



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Język chiński biznesowy II		9.0.6138	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Kultury i Języków Azji Wschodniej			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Sinologia	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
mgr Wei Bi; Yi-Ching Cheng; Yu-Sheng Chang; mgr Paulina Andrzejczak; dr Anna Gryszkiewicz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. audytoryjne		30 godzin – udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		25 godzin – praca własna studenta;	
zajęcia w sali dydaktycznej		20 godzin – przygotowanie do egzaminu.	
Liczba godzin		Razem: 75 godzin = 3 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		- polski - angielski - chiński	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - Wykłady wprowadzające, ćwiczenia pisemne i ustne z wykorzystaniem leksyki specjalistycznej, treningi interpersonalne, tworzenie prezentacji i autoprezentacji na podstawie materiałów przykładowych, praca w grupach – praca nad projektem, odgrywanie scenek tematycznych 		Sposób zaliczenia	
		Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - Oceny częściowe uzyskiwane są na podstawie zaliczeń ustnych/pisemnych, różnych form prezentacji i autoprezentacji oraz prac zespołowych (wyboru dokonuje każdorazowo prowadzący). Egzamin: jako formę egzaminu dopuszcza się egzamin pisemny/ustny, prezentację/autoprezentację, realizację projektu w grupie (wyboru dokonuje prowadzący) - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - kolokwium 	
		Podstawowe kryteria oceny	

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 2x45 min. skutkuje brakiem możliwości zaliczenia przedmiotu.
Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej w semestrze szóstym jest uzyskanie średniej arytmetycznej z zaliczeń cząstkowych na poziomie min. 51% oraz wynik egzaminu na poziomie min. 51%.
Ocena końcowa wyliczana jest w następujący sposób:

- 70% - ocena uzyskana z egzaminu końcowego;
- 30% - średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas realizacji zajęć (w tym testy cząstkowe, prace domowe, przygotowanie do zajęć i aktywność na zajęciach).

Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się

zakładany efekt uczenia się	zadania realizowane w trakcie zajęć	praca własna studenta	egzamin	zaliczenia cząstkowe
Wiedza				
K_W06	X	X	X	X
K_W07	X	X	X	X
K_W11	X	X	X	X
K_W13	X	X	X	X
Umiejętności				
K_U01	X	X	X	X
K_U08	X	X	X	X
K_U13	X	X	X	X
K_U14	X	X	X	X
K_U16	X	X	X	X
K_U17	X	X	X	X
K_U19	X	X	X	X
Kompetencje społeczne				
K_K02	X	X	X	X
K_K05	X	X	X	X
K_K07	X	X	X	X

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Zaliczenie semestru poprzedniego.

B. Wymagania wstępne

Znajomość chińskiego na poziomie min. B1/B2 (HSK4/HSK5).

Cele kształcenia

Celem zajęć jest osiągnięcie przez studenta kompetencji z języka chińskiego biznesowego oraz zapoznanie go z etykietą biznesową obowiązującą w Chinach. Ćwiczenia pozwolą studentowi poznać podstawowe techniki komunikacji biznesowej i negocjacji, nauczyć się poprawnego dobierania form gramatycznych i zastosowania właściwej leksyki specjalistycznej (idiomy charakterystyczne dla języka biznesu, przysłowia i powiedzonka związane z terminologią biznesową). Przewiduje się - poza zdobyciem praktycznych umiejętności językowych – wyćwiczenie studenta w wystąpieniach publicznych, pracy w grupie oraz świadomym doborze stylu wypowiedzi i elementów języka ciała, co pozwoli mu na swobodne funkcjonowanie w środowisku biznesowym i pracowniczym w przyszłości.

Treści programowe

Treści programowe realizowane są na zasadzie utrzymania proporcji pół na pół między metodami wprowadzającymi teorię (wykłady na temat etykiety biznesowej i pracowniczej, analiza przypadków) oraz – równolegle – metodami praktycznymi (ćwiczenia pisemne i ustne z wykorzystaniem leksyki specjalistycznej, treningi interpersonalne, tworzenie prezentacji i autoprezentacji na podstawie materiałów przykładowych, praca w grupach – praca nad projektem, odgrywanie scenek tematycznych).

