


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Business English		9.0.6034	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
mgr Agnieszka Kallas; mgr Ilona Gorczyńska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		9	
Ćw. audytoryjne		Semestr 4:	
Sposób realizacji zajęć		15 godzin - udział w zajęciach;	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		35 godzin - przygotowanie prac domowych i przygotowanie do kolokwium.	
Liczba godzin		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
Ćw. audytoryjne: 60 godz.		Semestr 5:	
		15 godzin - udział w zajęciach;	
		35 godzin - przygotowanie prac domowych i przygotowanie do kolokwium.	
		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
		Semestr 6:	
		30 godzin - udział w zajęciach;	
		30 godzin - przygotowanie prac domowych;	
		35 godzin - przygotowanie pracy zaliczeniowej;	
		30 godzin - przygotowanie do egzaminu i egzamin.	
		Razem: 125 godzin = 5 ECTS.	
		Łącznie: 225 godzin = 9 ECTS.	
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
- obowiązkowy		- polski w wymiarze 5.00%	
- fakultatywny (do wyboru)		- angielski w wymiarze 95.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Analiza tekstów z dyskusją		Sposób zaliczenia	
- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)		- Zaliczenie na ocenę	
- Dyskusja		- Egzamin	
- Gry symulacyjne		Formy zaliczenia	
- Praca w grupach			
- Praca własna studenta			
- Rozwiązywanie zadań			

- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja
- zaliczenie ustne
- egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru
- kolokwium

Podstawowe kryteria oceny

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest regularny udział w zajęciach.

Student otrzymuje zaliczenie z oceną w semestrze IV i V na podstawie:

- ocen cząstkowych z prac domowych, zadań ustnych i pisemnych wykonanych na zajęciach: 40%;
- oceny z kolokwium zaliczeniowego: 60%.

Student otrzymuje ocenę z egzaminu w semestrze VI na podstawie:

- ocen cząstkowych z prac domowych, zadań ustnych i pisemnych wykonanych na zajęciach: 40%;
- oceny pracy egzaminacyjnej: 60%.

Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się

zakładany efekt uczenia się	kolokwia zaliczeniowe	rozwiązywanie zadań	pisemna praca zaliczeniowa	zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	egzamin
Wiedza					
K_W07	x	x	x		x
K_W14	x	x	x		x
Umiejętności					
K_U16	x	x	x	x	x
K_U17	x	x	x	x	x
K_U18			x	x	
Kompetencje społeczne					
K_K01			x	x	
K_K02			x	x	

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

Wybór specjalności biznesowo-gospodarczej

B. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1/B2

Cele kształcenia

Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienie ze słyszenia i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy.

Treści programowe

- Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2/C1 w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu, pracy w grupie, finansów, obsługi klientów, zarządzania, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych).
- Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest już w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc.
- Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2/C1(czasy teraźniejsze – Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe – Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, Future In the Past Perfect, forma going to, imiesłowy, zdania warunkowe, strona bierna, mowa zależna, czasowniki modalne, rodzajniki (określony, nieokreślony), zaimki, przyimki, wyrażenia przyimkowe, inwersja, przymiotniki – rodzaje I stopniowanie, przysłówki- rodzaje I stopniowanie, rzeczowniki – policzalne i niepoliczalne, występujące tylko w liczbie mnogiej).
- Wymowa brytyjska (z uwzględnieniem wymowy amerykańskiej) – nauka wymowy poszczególnych głosek w wyrazach i zdaniach, różne sposoby akcentowania wyrazów, wyrazy często źle wymawiane, akcent wyrazów w zdaniu, intonacja.

Wykaz literatury

- Dubicka, I., Rosenberg, M., Digen, B., Business Partner, Pearson 2016.
- Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008.
- Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993.
- Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006.
- McCarthy, M., O'Dell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002.
- Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996.
- Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.

Kierunkowe efekty uczenia się

K_W07, K_W14
 KU_16, K_U17, K_U18
 K_K01, K_K02

Wiedza

K_W07, K_W14

Student:

- ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu biznesu i gospodarki (K_W07);
- zdaje sobie sprawę z różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji (j. standardowy vs. j. biznesu) (K_W14).

Umiejętności

K_U16, K_U17, K_U18

Student:

- zna język angielski na poziomie B2+ ESOKJ (K_U16);
- potrafi posługiwać się językiem angielskim biznesowym w celu realizacji zadań zawodowych (K_U17);
- rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w zakresie języka angielskiego biznesu (K_U18).

Kompetencje społeczne (postawy)

K_K01, K_K02

Student:

- krytycznie ocenia swoje umiejętności i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie (K_K01);
- potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu zwrócić się o pomoc eksperta (K_K02).

Kontakt

agnieszka.kallas@ug.edu.pl