


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka firmowa		9.9.0020	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Izabela Kujawa			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Praktyki		90 godzin - praktyka w firmie lub instytucji	
Sposób realizacji zajęć		(wykonywanie czynności powierzonych przez	
zajęcia on-line, zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG		przełożonego);zapoznawanie się z branżą i profilem	
Liczba godzin		działalności firmy lub instytucji;dokumentowanie	
Praktyki: 90 godz.		wykonanych czynności, przygotowanie dzienniczka	
		praktyk, przygotowanie do zaliczenia ustnego i	
		zaliczenia.	
		Razem: 90 godzin = 3 ECTS.	
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
- obowiązkowy		- niemiecki w wymiarze 80.00%	
- fakultatywny (do wyboru)		- polski w wymiarze 20.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
praktyki zawodowe		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie (zał)	
		Formy zaliczenia	
		- zaliczenie ustne	
		- kontrola dokumentów praktyki, w tym dzienniczka praktyk	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje zaliczenie bez oceny na podstawie następujących dokumentów:	
		<ul style="list-style-type: none"> • karty zaliczania praktyk (w dwóch egzemplarzach), • pozytywnej oceny przebiegu praktyki studenckiej dokonanej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji opatrzonej pieczęcią nagłówkową firmy lub instytucji, • formularza weryfikacji efektów uczenia się, • dzienniczka praktyk studenckich 	
		oraz rozmowy z opiekunem praktyk w UG na temat przebiegu i wyników praktyki firmowej (zaliczenie ustne).	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	obserwacja praktyk zawodowych / dzienniczek, ocena przebiegu i weryfikacja efektów uczenia się przez opiekuna praktyki w firmie	zaliczenie ustne
	Wiedza	
K_W04	x	x
K_W07	x	x
K_W08	x	x
K_W14	x	x
	Umiejętności	
K_U04	x	
K_U08	x	
K_U11	x	
K_U17	x	
K_U18	x	x
	Kompetencje społeczne	
K_K01	x	
K_K03	x	x
K_K04	x	x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Zaliczenie przedmiotów specjalności biznesowej z II roku studiów.

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka niemieckiego i polskiego na poziomie pozwalającym osiągnąć założone efekty uczenia się.

Po nawiązaniu kontaktu z instytucją gotową przyjąć studenta na praktykę i ustaleniu terminu i trybu jej realizacji, student powinien poinformować o tym opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Filologii Germańskiej i przedstawić formularz oceny miejsca realizacji praktyki firmowej w celu wstępnej weryfikacji, następnie dostarczyć opiekunowi praktyk w UG następujące dokumenty:

- wypełniony druk porozumienia z zakładem pracy na czas określony (w dwóch egzemplarzach),
- skierowanie na praktykę,
- formularz ubezpieczenia.

Cele kształcenia

Celem praktyki firmowej jest praktyczne wykorzystanie znajomości języka niemieckiego i umiejętności zawodowych w celu wykonywania zadań przydzielonych studentowi przez podmiot go przyjmujący oraz wykorzystanie w tych warunkach wiedzy o kulturze, społeczeństwie i gospodarce krajów niemieckojęzycznych, przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy związany ze współpracą z krajami niemieckojęzycznymi, a także zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka firmowa stanowi uzupełnienie i rozwinięcie treści teoretycznych i praktycznych omawianych na zajęciach.

Treści programowe

- wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego polegających na komunikacji w j. niemieckim w jego odmianie standardowej i specjalistycznej na tematy dotyczące bieżącej działalności firmy i reprezentowanej przez nią branży,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole,
- kształcenie umiejętności nawiązywania kontaktów i prowadzenia negocjacji w języku niemieckim,
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- zapoznanie ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych lub publicznych współpracujących z podmiotami lub świadczących usługi dla podmiotów w krajach niemieckojęzycznych,
- zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji, w tym niemieckojęzycznej, na poszczególnych stanowiskach pracy, poznanie zasad organizacji pracy, struktur organizacyjnych, podziału kompetencji na przykładzie podmiotu, w którym odbywa się praktyka.

Wykaz literatury

Nie dotyczy.

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W04, K_W07, K_W08, K_W14
K_U04, K_U08, K_U11, K_U17, K_U18
K_K01, K_K03, K_K04

Wiedza

Student:
• zna i rozumie niemiecka terminologie z zakresu biznesu i gospodarki (K_W04);
• ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu biznesu i

	<p>gospodarki (K_W07);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności biznesowej lub publicznej w wybranej branży (K_W08); • zdaje sobie sprawę z różnorodności źródeł informacji i sposobów funkcjonowania języka w różnych zakresach komunikacji (język standardowy vs. język specjalistyczny) (K_W14).
	<p>Umiejętności</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i potrafi korzystać z metod i narzędzi badawczych typowych dla biznesu i gospodarki (K_U04); • potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu biznesu i gospodarki w typowych sytuacjach profesjonalnych (K_U08); • potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny w języku niemieckim, wykorzystując różne kanały i techniki komunikacji (K_U11); • potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować w ramach zadań zespołowych i projektów (K_U17); • rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego (K_U18).
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści (K_K01); • jest gotowy do angażowania się w życie społeczne i zawodowe, charakteryzuje się poczuciem odpowiedzialności (K_K03); • identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub publicznej w wybranej branży związanej ze współpracą z krajami niemieckojęzycznymi (K_K04).
<p>Kontakt</p> <p>izabela.kujawa@ug.edu.pl</p>	