



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyczna nauka języka angielskiego		8.0.12283	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Zarządzanie instytucjami artystycznymi	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Olga Aleksandrowska; mgr Joanna Gilis-Siek; dr Magdalena Wawrzyniak-Śliwska; mgr Krzysztof Karaś; dr Karolina Janczukowicz; Sarah Flamminio; mgr Joanna Tillack; mgr Renata Zander-Lewandowska; dr Zbigniew Czaja; dr Michał Golubiewski; mgr Ewa Orłowska; mgr Karol Plichta; mgr Hanna Kryszewska; dr hab. Monika Szuba, profesor uczelni; dr Maciej Rataj; dr Alicja Chmiolek; dr Maria Fengler; dr Małgorzata Smentek-Lewandowska; dr Martin Blaszk			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć			
Ćw. audytoryjne			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Ćw. audytoryjne: 420 godz.			

	<p>29</p> <p>Semestr 1: 90h - udział w zajęciach 50h - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu 35h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium Razem: 175h = 7 ECTS</p> <p>Semestr 2: 90h - udział w zajęciach 35h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium 25h - przygotowanie do egzaminu i egzamin Razem: 150h = 6 ECTS</p> <p>Semestr 3: 60h - udział w zajęciach 25h - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu 15h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium Razem: 100h = 4 ECTS</p> <p>Semestr 4: 60h - udział w zajęciach 15h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium 25h - przygotowanie do egzaminu i egzamin Razem: 100h = 4 ECTS</p> <p>Semestr 5: 60h - udział w zajęciach 25h - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu 15h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium Razem: 100h = 4 ECTS</p> <p>Semestr 6: 60h - udział w zajęciach 25h - samodzielne studiowanie literatury przedmiotu 15h - przygotowanie zadań na zajęcia i do kolokwium Razem: 100h = 4 ECTS</p>
--	---

Termin realizacji przedmiotu	
2022/2023 zimowy	
Status przedmiotu	Język wykładowy
obowiązkowy	angielski
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne
	Sposób zaliczenia
	- Zaliczenie na ocenę - Egzamin
	Formy zaliczenia

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza tekstów z dyskusją - Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - Dyskusja - Gry symulacyjne - Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną - e-learning, portfolio, drama, symulacje, webquest, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, gry dydaktyczne - e-learning; symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, webquest, projekt, drama, gry dydaktyczne, portfolio, dyktando fonetyczne; - symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, WebQuest, projekt, drama, gry dydaktyczne, e-learning; prezentacje - symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, WebQuest, projekt, drama, gry dydaktyczne, e-learning; prezentacje, portfolio - symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, webquest, projekt, drama, gry dydaktyczne, e-learning; prezentacje, portfolio - symulacja, debata, dyskusja, stacje zadaniowe, webquest, projekt, drama, gry dydaktyczne, e-learning; prezentacje, portfolio 	<ul style="list-style-type: none"> - egzamin ustny - Poniższe formy oceniania będą wymagane w każdym semestrze w celu uzyskania zaliczenia z poszczególnych komponentów: Kurs zintegrowany: testy z zakresu przerobionego materiału leksykalnego, tzw. use of English, testy ze zrozumienia tekstu pisanego, testy ze zrozumienia tekstu mówionego lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie prac wykonanych w ciągu semestru Język pisany: wykonanie zaliczeniowych prac pisemnych krótszych i pracy pisemnej dłuższej lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie prac wykonanych w ciągu semestru Retoryka mówiona: prezentacja ustna lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie ustnych wypowiedzi studenta w ciągu semestru Fonetyka: np. czytanie tekstu na głos, dwa testy z zapisu i odczytywania transkrypcji fonemicznej/ lub inne formy wskazane przez prowadzącego (np. nagrania) Gramatyka praktyczna: min.dwa testy z gramatyki praktycznej, aktywny udział w zajęciach lub inne formy zaliczenia wskazane przez prowadzącego, np. na podstawie prac wykonanych w ciągu semestru Język angielski w biznesie: testy z zakresu przerobionego materiału leksykalnego oraz tzw. use of English, prace pisemne, wystąpienia ustne. W semestrze 2 i 4, po uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich komponentów, student przystępuje do egzaminu, sprawdzającego jego kompetencje językowe: egzamin pisemny i/lub ustny (również w formie online) w formie wskazanej przez prowadzącego - wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - zaliczenie ustne - egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi - egzamin pisemny testowy - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu) - kolokwium
	<p>Podstawowe kryteria oceny</p> <p>Student otrzymuje zaliczenie z oceną w semestrze 1, 2, 3, 4, 5, 6 z oceną na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecności, czynnego udziału w ćwiczeniach, systematycznego przygotowywania w formie ustnej i/lub pisemnej zagadnień wskazanych przez Prowadzącego – 20%; • wykonania prac pisemnych i/lub ustnych – 40%; • pisemnych lub ustnych testów sprawdzających opanowanie materiału i nabycie umiejętności językowych – 40%. <p>Egzamin ustny i/lub pisemny (a również w trybie online) w semestrze 2 i 4 obejmuje następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny może zawierać zadania sprawdzające: słownictwo, czytanie i/lub słuchanie ze zrozumieniem, gramatykę, wypowiedź pisemną; • egzamin ustny: zadanie interaktywne wymagające poszukiwania konsensusu w dyskursie dialogowym, indywidualna dłuższa wypowiedź ustna, dyskusja odnosząca się do wypowiedzi ustnej i poszerzająca zakres tematyki w niej omawianej. <p>Aby zdać egzamin student musi uzyskać minimum ocenę dostateczną z każdej części egzaminu. Dopiero wówczas wyliczana jest ocena końcowa, która stanowi średnią ocen częściowych.</p>
<p>Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się</p>	

