


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Technologia informacyjna		8.0.14677	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia angielska	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Olga Aleksandrowska; mgr Hanna Kryszewska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Ćw. audytoryjne		14 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		16 godzin - samodzielne studiowanie zagadnień;	
zajęcia w sali dydaktycznej		20 godzin - samodzielne przygotowanie zadań, prezentacji, projektu.	
Liczba godzin		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 14 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań - Wykonywanie doświadczeń - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie testów kontrolnych oraz zadań praktycznych z zakresu przerabianych zagadnień. Prowadzący ustala sposób i zakres zaliczenia i informuje studentów na pierwszych zajęciach. - wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej 	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie testów z zagadnień omawianych semestrze - 20%, • zaliczenie cząstkowych zadań praktycznych wykonywanych w semestrze - 80%. Alternatywnie na podstawie udziału w projekcie.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	zadania praktyczne	testy	zadania w grupach
	Wiedza		
K_W15	x	x	x
K_W17	x	x	x
K_W18	x	x	x
	Umiejętności		
K_U04	x	x	x
K_U12	x		x
	Kompetencje społeczne		
K_K07	x		x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Brak wymagań formalnych.

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/C1.

Cele kształcenia

Zapoznanie studentów z możliwościami nowej technologii przydatnej w pracy neofilologa ze szczególnym jej wykorzystaniem w przygotowywaniu publikacji i prezentacji.

Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji standardowych pakietów biurowych w przygotowaniu materiałów do publikacji elektronicznych i prezentacji multimedialnych.

Udział w projekcie.

Treści programowe

Zaawansowane funkcje edytora MS Word (lub modułu Writer w Open Office).

Zawansowane funkcje MS PowerPoint (lub modułu Impress w Open Office) dla potrzeb prezentacji liniowej.

Tworzenie nieliniowych, wizualnych narracji z pomocą narzędzia Prezi.

Korzystanie z dostępnych narzędzi Web 2.0 i 3.0.

Platformy typu MSTEams, praca i nauka online. Alternatywnie udział w projekcie online.

Praktyczne wykorzystanie narzędzi w projekcie, prezentacji.

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

- MS Word 2010 [online] dostępny w Internecie: <http://office.microsoft.com/pl-pl/training/CR010065456.aspx>.
- Instrukcje obsługi, prezentacje multimedialne dostępne na stronie producenta programu Prezi [online] dostępny w Internecie <http://prezi.com/learn/>.
- Instrukcje obsługi i przykłady zastosowania programu do tworzenia sieciowych materiałów dydaktycznych na stronie twórców Hot Potatoes: [online] dostępne w Internecie.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta:

- Lambert Joan, Joyce Cox: Microsoft Word 2013 Krok po kroku, Microsoft, 2013, ISBN: 788375410730.
- Lambert Joan, Joyce Cox: Microsoft PowerPoint 2013 Krok po kroku, Microsoft, 2013, ISBN: 9788375411201.

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W15, K_W17, K_W18
K_U04, K_U12
K_K07

Wiedza

K_W15, K_W17, K_W18

Student zna i rozumie:

- dylematy współczesnej cywilizacji związane z rolą nowoczesnych technologii informacyjnych w pracy filologa anglisty (K_W15);
- podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, w szczególności mające zastosowanie w pracy przy użyciu technologii informatyczno-komunikacyjnych (K_W17);
- technologie informacyjne przydatne w pracy filologa anglisty (K_W18).

Umiejętności

K_U04, K_U12

Student potrafi:

- dobierać i stosować odpowiednie techniki informacyjno-komunikacyjne (TIK) oraz planować i organizować pracę, pozyskiwać i przetwarzać informacje przy

	wykorzystaniu narzędzi TIK (K_U04); • samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie z wykorzystaniem narzędzi TIK (K_U12).
	Kompetencje społeczne (postawy) K_K07 Student jest gotów do: • odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i upowszechniania zasad etyki, podczas korzystania z narzędzi TIK (K_K07).
Kontakt	
olga.aleksandrowska@ug.edu.pl	