


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
 Unię Europejską w ramach  
 Europejskiego Funduszu  
 Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Podstawy nauki o organizacji		14.0.4008	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Zakład Rosjoznawstwa, Literatury i Kultury Rosyjskiej			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Filologiczny	Studia wschodnie	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, profesor uczelni			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Konwersatorium		Semestr 2:	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		30 godzin - udział w zajęciach,	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		20 godzin - samodzielna praca studenta	
<b>Liczba godzin</b>		(studiowanie literatury, rozwiązywanie zadań,	
Konwersatorium: 30 godz.		przygotowanie do zaliczenia, zaliczenie).	
		Razem: 50 godzin = 2 ECTS.	
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2022/2023 letni			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
obowiązkowy		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyskusja</li> <li>- Gry symulacyjne</li> <li>- Praca w grupach</li> <li>- Rozwiązywanie zadań</li> <li>- Wykład konwersatoryjny</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		Student otrzymuje ocenę na podstawie aktywnego udziału w zajęciach (10% oceny) i zadań wykonywanych w trakcie semestru (90% oceny).	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się</b>			

zakładany efekt uczenia się	Aktywny udział w zajęciach	Zadania realizowane w trakcie semestru
		Wiedza
K_W04	X	X
K_W05	X	X
K_W07	X	X
K_W11	X	X
		Umiejętności
K_U01		X
K_U02	X	X
K_U03	X	X
K_U10	X	X
K_U16	X	X
		Kompetencje społeczne
K_K02	X	X
K_K04	X	X
K_K06	X	X

#### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

##### A. Wymagania formalne

Brak wymagań formalnych.

##### B. Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

#### Cele kształcenia

Celem zajęć jest zasygnalizowanie studentom maksymalnie dużego spektrum zagadnień z zakresu funkcjonowania różnych typów organizacji, z którymi mogą się zetknąć w swojej działalności gospodarczej oraz życiu codziennym.

#### Treści programowe

Istota zarządzania organizacjami: organizacja – próba zdefiniowania terminu, cechy i typy organizacji (kryterium funkcji genotypowej i kryterium relacji między ludźmi a organizacją), ogólny i systemowy model organizacji, kierowanie (zarządzanie) – definicja terminu, elementy zarządzania. Planowanie w organizacji: istota planowania, zasady planowania, przebieg procesu planistycznego, etapy procesu planistycznego, typologia planowania, zasady określania misji organizacji, typowe rodzaje strategii, otoczenie organizacji, analiza SWOT, analiza portfelowa. Proces organizowania: struktura organizacyjna, proces specjalizacji komórek organizacyjnych, więzi organizacyjne, struktura liniowa, funkcjonalna, sztabowo-liniowa, organizacje dywizjonalne. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji: proces zarządzania potencjałem społecznym, planowanie zasobów ludzkich, etapy w procesie doboru pracowników, motywowanie (istota i mechanizmy motywacji, potrzeby jako determinanty zachowań ludzkich, modele motywacji, narzędzia motywacji, bodźce niematerialne), ocena pracy i pracowników, ścieżki kariery pracowników. Komunikacja w organizacji. Przywództwo: pojęcie przywództwa, rozwój teorii przywództwa, style kierowania. Kultura organizacyjna. Wybrane metody i koncepcje zarządzania organizacją: reengineering (podstawowe pojęcia, cechy, fazy, efekty), benchmarking (podstawowe pojęcia, typologia, procedura, wady i zalety), outsourcing (podstawowe pojęcia, cele i zasady, etapy, typologia, wady i zalety), zarządzanie wiedzą i kompetencjami, zarządzanie partycypacyjne (cele partycypacji, cechy i efekty partycypacji), zarządzanie projektami (cele i zakres projektu, zasady zarządzania projektami), zarządzanie jakością.

#### Wykaz literatury

Prowadzący każdorazowo uzupełnia wykaz literatury przedmiotu.

##### Literatura podstawowa

- Bielski M. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 2002.
- Brillman J. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Warszawa 2002.
- Czermiński A., Czerska M. i in. Zarządzanie organizacjami, Toruń 2001.
- Griffin R.W. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 1996.
- Lendzion J., Stankiewicz-Mróż A. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Kraków 2005.
- Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie, Warszawa 2001.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H. Król, A. Ludwiczynski, Warszawa 2006.

##### Literatura uzupełniająca

- Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2010.
- Barabasz A., Osobowość organizacji: zastosowanie w praktyce zarządzania, Wrocław 2008.
- Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Warszawa 1997.

- Bendell T., Boulter L., Benchmarking, Kraków 2000.
- Brzeziński M., Organizacja kreatywna, Warszawa-Kraków 2009.
- Cyfert Sz., Krzakiewicz K., Nauka o organizacji, Poznań 2009.
- Jachnis A., Psychologia organizacji: kluczowe zagadnienia, Warszawa 2008.
- Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2007.
- Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, Kraków 2005.
- Robins S.P. Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001.
- Rozkwitalska M., Bariery z zarządzaniu międzykulturowym, Warszawa 2011.
- Winkler R., Zarządzanie komunikacją w organizacjach różnicowanych kulturowo, Warszawa 2008.
- Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji: identyfikacja kultur znanych firm, Warszawa 2008.
- Żemigala M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa: budowanie zdrowej, efektywnej organizacji, Kraków 2007.

<p><b>Kierunkowe efekty uczenia się</b></p> <p>K_W04, K_W05, K_W07, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U10, K_U16 K_K02, K_U04, K_U06</p>	<p><b>Wiedza</b></p> <p>K_W04, K_W05, K_W07, K_W11 Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstaw zarządzania (K_W04, K_W07),</li> <li>• zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania (K_W04, K_W07),</li> <li>• ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji (K_W04, K_W05, K_W07),</li> <li>• ma podstawową wiedzę o metodyce zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w organizacjach związanych z działalnością gospodarczą (K_W11).</li> </ul> <p><b>Umiejętności</b></p> <p>K_U01, K_U02, K_U03, K_U10, K_U16 Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie i w grupie proponuje rozwiązania powstałych problemów umiejętnie dobierając odpowiednie formy i środki (K_U03, K_U10, K_U16),</li> <li>• potrafi zinterpretować zjawiska zachodzące w organizacji (K_U02),</li> <li>• potrafi wykonać podstawowe badania organizacji (K_U02, K_U10),</li> <li>• potrafi skompletować dane niezbędne do wykonania prostych zadań ekonomicznych (K_U01).</li> </ul> <p><b>Kompetencje społeczne (postawy)</b></p> <p>K_K02, K_U04, K_U06 Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi odpowiedzialnie pracować w grupie, zachowując ostrożność w formułowaniu krytycznych opinii (K_K02),</li> <li>• zachowuje otwartość na inne poglądy i opinie (K_K06),</li> <li>• zachowuje otwartość na krytyczne oceny proponowanych rozwiązań rynkowych (K_K06),</li> <li>• prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze środowiskiem profesjonalnym (K_K04).</li> </ul>
<p><b>Kontakt</b></p> <p>urszula.patocka@ug.edu.pl</p>	