


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel		4.0.2749	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr hab. Anna Bączkowska, profesor uczelni; prof. UG, dr hab. Jan Sikora; mgr Remigiusz Ratajski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. audytoryjne		30 godzin - udział w zajęciach;	
Sposób realizacji zajęć		30 godzin - praca własna studenta i przygotowanie do zajęć;	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		15 godzin - przygotowanie do zaliczenia i zaliczenie.	
Liczba godzin		Razem: 75 godzin = 3 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
- obowiązkowy - fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Dyskusja - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Warunkiem uzyskania zaliczenia jest regularna obecność na zajęciach. Ocena zaliczeniowa ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych za rozwiązanie / wykonanie zadań na zajęciach i zadanych jako prace domowe - 100%.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	rozwiązywanie zadań	dyskusja (weryfikacja przez obserwację)
	Wiedza	
K_W04	+	
K_W07	+	
K_W12	+	+
K_W14	+	+
	Umiejętności	
K_U04	+	
K_U05	+	+
K_U14	+	
K_U17	+	
K_U18	+	+
	Kompetencje społeczne	
K_K01	+	+
K_K02	+	
K_K04		+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Wybór specjalności biznesowo-gospodarczej

B. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza nt. Excela

Cele kształcenia

- Nabywanie umiejętności posługiwania się funkcjami finansowymi i ekonomicznymi Excela.
- Nabywanie umiejętności prowadzenia analiz ekonomicznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego.
- Nabywanie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem makr i funkcji własnych.

Treści programowe

Treści programowe

1. odwołania w Excelu
2. sortowanie danych tekstowych i liczbowych
3. filtrowanie danych
4. filtry zaawansowane
5. tabele (generowanie, formatowanie)
6. operacje na tekście, autowypełnianie
7. formatowanie tekstu, danych liczbowych, czasu
8. formatowanie warunkowe
9. tabele przestawne
10. wykresy w Excelu
11. funkcje i operacje logiczne
12. wyszukiwanie i ochrona danych
13. pobieranie danych z pliku tekstowego, pliku Excela, tabeli Worda, z Pdfa
14. wstęp do makr, uruchamianie, skróty klawiaturowe
15. powtórzenie materiału

Wykaz literatury

- M. Kolberg: Excel w firmie, Wrocław 2001.
- A. Kopeć: Mistrz Excela w 20 dni, Warszawa 2019.
- B. Liengme: Microsoft Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa 2002.
- K. Masłowski: Excel 2016, Gliwice 2016.
- W. Próchnicki: Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu, Warszawa 2014.
- J. Sikora: Zum Einsatz der Computertechnik im Fremdsprachenunterricht. In: Edukacja dla przyszłości, Jan Franciszek Nosowicz (red), Białystok 2004.
- M. Urbański: ScoreCard: zarządzanie procesami biznesowymi z użyciem Excela, Warszawa 2014.

Materiały instruktażowe dotyczące aktualnej wersji Excela dostępne w Internecie lub dostarczone przez prowadzącego.	
Kierunkowe efekty uczenia się K_W04, K_W07, K_W12, K_W14 K_U04, K_U05, K_U14, K_U17, K_U18 K_K01, K_K02, K_K04	Wiedza Student: <ul style="list-style-type: none"> zna i rozumie niemiecką terminologię z zakresu informatyki, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii Excela (K_W04); ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. wykorzystaniem technologii informacyjnej w biznesie i gospodarce (K_W07); zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego (K_W12); zdaje sobie sprawę z różnorodności źródeł informacji, rozumie kompleksowość technologii informacyjnej, jej złożoności, ze sposobów narzędzi informatycznych w różnych zakresach działalności biznesowej (K_W14).
	Umiejętności Student: <ul style="list-style-type: none"> zna i potrafi korzystać z metod i narzędzi informatycznych typowych dla biznesu i gospodarki (K_U04); umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego (K_U05); potrafi w sposób krytyczny korzystać z dostępnych urządzeń multimedialnych i nowoczesnej technologii w celu pozyskania informacji, samokształcenia lub nawiązania kontaktu ze specjalistami (K_U14); potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania (K_U17); potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów (K_U17); rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego (K_U18).
	Kompetencje społeczne (postawy) Student: <ul style="list-style-type: none"> ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści (K_K01); potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta, nawiązać kontakty i zwrócić się o pomoc (K_K02); identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, jego dorobkiem i tradycją (K_K04); rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za trafność działań oraz rzetelność przekazywanych informacji (K_K04).
Kontakt anna.baczowska@ug.edu.pl	