zakładany efekt uczenia się	Dyskusje / debaty	Zadania (pisemne i ustne) samodzielne i w grupach	Prezentacje	Portfolio	Testy zaliczeniowe (ustne i pisemne)	Egzamin (ustny / pisemny)	Projekt(y)
Wiedza							
K_W07	x	x	x	x	x	x	x
K_W09		x	x	x			x
Umiejętności							
K_U05	x	x	x	x	x	x	x
K_U06		x		x	x	x	x
K_U08	x	x	x	x	x	x	x
Kompetencje społeczne							
K_K01	x	x	x	x	x	x	x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

W semestrach 2, 3, 4, 5, i 6 wymagane zaliczenie poprzedniego semestru z danego przedmiotu PNJA oraz po semestrze 2 i 4 zdany egzamin z PNJA.

B. Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych

Cele kształcenia

Cele zajęć:

- doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne
- posługiwanie się terminologią gramatyczną w ramach zagadnień objętych treściami programowymi; rozpoznawanie najczęstszych błędów językowych;
- opanowanie systemu fonetycznego języka angielskiego /L2/, doskonalenie wymowy poprzez słuchanie i powtarzanie modelowych tekstów (dialogi, piosenki), odczytywanie i zapisywanie transkrypcji fonemicznej, samodzielne posługiwanie się słownikiem tradycyjnym jak i online.
- doskonalenie umiejętności pisania tekstów głównie użytkowych, pojawiających się w środowisku biznesowym
- poszerzenie zakresu specjalistycznego słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w języku biznesu oraz doskonalenie umiejętności słuchania, pisania, mówienia, czytania w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem, zarządzaniem
- doskonalenie umiejętności mówienia, w tym przemawiania publicznego, zwłaszcza w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem

