


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Podstawy nauki o organizacji		14.0.4587	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Rosjoznawstwa, Literatury i Kultury Rosyjskiej			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Studia wschodnie	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, profesor uczelni			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Konwersatorium		30 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		20 godzin - samodzielna praca studenta	
zajęcia w sali dydaktycznej		(studiowanie literatury, rozwiązywanie zadań,	
Liczba godzin		przygotowanie do zaliczenia, zaliczenie).	
Konwersatorium: 30 godz.		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Dyskusja		Sposób zaliczenia	
- Gry symulacyjne		Zaliczenie na ocenę	
- Praca w grupach		Formy zaliczenia	
- Rozwiązywanie zadań		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych	
- Wykład konwersatoryjny		otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
- Wykład z prezentacją multimedialną		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje ocenę na podstawie:	
		• aktywnego udziału w zajęciach (10% oceny);	
		• zadań wykonywanych w trakcie semestru (90% oceny).	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			
zakładany efekt uczenia się	aktywny udział w zajęciach	zadania realizowane w trakcie semestru	
		Wiedza	
K_W04	X	X	
K_W06	X	X	
K_W07	X	X	
		Umiejętności	
K_U01		X	
K_U16	X	X	
		Kompetencje społeczne	
K_K04	X	X	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			

<p>A. Wymagania formalne Brak wymagań formalnych.</p> <p>B. Wymagania wstępne Brak wymagań wstępnych.</p>	
<p>Cele kształcenia</p> <p>Celem zajęć jest zasygnalizowanie studentom maksymalnie dużego spektrum zagadnień z zakresu funkcjonowania różnych typów organizacji, z którymi mogą się zetknąć w swojej działalności gospodarczej oraz życiu codziennym.</p>	
<p>Treści programowe</p> <p>Istota zarządzania organizacjami: organizacja – próba zdefiniowania terminu, cechy i typy organizacji (kryterium funkcji genotypowej i kryterium relacji między ludźmi a organizacją), ogólny i systemowy model organizacji, kierowanie (zarządzanie) – definicja terminu, elementy zarządzania. Planowanie w organizacji: istota planowania, zasady planowania, przebieg procesu planistycznego, etapy procesu planistycznego, typologia planowania, zasady określania misji organizacji, typowe rodzaje strategii, otoczenie organizacji, analiza SWOT, analiza portfelowa. Proces organizowania: struktura organizacyjna, proces specjalizacji komórek organizacyjnych, więzi organizacyjne, struktura liniowa, funkcjonalna, sztabowo-liniowa, organizacje dywizjonalne. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji: proces zarządzania potencjałem społecznym, planowanie zasobów ludzkich, etapy w procesie doboru pracowników, motywowanie (istota i mechanizmy motywacji, potrzeby jako determinanty zachowań ludzkich, modele motywacji, narzędzia motywacji, bodźce niematerialne), ocena pracy i pracowników, ścieżki kariery pracowników. Komunikacja w organizacji. Przywództwo: pojęcie przywództwa, rozwój teorii przywództwa, style kierowania. Kultura organizacyjna. Wybrane metody i koncepcje zarządzania organizacją: reengineering (podstawowe pojęcia, cechy, fazy, efekty), benchmarking (podstawowe pojęcia, typologia, procedura, wady i zalety), outsourcing (podstawowe pojęcia, cele i zasady, etapy, typologia, wady i zalety), zarządzanie wiedzą i kompetencjami, zarządzanie partycypacyjne (cele partycypacji, cechy i efekty partycypacji), zarządzanie projektami (cele i zakres projektu, zasady zarządzania projektami), zarządzanie jakością.</p>	
<p>Wykaz literatury</p> <p>Prowadzący każdorazowo uzupełnia wykaz literatury przedmiotu.</p> <p>Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bielski M. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 2002. • Brillman J. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Warszawa 2002. • Czermiński A., Czerska M. i in. Zarządzanie organizacjami, Toruń 2001. • Griffin R.W. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 1996. • Lendzion J., Stankiewicz-Mról A. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Kraków 2005. • Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie, Warszawa 2001. • Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H. Król, A. Ludwicyński, Warszawa 2006. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2010. • Barabasz A., Osobowość organizacji: zastosowanie w praktyce zarządzania, Wrocław 2008. • Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Warszawa 1997. • Bendell T., Boulter L., Benchmarking, Kraków 2000. • Brzeziński M., Organizacja kreatywna, Warszawa-Kraków 2009. • Cyfert Sz., Krzakiewicz K., Nauka o organizacji, Poznań 2009. • Jachnis A., Psychologia organizacji: kluczowe zagadnienia, Warszawa 2008. • Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2007. • Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, Kraków 2005. • Robins S.P. Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001. • Rozkwitalska M., Bariery z zarządzaniu międzykulturowym, Warszawa 2011. • Winkler R., Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo, Warszawa 2008. • Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji: identyfikacja kultur znanych firm, Warszawa 2008. • Żemigala M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa: budowanie zdrowej, efektywnej organizacji, Kraków 2007. 	
<p>Kierunkowe efekty uczenia się</p> <p>K_W04, K_W06, K_W07 K_U01, K_U16 K_U04</p>	<p>Wiedza</p> <p>K_W04, K_W06, K_W07 Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstaw zarządzania (K_W04, K_W07), • zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania (K_W04, K_W07), • ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji (K_W04, K_W06, K_W07). <p>Umiejętności</p> <p>K_U01, K_U16 Student:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• samodzielnie i w grupie proponuje rozwiązania powstałych problemów, umiejętnie dobierając odpowiednie formy i środki (K_U01),• potrafi zinterpretować zjawiska zachodzące w organizacji (K_U01),• potrafi wykonać podstawowe badania organizacji (K_U16),• potrafi skompletować dane niezbędne do wykonania prostych zadań ekonomicznych (K_U01).
	Kompetencje społeczne (postawy) K_U04 Student: <ul style="list-style-type: none">• prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze środowiskiem profesjonalnym (K_K04).
Kontakt urszula.patocka@ug.edu.pl	