


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel		4.0.3073	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr hab. Anna Bączkowska, profesor uczelni; mgr Remigiusz Ratajski; prof. UG, dr hab. Jan Sikora			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. audytoryjne		30 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		30 godzin - praca własna studenta i przygotowanie do zajęć;	
zajęcia w sali dydaktycznej		15 godzin - przygotowanie do zaliczenia i zaliczenie.	
Liczba godzin		Razem: 75 godzin = 3 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
- obowiązkowy - fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Dyskusja - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Warunkiem uzyskania zaliczenia jest regularna obecność na zajęciach. Ocena zaliczeniowa ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych za rozwiązanie / wykonanie zadań na zajęciach i zadanych jako prace domowe - 100%.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	ocena rozwiązywania zadań	obserwacja wypowiedzi studentów podczas dyskusji
	Wiedza	
K_W07	+	
	Umiejętności	
K_U14	+	
K_U17	+	
K_U18	+	+
	Kompetencje społeczne	
K_K01	+	+
K_K02	+	

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Wybór specjalności biznesowo-gospodarczej

B. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza nt. Excela

Cele kształcenia

Nabywanie umiejętności posługiwania się funkcjami finansowymi i ekonomicznymi Excela.

Nabywanie umiejętności prowadzenia analiz ekonomicznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego.

Nabywanie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem makr i funkcji własnych.

Treści programowe

Treści programowe

1. odwołania w Excelu
2. sortowanie danych tekstowych i liczbowych
3. filtrowanie danych, filtry zaawansowane
4. tabele (generowanie, formatowanie)
5. operacje na tekście, autowypełnianie
6. formatowanie tekstu, danych liczbowych, czasu
7. formatowanie warunkowe
8. tabele przestawne
9. wykresy w Excelu
10. funkcje i operacje logiczne
11. wyszukiwanie i ochrona danych
12. pobieranie danych z pliku tekstowego, pliku Excela, tabeli Worda, z Pdfa
13. przekształcanie danych (Power Query)
14. wstęp do makr, uruchamianie, skróty klawiaturowe
15. powtórzenie materiału

Wykaz literatury

- M. Cichocki: Przetwarzanie danych w Excelu. Laboratorium Power Query, Gliwice 2021.
- M. Kolberg: Excel w firmie, Wrocław 2001.
- A. Kopeć: Mistrz Excela w 20 dni, Warszawa 2019.
- P. Kusztełek: Microsoft Excel w pracy finansisty. Analiza i modelowanie danych finansowych. Warszawa 2020.
- B. Liengme: Microsoft Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa 2002.
- K. Masłowski: Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne, Gliwice.
- W. Próchnicki: Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu, Warszawa 2014.
- J. Sikora: Zum Einsatz der Computertechnik im Fremdsprachenunterricht. In: Edukacja dla przyszłości, Jan Franciszek Nosowicz (red), Białystok 2004.
- M. Urbański: ScoreCard: zarządzanie procesami biznesowymi z użyciem Excela, Warszawa 2014.
- Materiały instruktażowe dotyczące aktualnej wersji Excela dostępne w Internecie lub dostarczone przez prowadzącego.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
K_W07 K_U14, K_U17, K_U18	Student: • ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową nt.

K_K01, K_K02	wykorzystania technologii informacyjnej w biznesie i gospodarce (K_W07).
	Umiejętności Student: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi korzystać z metod i narzędzi informatycznych typowych dla biznesu i gospodarki (K_U14); • potrafi w sposób krytyczny korzystać z dostępnych urządzeń multimedialnych i nowoczesnej technologii w celu pozyskania informacji, samokształcenia lub nawiązania kontaktu ze specjalistami (K_U14); • potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania (K_U17); • potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów (K_U17); • potrafi samodzielnie planować i realizować ciągłe dokształcanie się w dziedzinie wykorzystania narzędzi informatycznych (K_U18).
	Kompetencje społeczne (postawy) Student: <ul style="list-style-type: none"> • ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności w dziedzinie narzędzi informatycznych ekonomii (K_K01); • podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści (K_K01); • potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza ekspercka z dziedziny informatyki lub ekonometrii, nawiązać kontakty i zwrócić się o pomoc (K_K02);
Kontakt anna.baczowska@ug.edu.pl	