luk w tekstach, transformacje zdań z użyciem wskazanej frazeologii, zadania z zakresu słowotwórstwa i kolokacji oraz omawianie relacji semantycznych pomiędzy wyrażeniami w języku polskim i angielskim. Teksty mogą pochodzić zarówno z podręczników na poziomach zaawansowanych jak i z autentycznych źródeł językowych. W przypadku

podręczników, teksty służą do autorskiego opracowania wybranego tematu. Słownictwo występujące w tematach omawianych na zajęciach tworzy zbiory leksykalne (np. media, komunikacja, reklama, cechy charakteru), wprowadza i ćwiczy czasowniki frazowe, rzeczowniki odczasownikowe, powszechnie używane synonimy i antonimy, kolokwializmy i słowa należące do rejestru formalnego, jak również idiomy i wyrażenia związane z omawianymi tematami. Różne umiejętności czytania ze zrozumieniem (tzw. reading subskills) są ćwiczone w oparciu o teksty o różnym stopniu złożoności i długości oraz poprzez wykonywanie zadań potwierdzających zrozumienie ich treści. Teksty mogą być adaptowane do celów nauczania języka lub autentyczne, np. artykuły prasowe, kulturowe, socjologiczne i literackie. Wybór ćwiczeń rozwijających umiejętności czytania ukierunkowanego (*skimming, scanning*), czytania w celu ogólnego zrozumienia tekstu (*reading for gist*), jak i zrozumienia wybranych, szczegółowych informacji tekstowych, czytanie dla poszerzenia słownictwa i czytania jako przygotowanie do dyskusji nad problematyką tekstu, czytanie ciche i czytanie na głos. Doskonalenie umiejętności słuchania obejmuje słuchanie tekstów autentycznych lub również tekstów przygotowanych do celów pedagogicznych (testy językowe na poziomie C1), reprezentujących różne rodzaje i gatunki. Rozwijanie umiejętności słuchania obejmuje zrozumienie informacji ogólnych, jak i wybranych, wyszukanie bardziej szczegółowych treści, w tym funkcji tekstu, stosunku mówiącego do treści przedstawianych. Słuchanie służy wzbogaceniu słownictwa i pogłębianiu kompetencji gramatycznych, oraz jest wstępem do dyskusji nad problematyką tekstu. Umiejętność mówienia skupia się na rozwijaniu dyskursu monologicznego i dialogowego i (wypowiedzi indywidualne, elementy dyskusji, debaty, mini, symulacje i odgrywanie ról, gry komunikacyjne), na rozwijaniu kompetencji interaktywnych (przedstawianie myśli i opinii, włączanie się w dyskurs dialogowy, współpraca z interlokutorem), na rozwijaniu i ćwiczeniu funkcji językowych (zgadzanie się i nie zgadzanie się, wymiana informacji i opinii, stawianiu prostych hipotez, podawanie krótkich, lecz klarownych argumentów dla poparcia własnych opinii). Praca nad wymową skupia się na monitorowaniu wymowy, zarówno na poziomie pojedynczych dźwięków, jak i akcentu zdaniowego, z naciskiem na zrozumiałość przekazu. Propozycje zakresów tematycznych do dyskusji ustnych i pracy nad leksyką: Problematyka genderowa w stosunkach społecznych. Kara śmierci jako niezmiennie aktualna kontrowersja. Sztuka w dobie technologii informacyjnych. Futuryzm – życie i społeczeństwo przyszłości. Media i komunikacja – podstawy społeczeństwa informacyjnego. Podróże i czas wolny. Język i literatura – ich miejsce w dobie mediatyzacji. Inżynieria genetyczna. Kuchnie świata i obyczaje kulinarne. Międzykulturowość i jej różne oblicza.

