

## **Program obowiązkowych praktyk zawodowych**

### **AMERYKANISTYKA**

#### **studia stacjonarne ii stopnia**

#### **rok realizacji zajęć 2021/22**

#### **Wymiar godzin: 30**

Praktyki są realizowane w instytucjach, z którymi Uniwersytet Gdański podpisał *Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych*. Opiekunami praktyk z ramienia instytucji powinny być osoby, które zapewnią prawidłową realizację treści programowych oraz efektów uczenia się. Wybór miejsca, terminu praktyki oraz opiekuna z ramienia instytucji jest uzgadniany z Kierownikiem praktyk w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki.

#### **Cel praktyk:**

- Pomoc i wsparcie w poszerzaniu doświadczeń zawodowych, pozwalających studentom powiązać ich zainteresowania naukowe z rynkiem pracy.
- Pogłębianie znajomości rynku pracy i uwarunkowań (np. ekonomicznych, prawnych, etycznych lub społecznych) różnych rodzajów działań związanych z wykonywaniem zawodów, wymagających wysokich kompetencji w zakresie języka angielskiego oraz specjalistycznej wiedzy kulturowej.
- Poszerzanie wiedzy na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
- Rozwijanie umiejętności pracy w zespole, przyjmując w nim różne role, oraz krytycznej oceny działań własnych i zespołu.

#### **Treści programowe:**

- Sprecyzowanie i pogłębienie własnych zainteresowań naukowych, umiejętności i kompetencji, które decydują o wyborze charakteru praktyki i odbycie praktyki w określonym miejscu i na określonym stanowisku .
- Identyfikacja istniejących miejsc pracy dostępnych dla praktykanta i aplikowanie o nie w odpowiednich jednostkach.
- Przygotowanie planu praktyki (cele, podstawowe czynności i umiejętności ćwiczone) i jego zatwierdzenie przez opiekuna praktyk.
- Wykorzystywanie specjalistycznej wiedzy kulturowej i społecznej, kompetencji społecznych jak również zaawansowanych umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego w celu realizacji zadań przydzielonych przez instytucję, w której student odbywa praktyki.
- Dyskusja z opiekunem po zakończeniu praktyki na temat zdobytych doświadczeń, umiejętności i kompetencji.

## **Efekty uczenia się, które student musi zrealizować podczas odbywania praktyk:**

### **Wiedza**

Student:

- identyfikuje instytucje, organizacje, przedsiębiorstwa i inne podmioty, które umożliwiają podjęcie pracy osobom znającym biegle język angielski, wie, jakie oferują one możliwości wykorzystania oraz pogłębienia wiedzy, zdobytej na studiach,
- umie wyjaśniać cele i metody działania w/w podmiotów w kontekście kulturowym i społecznym,
- opisuje, jakie są oczekiwania i wymagania w/w podmiotów względem potencjalnych pracowników posługujących się językiem angielskim,
- zna i rozumie uwarunkowania (np. ekonomiczne, prawne, etyczne lub społeczne) różnych rodzajów działań związanych z wykonywaniem zawodów, wymagających wysokich kompetencji w zakresie studiów amerykańskich oraz jest świadom podstawowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.

### **Umiejętności**

Student:

- potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie.
- potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole.
- wykorzystuje zaawansowane umiejętności posługiwania się językiem angielskim w sytuacji zawodowej
- prezentuje efekty swojej praktyki w języku polskim lub angielskim, w odpowiedniej formie, dostosowanej do specyfiki wymagań podmiotu zatrudniającego,
- tłumaczy, jeśli tego wymaga specyfika stanowiska pracy, teksty na język polski i angielski.

### **Kompetencje społeczne**

Student:

- pracuje w zespole lub kieruje jego pracą,
- rozwiązuje przydzielone mu w toku pracy zawodowej zadania, proponuje możliwości ich rozwiązania i wybiera odpowiedni tok ich realizacji,
- przestrzega dyscypliny pracy i innych norm obowiązujących w miejscu pracy,
- docenia i akceptuje uwagi dotyczące własnej pracy ze strony pracodawcy, jak również ze strony swoich współpracowników, wyprowadza wnioski z rezultatu podejmowanych przez siebie działań,
- dba o rozwój swoich kompetencji i podnoszenie osiągniętych kwalifikacji.

### **Zaliczenie:**

Student otrzymuje zaliczenie po złożeniu kompletnej dokumentacji odbycia praktyki. Zdobyte doświadczenie zawodowe oraz przedstawiona dokumentacja muszą zostać omówione oraz zaakceptowane przez Opiekuna lub Kierownika praktyk z ramienia Instytutu Anglistyki i Amerykanistyki.

### **Wymagana dokumentacja:**

- **Plan praktyk**, uzgodniony i zaakceptowany przez opiekuna praktyk w zakładzie, będący podstawą do skierowania studenta na praktyki do tego miejsca,
- **Opinia** na temat pracy studenta, wystawiona przez bezpośredniego opiekuna praktyk w firmie/instytucji, w której student odbył praktykę,
- **Dzienniczek praktyk**, w którym należy wymienić wszystkie wykonane w ramach praktyk czynności, podając czas jaki zajęło ich wykonanie. Opiekun praktyk z ramienia instytucji potwierdza każdą opisaną czynność własnoręcznym podpisem i pieczętą instytucji,
- **Raport końcowy (min. 600 słów)** stanowiący osobistą refleksję studenta na temat odbytej praktyki,
- **Dokumentacja efektów uczenia się zawartych w sylabusie i programie praktyk**, przedstawiającą przykłady i opis konkretnych zadań wykonanych przez studenta w ramach praktyk, która wykaże powiązanie wiedzy nabytej podczas studiów z praktyką zawodową,
- **Karta zaliczenia praktyk**, opatrzona pieczętą instytucji oraz podpisem opiekuna praktyk w miejscu pracy (2 egzemplarze wypełnione komputerowo).