



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Język chiński biznesowy I		9.0.6141	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Zakład Kultury i Języków Azji Wschodniej			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Filologiczny	Sinologia	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
mgr Wei Bi; dr Anna Gryszkiewicz; Yi-Ching Cheng; mgr Paulina Andrzejczak; Yu-Sheng Chang			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Ćw. audytoryjne		30 godzin – udział w zajęciach;	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		10 godzin – praca własna studenta;	
zajęcia w sali dydaktycznej		10 godzin – przygotowanie do zaliczenia semestru.	
<b>Liczba godzin</b>		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2025/2026 zimowy			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
obowiązkowy		- angielski - polski - chiński	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza tekstów z dyskusją</li> <li>- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)</li> <li>- Wykłady wprowadzające, ćwiczenia pisemne i ustne z wykorzystaniem leksyki specjalistycznej, treningi interpersonalne, tworzenie prezentacji i autoprezentacji na podstawie materiałów przykładowych, praca w grupach – praca nad projektem, odgrywanie scenek tematycznych</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> <li>- Oceny cząstkowe uzyskiwane są na podstawie zaliczeń ustnych/pisemnych, różnych form prezentacji i autoprezentacji oraz prac zespołowych (wyboru dokonuje każdorazowo prowadzący).</li> </ul>	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		<p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 2x45 min. skutkuje brakiem możliwości zaliczenia przedmiotu.</p> <p>Warunkiem otrzymania zaliczenia na ocenę w semestrze piątym jest uzyskanie średniej arytmetycznej z zaliczeń cząstkowych na poziomie min. 51%.</p> <p>Ocena końcowa po semestrze piątym obliczana jest na zasadach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% - ocena uzyskana z zaliczenia semestralnego;</li> <li>• 50% - średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas zajęć (w tym testu cząstkowe, prace domowe, przygotowanie do zajęć i aktywność na zajęciach).</li> </ul>	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się</b>			

zakładany efekt uczenia się	zadania realizowane w trakcie zajęć	praca własna studenta	zaliczenia cząstkowe
Wiedza			
K_W06	X	X	X
K_W07	X	X	X
K_W11	X	X	X
K_W13	X	X	X
Umiejętności			
K_U01	X	X	X
K_U08	X	X	X
K_U13	X	X	X
K_U14	X	X	X
K_U16	X	X	X
K_U17	X	X	X
K_U19	X	X	X
Kompetencje społeczne			
K_K02	X	X	X
K_K05	X	X	X
K_K07	X	X	X

#### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

##### A. Wymagania formalne

Zaliczenie semestru poprzedniego.

##### B. Wymagania wstępne

Znajomość języka chińskiego na poziomie min. B1(HSK4).

#### Cele kształcenia

Celem zajęć jest osiągnięcie przez studenta kompetencji z języka chińskiego biznesowego oraz zapoznanie go z etykietą biznesową obowiązującą w Chinach. Ćwiczenia pozwolą studentowi poznać podstawowe techniki komunikacji biznesowej i negocjacji, nauczyć się poprawnego dobierania form gramatycznych i zastosowania właściwej leksyki specjalistycznej (idiomy charakterystyczne dla języka biznesu, przysłowia i powiedzonka związane z terminologią biznesową). Przewiduje się - poza zdobyciem praktycznych umiejętności językowych – wyćwiczenie studenta w wystąpieniach publicznych, pracy w grupie oraz świadomym doborze stylu wypowiedzi i elementów języka ciała, co pozwoli mu na swobodne funkcjonowanie w środowisku biznesowym i pracowniczym w przyszłości.

#### Treści programowe

Treści programowe realizowane są na zasadzie utrzymania proporcji pół na pół między metodami wprowadzającymi teorię (wykłady na temat etykiety biznesowej i pracowniczej, analiza przypadków) oraz – równolegle – metodami praktycznymi (ćwiczenia pisemne i ustne z wykorzystaniem leksyki specjalistycznej, treningi interpersonalne, tworzenie prezentacji i autoprezentacji na podstawie materiałów przykładowych, praca w grupach – praca nad projektem, odgrywanie scenek tematycznych).

