


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka		9.5.1041	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Filologii Klasycznej			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia klasyczna	forma	stacjonarne
		moduł	translatoryczna
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Jacek Pokrzywnicki; dr hab. Anna Marchewka, profesor uczelni; mgr Elżbieta Starek; dr Agnieszka Witczak; dr Maria Michalska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Praktyki		90 godzin - praktyka;	
Sposób realizacji zajęć		Razem: 90 godzin = 3 ECTS.	
zajęcia on-line, zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Praktyki: 90 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - Dyskusja - Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań - Wykonanie określonych prac praktycznych 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie (za)	
		Formy zaliczenia	
		Wykonanie określonych prac praktycznych wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia Biblioteki Gdańskiej PAN	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Student otrzymuje zaliczenie na podstawie:	
		<ul style="list-style-type: none"> • obecności i czynnego uczestnictwa w działaniach zaplanowanych w ramach praktyki – 100%. 	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt uczenia się	aktywne uczestnictwo w zajęciach przewidzianych w programie praktyki
	Wiedza
K_W05	+
K_W06	+
K_W09	+
K_W10	+
	Umiejętności
K_U01	+
K_U03	+
	Kompetencje społeczne
K_K02	+
K_K03	+
K_K04	+
K_K05	+

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

brak.

B. Wymagania wstępne

brak.

Cele kształcenia

Celem zajęć jest poznanie specyfiki pracy w bibliotece naukowej posiadającej bogaty zbiór nowożytnych druków tekstów antycznych oraz nowołacińskich.

Treści programowe

Treści programowe: Wszystkie aspekty pracy kustosa zbiorów w bibliotece naukowej (dział manuskryptów oraz starych druków): zasady katalogowania (reguły rejestracji bibliograficznej i porządkowania opisów materiałów bibliotecznych), ewidencjonowania i opracowywania zbiorów. W okresie nauki online możliwa jest również praca nad konkretnym dziełem (w zależności od specjalizacji - antycznym lub nowołacińskim) ze zbiorów PAN BG - edycja, przekład.

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

Literatura każdorazowo wskazywana przez osoby, które sprawują nadzór nad studentami w instytucji przyjmującej na praktyki.

B. Literatura uzupełniająca:

Jak wyżej.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
K_W05; K_W06; K_W09; K_W10 K_U01; K_U03 K_K02; K_K03; K_K04; K_K05	<p>Student posiada wiedzę na temat:</p> <p>W01 (cf. K_W06) historii rękopisów i książki drukowanej, opraw (w tym opraw artystycznych), proveniencji zbiorów bibliotecznych;</p> <p>W02 (cf. K_W06) bibliotecznych zbiorów specjalnych (rękopisów, starych druków, zbiorów muzycznych, fotograficznych, ekslibrisów, numizmatów);</p> <p>W03 (cf. K_W05) zasad udostępniania i eksponowania zbiorów bibliotecznych i muzealnych;</p> <p>W04 (cf. K_W05) podstawowych zaleceń konserwatorskich w odniesieniu do obiektów archeologicznych, przedmiotów rzemiosła artystycznego, obrazów, rzeźby, dawnej książki i w ogóle rozmaitych wytworów kultury materialnej różnych epok;</p> <p>W05 (cf. K_W09) zasad edukacji muzealnej czy public relations w ramach instytucji kultury;</p> <p>W06 (cf. K_W10) podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony praw autorskich i własności intelektualnej.</p>
	Umiejętności
	<p>Student potrafi:</p> <p>U01 (cf. K_U01) katalogować i opisywać rękopisy, stare druki oraz druki nowe, np.</p>

w systemie VTLIS Virtua, rozpoznawać materiał, z którego wykonano rękopisy oraz stare druki (w tym rozpoznawać materiał opraw) albo wypełnić kartę inwentarzową obiektu muzealnego;

U02 (cf. K_U01) wykonywać kwerendy naukowe, korzystać z różnego rodzaju katalogów (alfabetyczne, systematyczne, kartoteki tematyczne itp.), korzystać z baz danych przydatnych w pracy bibliotekarza;

U03 (cf. K_U03) posługiwać się pojęciami z zakresu bibliologii i muzealnictwa;

U04 (cf. K_U03) samodzielnie uzupełniać wiedzę z zakresu bibliologii i muzealnictwa lub na temat prowadzenia innych podmiotów animujących kulturę;

U05 (cf. K_U01) włączyć się do dyskusji na temat kształtu ekspozycji organizowanej w muzeum lub np. kampanii informacyjno-edukacyjnej w różnorodnych instytucjach kultury.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student:

K01 (cf. K_K02; K_K03) jest gotowy, by pracować samodzielnie i w grupie;

K02 (cf. K_K04) ma świadomość wagi dziedzictwa kulturowego;

K03 (cf. K_K05) docenia możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych, muzealnych lub innego rodzaju kolekcji wytworów kultury materialnej lub dzieł sztuki.

Kontakt

jacek.pokrzywnicki@ug.edu.pl