


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyczna nauka języka angielskiego V		9.0.7237	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia angielska	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Krzysztof Karaś; dr Zbigniew Czaja; dr Beata Karpińska-Musiał; mgr Alina Mazurkiewicz; dr Magdalena Wawrzyniak-Śliwska; dr Alicja Chmiótek; mgr Karol Plichta; dr Javier Fernández-Sánchez; dr Aleksandra Wisniewska; dr Miłosz Wojtyna; Sarah Flamminio; dr Agnieszka Żukowska; dr Joanna Tillack; dr Karolina Janczukowicz; mgr Justyna Stiepanow; dr Małgorzata Smentek-Lewandowska; dr Maciej Rataj; dr hab. Izabela Morska, profesor uczelni; dr Martin Blaszk; mgr Renata Zander-Lewandowska; dr Beata Williamson; dr Olga Aleksandrowska; mgr Joanna Gilis-Siek			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		4	
Ćw. audytoryjne		28 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		42 godzin - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu;	
zajęcia w sali dydaktycznej		30 godzin - przygotowanie do zajęć.	
Liczba godzin		Razem: 100 godzin = 4 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 28 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		angielski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza tekstów z dyskusją - Dyskusja - Praca indywidualna, praca w parach, dyskusja na temat tekstów pisanych, wyszukiwanie materiałów w źródłach i Internecie, pisanie własnych tekstów, wypowiedzi ustne, e-learning, praca nad tekstem, mini-wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną - Praca w grupach 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - kolokwium - Wypowiedzi pisemne, aktywny udział w zajęciach. Prowadzący ustala sposób i zakres zaliczenia i informuje studentów na pierwszych zajęciach.	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje zaliczenie na ocenę na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • obecności, czynnego udziału w ćwiczeniach, systematycznego przygotowywania w formie ustnej i/lub pisemnej zagadnień wskazanych przez Prowadzącego (20%); • wykonania prac pisemnych (80%). W wypowiedziach pisemnych liczy się logiczność wypowiedzi, odwoływanie się do pojęć teoretycznych oraz poprawność językowa.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	wypowiedzi pisemne	kolokwia	projekty	prezentacje	aktywny udział w zajęciach
Wiedza					
K_W05	+	+	+	+	+
K_W12	+	+	+	+	+
K_W14	+	+	+	+	+
K_W17	+		+	+	
Umiejętności					
K_U01	+		+	+	
K_U06	+	+	+	+	+
K_U09	+	+	+	+	+
K_U11	+	+	+	+	+
K_U12	+	+	+	+	+
Kompetencje społeczne					
K_K01	+	+	+	+	+
K_K03	+	+	+	+	+
K_K05	+		+	+	+
K_K07	+	+	+	+	+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Brak

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/C1

Cele kształcenia

Celem zajęć jest doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego przyjmując jako punkt początkowy poziom B2/C1 i stopniowe dążenie do osiągnięcia poziomu C2 według ESOKJ. Szkolenie językowe, ogólne i akademickie, będzie obejmowało jedną umiejętność językową: pisanie, z uwzględnieniem umiejętności tworzenia własnych tekstów pisanych, doskonalenia znajomości słownictwa i poszerzenia zasobów syntaktycznych i konsolidacji poprawności gramatycznej. Rozwojowi tych kompetencji będzie służyła także praca i dyskusja w małych grupach jak i na forum ogólnym. Kurs pisania ma za zadanie z jednej strony analizę tekstów akademickich, a z drugiej strony tworzenie i współtworzenie paralelnych tekstów przez studentów, zarówno we współpracy z innymi członkami zespołu, jak i całkowicie samodzielnie, przy wsparciu grupy i prowadzącego. Dodatkowym ogólnym celem komponentu język pisany będzie: uczenie się samodzielnego korzystania ze zbiorów leksykalnych i słowników; poszukiwania informacji w dostępnych źródłach, w tym w zasobach internetowych; organizacja pracy własnej i opanowania wiedzy oraz umiejętności w określonym czasie; pracy i dyskusji w grupie; wyrażanie opinii i zadawanie pytań dotyczących poprawności wypowiedzi pisemnych.