Wybrane tematy zajęć:

1. Organizacja podróży służbowej
2. Prezentacja produktu na targach
3. Komunikacja służbowa: mailowa i telefoniczna
4. Podpisywanie kontraktu – negocjacja warunków umowy
5. Organizacja transportu produktów importowanych/eksportowanych
6. Usługi finansowe
7. Prezentacja wyników finansowych firmy
8. Prezentacja miasta w perspektywie zasobów gospodarczych
9. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej
10. Kultura biznesu i biznes a kultura
11. Innowacje w branży IT
12. Folder produktu – tworzenie marki – reklama
13. Prawo własności intelektualnej i franczyza
14. Przemysł i ekologia, idea zrównoważonego rozwoju

#### Wykaz literatury

<p><b>A. Literatura wymagana do zaliczenia zajęć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Huang Weizhi, Business Chinese Conversation (czwarta edycja) I, II, Beijing Language and Culture University Press, Pekin, 2018.</li> </ul> <p><b>B. Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Polsko-chiński słownik tematyczny, Zhejiang Education Publishing House, Warszawa 2010.</li> </ul>	
<p><b>Kierunkowe efekty uczenia się</b></p> <p>K_W06; K_W07; K_W11; K_W13 K_U01; K_U08; K_U13; K_U14; K_U16; K_U17; K_U19 K_K02; K_K05; K_K07</p>	<p><b>Wiedza</b></p> <p>Student:</p> <p>W01 (cf. K_W06) ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranych zagadnień ekonomicznych i terminologii biznesowej w języku chińskim, zorientowaną także na zastosowanie praktyczne w wybranych sferach działalności gospodarczej, przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej związanej z obszarem języka polskiego i chińskiego;</p> <p>W02 (cf. K_W07) rozpoznaje problemy komunikacji międzykulturowej między Polską a Chinami, zorientowane na zastosowanie w wybranych sferach działalności gospodarczej przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze języka polskiego, chińskiego oraz w kręgach kultury chińskiej;</p> <p>W03 (cf. K_W11) zna podstawowe zasady chińskiej etykiety społecznej, stosowane we współpracy z instytucjami związanymi z działalnością dyplomatyczną, kulturalną i gospodarczą;</p> <p>W04 (cf. K_W13) zna gramatykę i leksykę języka chińskiego biznesowego, rozumie jego pozycję i rolę w globalnej gospodarce.</p>
	<p><b>Umiejętności</b></p> <p>Student:</p> <p>U01 (cf. K_U01) potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować materiały z terminologią biznesową w języku chińskim;</p> <p>U02 (cf. K_U08) potrafi przygotować proste teksty fachowe w języku chińskim, rozumie ich specyfikę;</p> <p>U03 (cf. K_U13) prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim i chińskim w przejrzystej formie z zastosowaniem terminologii biznesowej odpowiedniej do danej formy wypowiedzi;</p> <p>U04 (cf. K_U14) posiada umiejętność przygotowania prostych wystąpień ustnych i pisemnych w języku chińskim, z użyciem terminologii biznesowej, dotyczących zagadnień ekonomicznych, społecznych, kulturowych właściwych dla kierunku Sinologia;</p> <p>U05 (cf. K_U16) ma umiejętności językowe w zakresie języka chińskiego na poziomie minimum B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (HSK4/HSK5);</p> <p>U06 (cf. K_U17) potrafi sprawnie posługiwać się systemem pisma chińskiego i narzędziami służącymi do jego poznania i analizy (słownikami w tradycyjnej formie poligraficznej i elektronicznymi, leksykonami, korpusami językowymi, bazami danych) w celu przygotowania, przeanalizowania oraz zrozumienia fachowych tekstów;</p> <p>U07 (cf. K_U19) potrafi aktywnie działać na rzecz grupy w celu osiągnięcia wspólnych założeń i korzyści.</p>
	<p><b>Kompetencje społeczne (postawy)</b></p> <p>Student:</p> <p>K01 (cf. K_K02) postrzega znajomość języka jako istotny atut funkcjonowania w globalnym i lokalnym środowisku biznesowym;</p> <p>K02 (cf. K_K05) przyjmuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w środowisku pracy, poszerzania wiedzy fachowej i potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych w obliczu rosnącej konkurencyjności połączonej z różnicami kulturowymi;</p> <p>K03 (cf. K_K07) uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem narodowym i kulturowym oraz ma gotowość do działań na rzecz integracji kultur.</p>
<p><b>Kontakt</b></p> <p>wei.bi@ug.edu.pl</p>	