Treści programowe

SEMESTR 1: 90 godzin, w tym 30h kurs zintegrowany + 30h gramatyka + 30h fonetyka

Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin

Słownictwo: słownictwo występujące w tematach omawianych na zajęciach tworzące zbiory leksykalne (np. zainteresowania i hobbies, cechy charakteru, relacje międzyludzkie, reklama, bieżące wydrzenia kulturalne i artystyczne), czasowniki złożone w znaczeniu dosłownym i metaforycznym, rzeczowniki odczasownikowe, częste synonimy i antonimy, homofony i homografy, często używane kolokwializmy i słowa należące do rejestru formalnego, często używane idiomy i wyrażenia. Czytanie: czytanie stosunkowo krótkich tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, pochodzących z różnych dziedzin, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Wybór ćwiczeń rozwijających umiejętności czytania ukierunkowanego (skimming and scanning), czytania dla ogólnego zrozumienia tekstu (reading for gist), jak i zrozumienia wybranych, bardziej szczegółowych informacji tekstowych, czytanie dla poszerzenia słownictwa i czytania jako wstęp do dyskusji nad problematyką tekstu, czytanie ciche i czytanie na głos. Słuchanie: słuchanie tekstów adaptowanych do celów uczenia jak i krótszych tekstów autentycznych, reprezentujących różne rodzaje i gatunki. Rozwijanie umiejętności zrozumienia informacji ogólnych, jak i wybranych, bardziej szczegółowych treści, w tym funkcji tekstu, stosunku mówiącego do treści przedstawianych. Słuchanie dla wzbogacania słownictwa i pogłębiania kompetencji gramatycznych. Mówienie: rozwijanie umiejętności dyskursu dialogowego i monologowego (dialogi i ćwiczenia z luką informacyjną, symulacje i odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, krótkie wypowiedzi indywidualne). Rozwijanie kompetencji interaktywnych (przedstawianie myśli i opinii, włączanie się w dyskurs dialogowy, współpraca z interlokutorem). Rozwijanie funkcji językowych w wypowiedzi ustnej (zgadzanie się i nie zgadzanie się, wymiana informacji i opinii, stawianie prostych hipotez, podawanie krótkich, lecz klarownych argumentów dla poparcia własnych opinii). Monitorowanie wymowy, zarówno na poziomie pojedynczych dźwięków, jak i akcentu zdaniowego, z naciskiem na zrozumiałość przekazu. Gramatyka: konsolidacja zagadnień i struktur gramatycznych, m.in. czasy gramatyczne, przedimki, przymyki, słowotwórstwo, tryby warunkowe, czasowniki modalne, gerundy i infinitywy, szyk zdania, question tags, strona bierna, mowa zależna, relative clauses, tryb przypuszczający, łączący. Parafrazy, transformacje, testy z luką, wielokrotnego wyboru, elementy tłumaczenia.

Problematyka komponentu: gramatyka - 30 godzin

Wybrane zagadnienia gramatyczne: części mowy i części zdania; szyk zdania; czasownik; formy czasownikowe; czasy gramatyczne; strona bierna; czasowniki modalne; zdania warunkowe; czas nierzeczywisty; inwersja i konstrukcje emfaticzne oraz zdania typu 'cleft sentences'. Przyimki, czasowniki frazeologiczne, związki wyrazowe.

Problematyka komponentu: fonetyka - 30 godzin

Przedstawienie różnorodności akcentowej języka angielskiego. System dźwiękowy standardowej brytyjskiej angielszczyzny. Alfabet fonetyczny. Aparat mowy i ustawienia artykulacyjne. System spółgłoskowy języka angielskiego. System samogłoskowy języka angielskiego. Relacje czasowe w języku angielskim. Akcent wyrazowy – wzory akcentuacyjne w zależności od struktury wyrazu (sufiksacja, wyrazy złożone, dystynktywne wzory akcentowe dla rozróżnienia kategorii gramatycznych).

