**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UG**

1. Podstawa prawna:
2. § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.)

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210000661/O/D20210661.pdf>;

1. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 1450 ze zm.)

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001450/O/D20191450.pdf>;

1. § 34 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r (ze zm.)

<https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/akty_normatywne/105614/files/tj_statutu_2021.pdf>;

1. § 30 ust. 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Gdańskiego (załącznik do uchwały nr 120/19 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Studiów Uniwersytetu Gdańskiego ze zm.)

<https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/akty_normatywne/103652/files/reg._studiow_ug_tj.pdf>;

1. zarządzenie nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych

<https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/akty_normatywne/101276/files/zal_1_zasady_organizacji_i_finansowaniu_praktyk_30.10.2020_0.pdf>.

1. Praktyki studenckie są w Uniwersytecie Gdańskim integralną częścią programu studiów i są zajęciami obowiązkowymi.
2. Zasady i formę odbywania praktyk, dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale Filologicznym, z uwzględnieniem specjalności i formy studiów ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.
3. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami obowiązkowymi sprawują kierownicy i opiekunowie praktyk odpowiedzialni za organizację i realizację studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym, powoływani przez Prorektora ds. Studentów i Jakości Kształcenia.
4. *Porozumienie w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych* oraz *praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela* podpisane jest przez pełnomocnika Rektora UG oraz osobę upoważnioną do reprezentowania „Zakładu Pracy”.
5. Student udający się na praktykę otrzymuje od kierownika/opiekuna praktyk *Skierowanie na praktyki zawodowe* (podpisane przez kierownika/opiekuna praktyk i pełnomocnika Rektora UG) oraz *Porozumienie w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych* lub *praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela* (w dwóch egzemplarzach, wypełnione komputerowo, bez skreśleń). Wypełnione dokumenty student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie (budynek Neofilologii, p. 162) na  dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
6. Wszyscy studenci skierowani na praktykę muszą być ubezpieczeni. Kierownik/opiekun praktyk zobowiązany jest do złożenia zbiorczej listy studentów (zgodnie z obowiązującym wzorem) najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki w dziekanacie.
7. Zaliczenia praktyk dokonuje kierownik/opiekun praktyki na podstawie pozytywnej opinii z miejsca odbycia praktyki  (DRUK: *Ocena przebiegu praktyki studenckiej*), poświadczonej stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej oraz *Dzienniczka praktyki studenckiej*.
8. Prodziekan może zwolnić studenta na jego wniosek z obowiązku odbycia praktyk w przypadku: wykonywania przez studenta działalności zawodowej lub prowadzenia przez niego działalności gospodarczej; odbycia przez studenta stażu lub wolontariatu; wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyk jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, co jest potwierdzane wypełnioną przez pracodawcę opinią, taką samą jak w przypadku pracodawcy, u którego student realizował praktykę na podstawie skierowania z Wydziału. W taki sam sposób oceniane są efekty uczenia się. Jedyne różnice pomiędzy praktykami a zaliczeniem na podstawie aktywności zawodowej lub stażowej to brak porozumienia pomiędzy UG a firmą i brak skierowania od Dziekana Wydziału. W przypadku praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyk jest ponadto spełnienie przez studenta wymogów określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
9. Kierownik praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje efekty uczenia się przewidziane w sylabusie praktyk i wpisuje do indeksu studenta zaliczenie praktyk.
10. Po zakończeniu roku akademickiego kierownik/opiekun praktyk składa w dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek) kartę zaliczenia praktyk.
11. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad praktykami obowiązkowymi nauczycielowi akademickiemu przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie ustalane przez Dziekana, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji i finansowania praktyk studenckich w Uniwersytecie Gdańskim.
12. Szczegółowe zasady odbywania praktyk dla poszczególnych kierunków i specjalności na Wydziale Filologicznym określają odrębne regulaminy.
13. Wszystkie druki potrzebne do przygotowania, przeprowadzenia i oceny praktyk studenckich dostępne są na stronie Wydziału Filologicznego (zakładka: STUDENCI – zakładka: PRAKTYKI – zakładka: DOKUMENTY).