#### Problematyka komponentu język pisany akademicki

Przygotowanie do pisania prac magisterskich. Zasady konstruowania wstępów i zakończeń w pracach magisterskich. Krytyczna analiza tekstu akademickiego w tym organizacji paragrafu, rola *topic sentence*, i porównywanie źródeł. Rozwijanie zdolności syntezy i analizy, jak i klarowności argumentacji. Ćwiczenie precyzji wypowiedzi, oraz poprawności stosowania słownictwa akademickiego oraz struktur gramatycznych. Praca nad spójnością tekstu, poprawnością językową. Dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnej. Dokonywanie korekty. Dyskusja nad fragmentami prac i tekstów własnych studentów.

#### Problematyka komponentu retoryka:

Kurs poświęcony jest kształceniu kompetencji komunikacyjnych poprzez zapoznanie z różnymi rodzajami przemówień / wystąpień publicznych oraz warsztatem pracy pisarzy przemówień (ze szczególnym uwzględnieniem urzędu prezydenta Stanów Zjednoczonych). Rodzaje przemówień (argumentacyjne, emocjonalne, perswazyjne, informacyjne); rodzaje retoryki, np. deliberatywna i epideiktyczna (ceremonialna); środki perswazji: *logos, pathos, ethos*. Analiza warsztatu pracy pisarza przemówień i procesu powstawania przemówienia. Analiza odbiorców przemówienia i ich potrzeb. Kształcenie umiejętności kontaktu z widownią / odbiorcami oraz sposoby przykuwania uwagi słuchaczy poprzez strategię organizacji przemówienia (np. *storytelling*), jak i wykorzystanie rozwiązań technologicznych w trakcie przemówień. Makrostruktura przemówienia, czyli sposoby podziału treści w przemówieniu – analiza różnych strategii. Mikrostruktura przemówienia: język i styl: jasny, inkluzywny, żywy; słowa, frazy, pauzy; głos: zrozumiały (tempo mówienia nie za szybkie, nie za wolne), konwersacyjny (mów do słuchaczy), wyrazisty; wokal, tempo, wysokość, głośność; mowa ciała: kontakt wzrokowy, mimika, postawa (opanowanie), ręce (gesty).

### Wykaz literatury

#### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

##### A.1. komponent kurs zintegrowany:

McCarthy, Michael, Felicity O'Dell. *English Phrasal Verbs in Use Advanced*. Cambridge: Cambridge UP 2002.  
 McCarthy, Michael, Felicity O'Dell. *English Collocations in Use Advanced*. Cambridge: Cambridge UP, 2009.  
 McCarthy, Michael, Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use Advanced*. Cambridge: Cambridge UP 2002.  
 Rottenberg, Annette and Donna Haisty Winchell. (2009) *The Structure of Argument*. Boston, New York: Bedford/St. Martin's.  
 Swan, M. *Practical English Usage*. OUP.  
 Wellman, Guy. (1998). *The Heinemann ELT English Wordbuilder*. Macmillan Publishers.  
 Inne zaproponowane przez Prowadzącego.  
 Materiały autentyczne video/ audio; Prasa oraz artykuły naukowe z różnych źródeł.  
 Zasoby internetowe związane z tematyką zajęć oraz wprowadzanym obszarem leksykalnym.

##### A.2. komponent język pisany:

Horkoff, T. (2015). *Writing for Success – 1st Canadian Edition*. BCcampus. <https://opentextbc.ca/writingforsuccess/>  
 Morley, J. (2023). *Academic Phrasebank*. University of Manchester.  
 Macpherson, R. (2004). *English for Academic Purposes*. PWN.  
 Romig, A, J. (2010). *A Guide to Writing a Senior Thesis in History and Literature*. Committee on Degrees in History and Literature, Faculty of Arts and Sciences, Harvard University.  
 MLA Handbook. 9th ed., MLA, 2021.

Online Resources:

<https://harvardwritingcenterblog.com/>

<https://writingproject.fas.harvard.edu/>

**A.3. komponent retoryka:**

Świątczak-Wasilewska, Iwona. 2020. „The Failure of Legislative Leadership: A Retrospective Study of Crafting the State of the Unions in the George H. W. Bush White House”. "Res Rhetorica" 7 (2). <https://doi.org/10.29107/rr2020.2.6>.