SEMESTR 2: 90 godzin, w tym 30h kurs zintegrowany + 30h gramatyka + 30h fonetyka**Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin**

Słownictwo: słownictwo występujące w tematach omawianych na zajęciach i grupowane w zbiory leksykalne (np. umiejętności, kompetencje i talenty, telewizja i media, wiedza i technika, różne dziedziny sztuki, bieżące wydarzenia artystyczne i kulturalne), słowotwórstwo (przyrostki i przedrostki, złożenia rzeczownikowe i przymiotnikowe), często używane kolokacje, prezentacja kolejnych wyrażen idiomatycznych, podstawowe amerykańskie i ich brytyjskie odpowiedniki. Czytanie: czytanie tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, pochodzących z różnych dziedzin, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Wybór ćwiczeń kontynuujących rozwój umiejętności czytania szybkiego (speed-reading), czytania dla ogólnego zrozumienia tekstu (reading for gist), jak i informacji bardziej szczegółowych. Czytanie jako narzędzie rozwijania innych umiejętności (słuchanie, mówienie, pisanie), praca nad rozwijaniem słownictwa na podstawie tekstu. Słuchanie: słuchanie tekstów częściowo adaptowanych do celów uczenia i tekstów autentycznych. Rozwijanie umiejętności zrozumienia informacji ogólnych, jak i wybranych, szczegółowych treści, słuchanie jako instrument rozwoju językowego (poszerzanie słownictwa i pogłębianie kompetencji gramatycznych). Mówienie: dalsza praca nad rozwojem kompetencji interaktywnych (zorientowanie na interlokutora w czasie prowadzenia dyskursu dialogowego); rozwijanie ciągłości i płynności w krótkiej wypowiedzi indywidualnej w dyskursie monologicznym, przy zachowaniu podstawowych wyznaczników gramatyczności i poprawności leksykalnej. Poszerzanie zakresu funkcji językowych w wypowiedzi ustnej (ujawnianie własnego stosunku do przedmiotu rozmowy, hipotetyczność i spekulowanie). Kontynuacja pracy nad monitorowaniem wymowy, z naciskiem na przejrzystość fonetyczną (comprehensibility i accuracy). Gramatyka: konsolidacja zagadnień i struktur gramatycznych, m.in. czasy gramatyczne, przedimki, przyimki, słowotwórstwo, tryby warunkowe, czasowniki modalne, gerundy i inifinitywy, szyk zdania, question tags, strona bierna, mowa zależna, relative clauses, tryb przypuszczający, łączący. Parafrazy, transformacje, testy z luką, wielokrotnego wyboru, elementy tłumaczenia.

Problematyka komponentu: gramatyka - 30 godzin

Wybrane zagadnienia gramatyczne: mowa zależna; bezokolicznik i formy gerundialne po czasownikach; tryb łączący (subjunctive) a tryb oznajmujący (indicative); rzeczownik i przedimek; przymiotnik; przysłówki. Rodzaje zdań: pojedyncze, złożone. Różne typy zdań złożonych (imiesłowowe, okolicznikowe, rzeczownikowe, przydawkowe). Przyimki, czasowniki frazeologiczne, związki wyrazowe.

Problematyka komponentu: fonetyka - 30 godzin

Akcent zdaniowy – rytm mowy angielskiej, wzory rytmiczne, słabe i mocne formy wyrazów gramatycznych. Wprowadzenie pojęcia mowy wiązanej. Reguły rządzące mową wiązaną. Cechy szybkiej mowy potocznej (redukcja samogłosek w sylabach nieakcentowanych, elizja, łączenie słów, asymilacja). Intonacja mowy angielskiej – jej forma i funkcja w dyskursie. Rola intonacji w systemie gramatycznym języka angielskiego. Typowe wzory intonacyjne dla wyrażenia poszczególnych kategorii wypowiedzi np. zdania oznajmujące, pytające, rozkazujące.

