


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Warsztaty praktycznej wiedzy biznesowej		9.9.0024	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Izabela Kujawa; dr Anna Socka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Ćw. audytoryjne		30 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		20 godzin - przygotowanie projektu / pracy zaliczeniowej.	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG, zajęcia w sali dydaktycznej		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
Liczba godzin			
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
- obowiązkowy		- niemiecki w wymiarze 50.00%	
- fakultatywny (do wyboru)		- polski w wymiarze 50.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)		Sposób zaliczenia	
- Gry symulacyjne		Zaliczenie na ocenę	
- Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny)		Formy zaliczenia	
- Praca w grupach		wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja	
- Rozwiązywanie zadań		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje zaliczenie z oceną na podstawie:	
		<ul style="list-style-type: none"> przygotowanej prezentacji/projektu (90% oceny); aktywnego udziału w zajęciach (rozwiązywania zadań) (10% oceny). 	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	rozwiązywanie zadań	prezentacja / projekt
	Wiedza	
K_W04	x	x
K_W08	x	x
K_W14	x	x
	Umiejętności	
K_U04	x	x
K_U08	x	x
K_U17		x
K_U18		x
	Kompetencje społeczne	
K_K01	x	x
K_K02	x	x
K_K03		x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Zaliczenie przedmiotów specjalności biznesowo-gospodarczej z II roku studiów

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka niemieckiego i polskiego na poziomie pozwalającym osiągnąć założone efekty uczenia się.

Cele kształcenia

Celem warsztatów zawodowych prowadzonych we współpracy z trenerami z przedsiębiorstw jest zastosowania i pogłębienia zdobytej przez studenta wiedzy i umiejętności zawodowej.

Treści programowe

Praktyczne doskonalenie znajomości języka niemieckiego oraz umiejętności zawodowych poprzez realizację następujących zagadnień (lub innych, zaproponowanych przez prowadzącego lub trenera zewnętrznego):

Komunikacja z klientem, głos jako instrument w pracy, trening koncentracji, etyka i etykieta w pracy, semantyzacja branżowa (słownictwo charakterystyczne dla różnych branż gospodarki), efektywne słuchanie i sztuka robienia notatek ze słuchu dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnej, coaching a trening, rozmowa rekrutacyjnej w języku niemieckim, komunikacja międzykulturowa.

Wykaz literatury

Praca z oryginalną dokumentacją i korespondencją firmową (dotyczącą krajów niemieckojęzycznych).

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W04, K_W08, K_W14
K_U04, K_U08, K_U17, K_U18
K_K01, K_K02, K_K03

Wiedza

Student:

- zna i rozumie niemiecką słownictwo specjalistyczne z zakresu biznesu i gospodarki (K_W04);
- ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa/korporacji oraz jego pracowników (K_W08);
- rozumie, na czym polega różnorodność źródeł informacji (K_W14);
- zdaje sobie sprawę ze złożoności języka, jego różnorodności oraz różnorodności samej komunikacji, jej specyfiki, zwłaszcza w korporacji (K_W14).

Umiejętności

Student:

- zna narzędzia i metody badawcze typowe dla obszaru biznesu i gospodarki, potrafi je praktycznie wykorzystać (K_U04);
- potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu biznesu i gospodarki w typowych sytuacjach profesjonalnych (K_U08);
- potrafi planować poszczególne etapy zadania, określać w pracy priorytety

	<p>służące realizacji określonego przez siebie celu (K_U17);</p> <ul style="list-style-type: none">• potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów (K_U17);• potrafi zaplanować i zrealizować ciągłe doszkadzanie się zawodowe i rozwój osobisty (K_U18).
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none">• ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności (K_K01);• podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści (K_K01);• potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta, nawiązać kontakty i zwrócić się o pomoc (K_K02);• jest gotowy do angażowania się w życie społeczne i zawodowe, charakteryzuje się postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności (K_K03).
<p>Kontakt</p> <p>izabela.kujawa@ug.edu.pl</p>	