**Podstawowe zasady pisania prac magisterskich**

**w Instytucie Skandynawistyki i Fennistyki**

# Napisanie pracy magisterskiej stanowi projekt wieńczący studia 2. stopnia. Student samodzielnie przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora w ramach seminarium magisterskiego.

# Praca magisterska jest pracą samodzielną o charakterze naukowym, powstałą przy wykorzystywaniu procedur oraz aparatu właściwych tekstom naukowym, świadczącą o zrealizowaniu zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności związane z kierunkiem i poziomem studiów. Prace ta świadczy o umiejętności studenta w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.

# Promotorów seminariów magisterskich zatwierdza dziekan, a warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy dyplomowej określa *Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego*

(<https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/akty_normatywne/103652/files/reg._studiow_ug_tj.pdf>) Tematyka pracy zostaje przez studenta ustalona w porozumieniu z promotorem w ramach zakresu seminarium oraz zatwierdzona przez Radę Instytutu.

# Studenci ścieżek duńskiej, fińskiej, norweskiej i szwedzkiej piszą pracę magisterską w języku kierunkowym.

# Objętość pracy magisterskiej (wraz z bibliografią) wynosi około ok 108 – 126 tys. znaków ze spacjami (60 – 70 stron).

# Do pracy magisterskiej należy dołączyć streszczenie w języku polskim, o objętości około 3000-3600 znaków ze spacjami (1½ – 2 strony).

# Ze szczegółowymi wytycznymi edytorskimi dla prac dyplomowych student zapoznaje się w ramach seminarium dyplomowego.