SEMESTR 3: 60 godzin, w tym 30h kurs zintegrowany + 30h język pisany**Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin**

Słownictwo: słownictwo występujące w tematach omawianych na zajęciach i grupowane w zbiory leksykalne (np. organizacje i instytucje artystyczne i kulturalne, wydarzenia artystyczne i kulturalne, dylematy współczesności), słowotwórstwo (przyrostki i przedrostki, złożenia rzeczownikowe i przymiotnikowe), często używane kolokacje, prezentacja kolejnych wyrażen idiomatycznych, podstawowe amerykańskie i ich brytyjskie odpowiedniki. Czytanie: czytanie tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, pochodzących z różnych dziedzin, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Wybór ćwiczeń kontynuujących rozwój umiejętności czytania szybkiego (speed-reading), czytania dla ogólnego zrozumienia tekstu (reading for gist), jak i informacji bardziej szczegółowych. Czytanie jako narzędzie rozwijania innych umiejętności (słuchanie, mówienie, pisanie), praca nad rozwijaniem słownictwa na podstawie tekstu. Słuchanie: słuchanie tekstów częściowo adaptowanych do celów uczenia i tekstów autentycznych. Rozwijanie umiejętności zrozumienia informacji ogólnych, jak i wybranych, szczegółowych treści, słuchanie jako instrument rozwoju językowego (poszerzanie słownictwa i pogłębianie kompetencji gramatycznych). Mówienie: dalsza praca nad rozwojem kompetencji interaktywnych (zorientowanie na interlokutora w czasie prowadzenia dyskursu dialogowego); rozwijanie ciągłości i płynności w krótkiej wypowiedzi indywidualnej w dyskursie monologicznym, przy zachowaniu podstawowych wyznaczników gramatyczności i poprawności leksykalnej. Poszerzanie zakresu funkcji językowych w wypowiedzi ustnej (ujawnianie własnego stosunku do przedmiotu rozmowy, hipotetyczność i spekulowanie). Kontynuacja pracy nad monitorowaniem wymowy, z naciskiem na przejrzystość fonetyczną (comprehensibility i accuracy). Gramatyka: konsolidacja zagadnień i struktur gramatycznych, m.in. czasy gramatyczne, przedimki, przyimki, słowotwórstwo, tryby warunkowe, czasowniki modalne, gerundy i inifinitywy, szyk zdania, question tags, strona bierna, mowa zależna, relative clauses, tryb przypuszczający, łączący. Parafrazy, transformacje, testy z luką, wielokrotnego wyboru, elementy tłumaczenia.

Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin

Styl formalny/niefORMALNY. Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: CV, list motywacyjny, zaproszenie, ogłoszenie, podziękowanie, list zażalenie, list zapytaniem (oferta), raport, analiza problemu, pisemna interpretacja danych z badań (ankiet, wykresów i statystyk), wniosek o dofinansowanie. Teksty informacyjne, sprawozdanie z wydarzeń, recenzje, wpisy na specjalistycznych forach internetowych itp. Parafrazowanie i streszczanie cudzego tekstu, plagiat.

SEMESTR 4: 60 godzin, w tym 30h Business English + 30h język pisany**Problematyka komponentu: język angielski w biznesie (BE) - 30 godzin**

Głównym celem jest zwiększenie zdolności konwersacyjnych i komunikacyjnych uczestników oraz rozszerzenie zasobu fachowego słownictwa zw. ze środowiskiem biznesu. Kurs ma poszerzyć zdolności komunikacyjne na płaszczyźnie biznesowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności negocjacyjnych i autoprezentacji. Tematyka obejmuje zagadnienia: rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, doskonalenie zawodowe, kultura firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, praca zespołowa, zarządzanie projektem, obsługa klienta, budowanie publiczności, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, reklama i marketing, konflikty w pracy, negocjacje, język dyplomacji, prawo i etyka, finanse (finansowanie instytucji kultury), wybrane zagadnienia zw. kulturą, biznesem, zarządzaniem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury i sztuki.

Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin

Styl formalny/niefORMALNY. Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: CV, list motywacyjny, zaproszenie, ogłoszenie, podziękowanie, list zażalenie, list zapytaniem (oferta), raport, analiza problemu, pisemna interpretacja danych z badań (ankiet, wykresów i statystyk), wniosek o dofinansowanie. Teksty informacyjne, sprawozdanie z wydarzeń, recenzje, wpisy na specjalistycznych forach internetowych itp. Parafrazowanie i streszczanie cudzego tekstu, plagiat.