Wybrane tematy zajęć:

1. Organizacja podróży służbowej
2. Prezentacja produktu na targach
3. Komunikacja służbowa: mailowa i telefoniczna
4. Podpisywanie kontraktu – negocjacja warunków umowy

5. Organizacja transportu produktów importowanych/eksportowanych
6. Usługi finansowe
7. Prezentacja wyników finansowych firmy
8. Prezentacja miasta w perspektywie zasobów gospodarczych
9. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej
10. Kultura biznesu i biznes a kultura
11. Innowacje w branży IT
12. Folder produktu – tworzenie marki – reklama
13. Prawo własności intelektualnej i franczyza
14. Przemysł i ekologia, idea zrównoważonego rozwoju

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do zaliczenia zajęć:

- Huang Weizhi, Business Chinese Conversation (czwarta edycja) I, II, Beijing Language and Culture University Press, Pekin, 2018.

B. Literatura uzupełniająca:

- Polsko-chiński słownik tematyczny, Zhejiang Education Publishing House, Warszawa 2010.

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W06; K_W07; K_W11; K_W13
K_U01; K_U08; K_U13; K_U14; K_U16; K_U17; K_U19
K_K02; K_K05; K_K07

Wiedza

Student:

W01 (cf. K_W06) ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranych zagadnień ekonomicznych i terminologii biznesowej w języku chińskim, zorientowaną także na zastosowanie praktyczne w wybranych sferach działalności gospodarczej, przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej związanej z obszarem języka polskiego i chińskiego;
W02 (cf. K_W07) rozpoznaje problemy komunikacji międzykulturowej między Polską a Chinami, zorientowane na zastosowanie w wybranych sferach działalności gospodarczej przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze języka polskiego, chińskiego oraz w kręgach kultury chińskiej;
W03 (cf. K_W11) zna podstawowe zasady chińskiej etykiety społecznej, stosowane we współpracy z instytucjami związanymi z działalnością dyplomatyczną, kulturalną i gospodarczą;
W04 (cf. K_W13) zna gramatykę i leksykę języka chińskiego biznesowego, rozumie jego pozycję i rolę w globalnej gospodarce.

Umiejętności

Student:

U01 (cf. K_U01) potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować materiały z terminologią biznesową w języku chińskim;
U02 (cf. K_U08) potrafi przygotować proste teksty fachowe w języku chińskim, rozumie ich specyfikę;
U03 (cf. K_U13) prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim i chińskim w przejrzystej formie z zastosowaniem terminologii biznesowej odpowiedniej do danej formy wypowiedzi;
U04 (cf. K_U14) posiada umiejętność przygotowania prostych wystąpień ustnych i pisemnych w języku chińskim, z użyciem terminologii biznesowej, dotyczących zagadnień ekonomicznych, społecznych, kulturowych właściwych dla kierunku Sinologia;
U05 (cf. K_U16) ma umiejętności językowe w zakresie języka chińskiego na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (HSK5);
U06 (cf. K_U17) potrafi sprawnie posługiwać się systemem pisma chińskiego i narzędziami służącymi do jego poznania i analizy (słownikami w tradycyjnej formie poligraficznej i elektronicznymi, leksykonami, korpusami językowymi, bazami danych) w celu przygotowania, przeanalizowania oraz zrozumienia fachowych tekstów;
U07 (cf. K_U19) potrafi aktywnie działać na rzecz grupy w celu osiągnięcia wspólnych założeń i korzyści.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student:

K01 (cf. K_K02) postrzega znajomość języka jako istotny atut funkcjonowania w globalnym i lokalnym środowisku biznesowym;
K02 (cf. K_K05) przyjmuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w

środowisku pracy, poszerzania wiedzy fachowej i potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych w obliczu rosnącej konkurencyjności połączonej z różnicami kulturowymi;
K03 (cf. K_K07) uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem narodowym i kulturowym oraz ma gotowość do działań na rzecz integracji kultur.

Kontakt

wei.bi@ug.edu.pl