Treści programowe

Problematyka komponentu: kurs zintegrowany

Tematyka poruszanych zagadnień: Ustalana przez prowadzącego, tak by tematy spersonalizowane, łączące się bezpośrednio z doświadczeniami studentów, były pomostem do zagadnień bardziej ogólnych, np. Zainteresowania i hobby, Sport, zdrowie, świadomość własnego zegara biologicznego; Uczucia i stany emocjonalne; Przyjaźń, miłość i ich znaczenie w życiu człowieka; Osobowość i jej cechy; Relacje międzyludzkie i rodzinne; Relacje człowieka ze światem natury i ze zwierzętami.

Czytanie: Teksty na poziomie B2/C1: teksty krótsze i dłuższe, w tym krótkie teksty autentyczne; Umiejętności: rozwijanie ogólnego rozumienia tekstu i ćwiczenie czytania ukierunkowanego; czytanie w celu zrozumienia wybranych, bardziej szczegółowych informacji takich jak funkcja tekstu i stosunek piszącego do treści przedstawianych.

Leksyka: Słowotwórstwo: czasowniki złożone (phrasal verbs), rzeczowniki odczasownikowe, przedrostki i przyrostki, złożenia rzeczownikowe i przymiotnikowe; relacje semantyczne (synonimy, antonimy, polisemia i homofonia); kolokacje, idiomy i wyrażenia; przykłady rejestru kolokwialnego i formalnego (Zakres leksykalny jest ściśle powiązany z tematyką zajęć).

Słuchanie: Teksty: adoptowane do celów pedagogicznych i krótkie teksty autentyczne, dialogi i monologi; Umiejętności: rozwijanie rozumienia globalnego i rozumienia wybranych aspektów treściowych (temat poruszany, opinia mówiącego do treści przedstawianych) użycie parafrazy w opisywaniu treści tekstów.

Mówienie: Zadania: ćwiczenia z luką informacyjną, dialogi, rozmowy w grupach, i indywidualne krótkie wypowiedzi ; Umiejętności: rozwijanie kompetencji interaktywnych (inicjowanie interakcji, wymiana informacji i poglądów, wyrażanie zgody i niezgody, włączanie się w dyskurs dialogowy, współpraca z interlokutorem, podtrzymywanie rozmowy) i umiejętności monologicznych (podsumowywanie i streszczanie treści omawianych, opinii własnych i interlokutorów, uzasadnianie własnych opinii).

Problematyka komponentu: język pisany

Praca indywidualna i zespołowa w procesie tworzenia tekstu. Rola dynamiki zespołu w tworzeniu scenariuszy pisania i procesie tworzenia tekstu. Etapy pisania i redakcji tekstu. Informacja zwrotna od Prowadzącego i innych członków zespołu. Akapit jako podstawowy element tekstu. Struktura i organizacja akapitu: topic sentence, supporting evidence, concluding sentence. Spójność i koherencja akapitu. Przegląd zagadnień syntaktycznych: budowa zdania w języku angielskim i podstawowe typy zdań; spójniki i łączniki przysłówkowe. Przegląd zagadnień ortograficznych i interpunkcyjnych.

Problematyka komponentu: gramatyka praktyczna

Uporządkowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej zasad gramatyki angielskiej na poziomie zaawansowanym, poprawne wykorzystania zasad gramatyki w praktyce.

Zagadnienia: Części mowy i zdania. Czasownik. Formy czasownikowe. Czasy gramatyczne. Bezokolicznik i formy gerundialne po czasownikach. Strona bierna. Czasowniki modalne. Praca własna: przyimki.