SEMESTR 5: 60 godzin, w tym 30h Business English + 30h retoryka**Problematyka komponentu: język angielski w biznesie - 30 godzin**

Dalsze pogłębianie zdolności konwersacyjnych i komunikacyjnych uczestników oraz rozszerzenie zasobu fachowego słownictwa zw. ze środowiskiem biznesu. Tematyka obejmuje zagadnienia: rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, doskonalenie zawodowe, kultura firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, praca zespołowa, zarządzanie projektem, obsługa klienta, budowanie publiczności, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, reklama i marketing, konflikty w pracy, negocjacje, język dyplomacji, prawo i etyka, finanse (finansowanie instytucji kultury), wybrane zagadnienia zw. kulturą, biznesem, zarządzaniem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury i sztuki.

Problematyka komponentu: retoryka mówiona - 30 godzin

Praca w grupie rówieśniczej: strategie, cele, dynamika pracy w parze, grupie i większym zespole. Wrażliwość na słuchacza/interlokutora, mechanizmy włączania i wyłączania się z dyskursu dialogicznego: turn-taking. Poszukiwanie konsensusu w rozwiniętym dyskursie dialogowym. Przygotowanie merytoryczne (źródła prasowe, podręcznikowe i internetowe) do wypowiedzi ustnej. Przygotowanie językowe (słowniki, leksykony, materiały internetowe) do wypowiedzi ustnej. Użycie środków gramatycznych i syntaktycznych w wypowiedzi ustnej. Rozwijanie ciągłości i płynności w dłuższych wypowiedziach indywidualnych w dyskursie monologicznym, przy zachowaniu znacznego stopnia gramatyczności i poprawności leksykalnej. Poprawne użycie prostych łączników dyskursu zdaniowego (cohesive devices). Stawianie rozwiniętych hipotez, podawanie rozwiniętych argumentów dla poparcia własnych sądów i opinii.

SEMESTR 6: 60 godzin, w tym 30h Business English + 30h retoryka**Problematyka komponentu: język angielski w biznesie - 30 godzin**

Dalsze pogłębienie wiedzy oraz rozwijanie zdolności komunikacyjnych na płaszczyźnie biznesowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności negocjacyjnych i autoprezentacji. Tematyka obejmuje zagadnienia: kształtowanie wizerunku firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, analiza statystyk, grafów i trendów w kulturze i sztuce, rozwiązywanie przypadków biznesowych, instytucji artystyczne, udział w konferencjach, zebraniach, seminariach.

Problematyka komponentu: retoryka mówiona - 30 godzin

Monitorowanie własnej wypowiedzi i dokonywanie zmian w niej (poprawa błędów, wyjaśnienie i uzupełnienie, pauza w wypowiedzi) dla wzmocnienia jasności wypowiedzi. Tematy dyskusji i wypowiedzi indywidualnych: krąg doświadczeń, zainteresowań, pasji własnych słuchaczy, jak i bardziej ogólne kwestie społecznych, ekonomicznych, politycznych, ekologicznych i kulturowych. Przemówienia demonstracyjne, ekspozycyjne i argumentacyjne – ich cele i podstawowe cechy; zabiegi retoryczne służące do przykuwania uwagi słuchaczy, ułatwienia im zrozumienia i zapamiętania treści, oraz przekonania do wybranej tezy. Organizacja przemówienia; wykorzystanie pomocy wizualnych w trakcie przemówień.

Wykaz literatury**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu)****A.1. wykorzystywana podczas zajęć**

- testy LCCI levels 3&4, BEC Vantage and Higher.
- <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/preparation/>.
- <https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/>.
- <https://www.businessenglishresources.com/>.
- <https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/>.
- Adams-Tukiendorf M., Rydzak D., Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students, Opole 2003.
- Boyd E., CAE Gold Plus Exam Maximiser, Harlow 2008.
- Celce-Murcia M., Teaching Pronunciation, Cambridge 2010.
- Cioffi F., The Imaginative Argument: A Practical Manifesto for Writers, Princeton 2005.
- Cuprych Z., English Grammar Exercises for Polish Students, Elbląg 2007.
- Day S., The writer's workbook, McGraw-Hill Book Company 1980.
- Evans V., FCE use of English 1 & 2, Express Publishing 1998.
- Evans V., Successful Writing – Advanced, Express Publishing 1998.
- Foley M., Hall D., Advanced Learner's Grammar, Longman 2003.
- Freitag-Lawrence A., English For Work: Business Presentations, Longman 2003
- Graver B.D., Advanced English Practice, Oxford 1986.
- Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge 2003.

