

## Księgowy(-a) PTP z językiem fińskim

### Zakres obowiązków

Dołączając do działu zobowiązań (Procure to Pay/ Accounts Payable) staniesz się częścią grupy Eltel, pracując zarówno z koleżankami i kolegami z kraju, jak i z jednostek w Finlandii, Norwegii, Szwecji, Danii czy Niemczech. Będziesz w codziennym kontakcie z naszymi zagranicznymi oddziałami, dlatego wymagamy znajomości języków **angielskiego i fińskiego** na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację ustną i pisemną.

Samodzielnie wybierasz miejsce swojej pracy – możesz pracować z domu lub z naszego nowoczesnego biura w centrum Gdańska, w biurowcu Tryton. Zakładamy jednak konieczność przyjazdu do biura raz w tygodniu, aby zachować równowagę pomiędzy relacjami on-line i „na żywo”.

W zespole **Procure to Pay** będziesz odpowiadać za relacje z klientami w zakresie poprawności dokumentów – od ich otrzymania do płatności. Główne obowiązki w dziale to procesowanie faktur, płatności oraz kontakt z naszymi dostawcami. PTP zajmuje się też zadaniami związanymi z końcem miesiąca (m.in. uzgodnieniami kont GL/AP, GR/IR) oraz międzyfirmowymi uzgodnieniami kont.

### Wymagania

Szukamy osoby, która ma za sobą doświadczenie w pracy z klientem i dokumentacją, w księgowości lub na stanowiskach biurowych i administracyjnych, związanych z codzienną pracą z pakietem MS Office oraz systemami ERP i chciałaby rozwijać się w sektorze usług księgowych.

#### Najważniejsze na tym stanowisku to:

- zainteresowanie rozwojem w finansach (kierunkowe studia będą dodatkowym atutem),
- doświadczenie w pracy biurowej (zwłaszcza w sektorze SSC/BPO oraz działach customer service/ księgowości)
- **język angielski i fiński na poziomie B2**
- dobra znajomość MS Office, szczególnie MS Excel
- dokładność i uważność na detale
- inicjatywa, otwarta postawa, komunikatywność i pozytywne nastawienie - są dla nas niezbędne

### Oferujemy

Dedykowanego „Buddy’ego”, który będzie czuwał nad Twoim wdrożeniem i sprawi że szybko poznasz tajniki pracy. Jeśli spodoba Ci się u nas, możesz rozwijać się na stanowisku specjalisty i starszego specjalisty.

#### Nasza firma to przede wszystkim:

- płaska struktura organizacyjna i szybkie decyzje
- międzynarodowe środowisko i korporacyjne, wysokie standardy pracy
- transparentność i otwarta komunikacja
- nordycka kultura pracy

#### Benefity

- Praca zdalna lub z biura w centrum Gdańska
- Dodatkowy dzień wolny z okazji urodzin
- Gwarantowana podwyżka wynagrodzenia
- Roczny bonus
- Prywatna opieka medyczna

- Ubezpieczenie na życie
- Platforma kafeteryjna MyBenefit
- Budżet szkoleniowy

### **Informacje o firmie**

Eltel Networks jest wiodącym dostawcą usług terenowych dla sieci energetycznych, dystrybucyjnych i komunikacyjnych.

Centrum Usług Wspólnych Eltel (GSS Gdańsk) jest częścią Eltel Networks Group. Centrum zostało założone w czerwcu 2016 roku. Od tego czasu niezmiennie rozwijamy się i doskonalimy oraz wspieramy rozwój środowiska wokół nas.

Nasze biuro w Gdańsku wspiera biura lokalne w Finlandii, Szwecji, Norwegii, Danii i Niemczech w zakresie finansów oraz rozliczania wydatków i podróży służbowych. Księgowość jest jednym z głównych obszarów kompetencji naszego Centrum.

Pracownicy GSS to wysoce wykwalifikowani specjaliści wykonujący procesy z obszarów Należności (Order-to-Cash), Zobowiązań (Procure-to-Pay) oraz Księgi Głównej (Record-to-Report). Nasi pracownicy mają możliwość kształtowania środowiska pracy oraz aktywnego uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji. Ich opinie oraz proaktywna postawa są przez nas wysoko cenione.

**Aplikuj:** <https://eltelnetworks.recruitify.ai/job/441cdc33-889b-4412-b9e0-dd241bccbcc0?sourceId=443>