Problematyka komponentu: fonetyka praktyczna

Różnorodność akcentowa języka. System dźwiękowy angielszczyzny brytyjskiej i jego graficzna reprezentacja (phonemic chart). Alfabet fonetyczny i wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej. Aparat mowy i ustawienia artykulacyjne. System głosek (sposób i miejsce artykulacji). Wymowa głosek angielskich w kolejności wybranej przez prowadzącego.

Wykaz literatury

A.1. Wykorzystywana podczas zajęć:

1 Komponent: Kurs zintegrowany

Język pisany:

- 1 Huntley, Helen (2005). Essential Academic Vocabulary. Cengage Learning.
- 2 Jordan, R.R. (2008). Academic Writing Course. Longman.
- 3 McCarthy, Michael and Felicity O'Dell (2008). Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
- 4 Morley, John, Peter Doyle and Ian Pople (2007). University Writing Course. Express Publishing.
- 5 Oshima, Alice and Ann Hogue (2007). Introduction to Academic Writing. Level 3. Pearson Longman.
- 6 Oshima, Alice and Ann Hogue (2007). Writing Academic English. Level 3. Pearson Longman.

A.2. Praca własna:

- 1 Cambridge Advanced Learner's Dictionary, w. CD-ROM. Fourth edition. (2014) Cambridge University Press.
- 2 Jones, Daniel (2011). Cambridge English Pronouncing Dictionary. Cambridge University Press.
- 3 Macmillan English Dictionary For Advanced Learners (2002). Macmillan.
- 4 Macmillan <https://www.macmillandictionary.com/>.

A.3. Literatura uzupełniająca:

- 1 Macpherson, Robin (2012). English for Academic Purposes. PWN.
- 2 Macpherson, Robin (2002). English for Writers and Translators. PWN.

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W05, K_W12, K_W14, K_W17
K_U01, K_U06, K_U09 K_U11, K_U12
K_K01, K_K03, K_K05, K_K07

Wiedza

Student:

K_W05 - ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą podstawowej terminologii z zakresu językoznawstwa stosowanej w badaniach nad językiem angielskim;
K_W12 - zna i rozumie wybrane zagadnienia i terminologię z zakresu wiedzy o historii, kulturze i realiach krajów anglojęzycznych, stanowiącej podstawowy kontekst dla praktycznego zastosowania języka angielskiego;
K_W14 - zna i rozumie zasady gramatyczne i leksykalne języka angielskiego, zasady konstrukcji wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz kulturowe konwencje komunikacji w języku angielskim na poziomie C1;
K_W17 - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, w szczególności w odniesieniu do korzystania z innych źródeł w tekstach tworzonych przez siebie dotyczących języka angielskiego.

Umiejętności

Student potrafi:

K_U01 - wyszukiwać, analizować, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski, w szczególności w odniesieniu do języka angielskiego;
K_U06 - tworzyć zrozumiałe i odpowiednio skonstruowane wypowiedzi pisemne i ustne, brać udział w dyskusji w języku angielskim oraz przekładać teksty anglojęzyczne, przestrzegając kulturowych zasad komunikacji anglojęzycznej;
K_U09 - posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1;
K_U11 - współpracować z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i zespołową;
K_U12 - samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie, w szczególności w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student jest gotów do:

K_K01 - krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego oraz uznaje znaczenie tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;

K_K03 - samodzielnego podejmowania decyzji oraz do krytycznej oceny i przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych oraz działań zespołów, w których uczestniczy, w szczególności wykonując zadania analityczne i interpretacyjne w zakresie wybranych zagadnień z języka angielskiego;

K_K05 - angażowania się w życie społeczne i zawodowe wykorzystując wiedzę i umiejętności z zakresu języka angielskiego;

K_K07 - odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania i upowszechniania zasad etyki, w sferach związanych z posługiwaniem się językiem angielskim.

Kontakt

krzysztof.karas@ug.edu.pl