Sellnow, Deanna D. Confident Public Speaking, Cengage Learning, 2004. Kelly, Win Breaking the Barriers in Public Speaking, Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company. Selections.

Murray, David and Fletcher Dean. 2011. 10 Steps to Writing a Vital Speech: The Definitive Guide to Professional Speechwriting. Createspace Independent Publishing Platform.

Tarver, Jerry. 1987. The Corporate Speech Writer's Handbook: A Guide for Professionals in Business, Agencies and the Public Sector. Quorum Books. Selections.

Presidential speechwriting : from the New Deal to the Reagan revolution and beyond, ed., Kurt Ritter and Martin J. Medhurst. Selections.

C. Humes, James. Confessions of a White House Ghostwriter. Selections.

Kathleen Jamieson and Karlyn Campbell, Deeds Done in Words: Presidential Rhetoric and the Genre of Governance, (especially Introduction, Chapter 2 (Inaugural Address), Chapter 4 (State of the Union), Chapter 10 (Farewell Address).

Zasoby internetowe.

Materiały Prowadzącego.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>   | <b>Wiedza</b>  |
| K_W15, K_W18; K_W19<br>K_U03; K_U06; K_U07, K_U08, K_U10<br>K_K01, K_K03, K_K08, K_K09 | Efekty przedmiotowe:<br>K_W15 - Student zna i rozumie wybrane zagadnienia nauk pomocniczych amerykańskiego literaturoznawstwa i kulturoznawstwa, w tym historii, społeczeństwa, polityki i sztuki, stanowiące wiedzę kontekstową niezbędną w badaniach zjawisk i procesów literackich i kulturowych w Ameryce Północnej.<br>K_W18 - Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności mające zastosowanie w pracy badawczej z zakresu studiów amerykańskich oraz w kontekście wybranej działalności zawodowej.<br>K_W19 - Student zna i rozumie zasady gramatyczne i leksykalne języka angielskiego, zasady konstrukcji wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz kulturowe konwencje komunikacji w języku angielskim na poziomie C2.   |
|  | <b>Umiejętności</b>  |
|  | Efekty przedmiotowe:<br>K_U03 - Student potrafi właściwie dobierać źródła oraz dokonywać oceny, selekcji, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji zebranych informacji, stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w zakresie praktycznej znajomości języka angielskiego, stanowiącej podstawę literaturoznawstwa i kulturoznawstwa amerykańskiego oraz w pracy zawodowej.<br>K_U06 - Student potrafi prowadzić w języku angielskim na poziomie C2 (ESOKJ) debatę dotyczącą literatury i kultury amerykańskiej oraz realizowania amerykańskiego, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.<br>K_U07 - Student potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne w języku angielskim na poziomie C2, w tym przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu literaturoznawstwa i nauk o kulturze i religii.<br>K_U08 - Student potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C2.<br>K_U10 - Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się języka angielskiego jako drugiego przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w ramach studiów amerykańskich i wybranej sfery działalności zawodowej. |
|  | <b>Kompetencje społeczne (postawy)</b>   |
|  | Efekty przedmiotowe:<br>K_K01 - Student jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, szczególnie z zakresu amerykańskiego   |

literaturoznawstwa i kulturoznawstwa, wiedzy kontekstowej studiów amerykańskich oraz języka angielskiego.

K\_K03 - Student jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji oraz do krytycznej oceny i przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią, wykonując zadania w zakresie języka angielskiego na poziomie C2 w ramach studiów amerykańskich oraz praktyki zawodowej.

K\_K08 - Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w różnych sferach działalności kulturalnej i gospodarczej związanej ze znajomością kontekstów kulturowych i języka angielskiego, uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne.

K\_K09 - Student jest gotów do przestrzegania, rozwijania i upowszechniania zasad etyki w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, w pracy badawczej w zakresie amerykańskiego literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz w pracy zawodowej.

**Kontakt**

malgorzata.smentek@ug.edu.pl