- Hewings M., Pronunciation Practice Activities, Cambridge 2004.
- Jones L., Eight Simulations: For Upper-intermediate and More Advanced Students of English, Cambridge University Press 1983.
- Kenny N., Newbrook J., Acklam R., CAE Gold Plus, Harlow 2008.
- Klippel F., Keep Talking, Cambridge 1984.
- Macpherson R., Advanced Written English, Warszawa 2001.
- Macpherson R., English for Academic Purposes, Warszawa 2004.
- Mańczak-Wohlfeld E., Nizegorodcew A., Willim E., A Practical Grammar of English, Warszawa 1993.
- Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life, wyd. Poltext 2018.
- Scheffler P., Repetytorium w zdaniach do tłumaczenia, Poznań 2010.
- Soars L., Soars J., New Headway Upper Intermediate, Oxford 1998.
- Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993.
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986.
- Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice, Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981.
- Willim E., Mańczak-Wohlfeld E., A Contrastive Approach to Problems with English, Warszawa 1987.
- Materiały autentyczne, np. TED talks, <http://www.americanrhetoric.com/>, <http://poets.org/> itp.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

- Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge 2009.
- McCarthy M., O'Dell F., English Collocations in Use Advanced, Cambridge 2009.
- McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Advanced, Cambridge 2002.
- McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Upper-Intermediate, Cambridge 2000.
- McMahan E., Day S., The writer's rhetoric and handbook, McGraw-Hill Book Company 1980.
- Sawala K. et al., Say It Right. Multimedialny kurs wymowy angielskiej, Swarzędz 2009.
- Swan M., Practical English Usage, Oxford 2005.
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford 1986.
- Vince M., Advanced Language Practice, Macmillan 2009.
- Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder, Oxford 1989.

B. Literatura uzupełniająca

- Clines R.H., Cobb E.R., Research Writing Simplified, Harper Collins 1993.
- EAPFoundation.Com., Speaking Available at <https://www.eapfoundation.com/speaking/> Accessed 28.05.2021.
- EFL Magazine, Giving opinions, Available at <https://eflmagazine.com/functions/agreeing-disagreeing/> Accessed 28.05.2021.
- EFL Magazine, Presentations, Available at <https://eflmagazine.com/business-english-2/presentations/> Accessed 28.05.2021.
- EFL Magazine, Resources, Available at <https://eflmagazine.com/resources/> Accessed 28.05.2021.
- Leggett G.M. et. al, Prentice Hall Handbook for Writers, Prentice Hall 1965.
- Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, Egis 2003.
- Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., A Comprehensive Grammar of the English Language, Longman 1985.
- Cambridge Advanced Learner's Dictionary.
- Cambridge International Dictionary of English.
- Longman Dictionary of Contemporary English.
- Longman Language Activator.
- Macmillan English Dictionary.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.
- słowniki idiomów, np. Longman Dictionary of English Idioms.
- słowniki kolokacji, np. Oxford Collocations Dictionary of English, Oxford 2002.
- słowniki synonimów.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
K_W07, K_W09 K_U05, K_U06, K_U08 K_K01	Student: K_W07 - ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej; K_W09 - zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.
	Umiejętności Student: K_U05 - potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; K_U06 - potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł

K_U08 - potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauki języka obcego, a zwłaszcza w odniesieniu do tematyki związanej z zarządzaniem instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznymi.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student:

K_K01 - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.

Kontakt

olga.aleksandrowska@ug.edu.pl