

## **Program obowiązkowych praktyk zawodowych**

### **AMERYKANISTYKA**

#### **studia stacjonarne I stopnia**

**rok realizacji 2021/22**

#### **Wymiar godzin: 80**

Praktyki są realizowane w instytucjach, z którymi Uniwersytet Gdański podpisał *Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych*. Opiekunami praktyk z ramienia instytucji powinny być osoby, które zapewnią prawidłową realizację treści programowych oraz efektów uczenia się. Wybór miejsca, terminu praktyki oraz opiekuna z ramienia instytucji jest uzgadniany z Kierownikiem praktyk w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki.

#### **Cel praktyk:**

- Pomoc i wsparcie w szukaniu ścieżki zawodowej, która pozwoli studentom powiązać ich zainteresowania naukowe z rynkiem pracy.
- Przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy poprzez zapoznanie się z realiami potencjalnej przyszłej pracy zawodowej oraz zdobycie doświadczenia zawodowego.
- Wykorzystanie wiedzy językowej z zakresu języka angielskiego, jak również ogólnej wiedzy kulturowej i ich dalszego rozwijania w kontekście zawodowym.

#### **Treści programowe:**

- Identyfikacja własnych zainteresowań naukowych, umiejętności i kompetencji, które decydują o wyborze charakteru praktyki i odbycie praktyki w określonym miejscu i na określonym stanowisku.
- Identyfikacja istniejących miejsc pracy dostępnych dla praktykanta i aplikowanie o nie w odpowiednich jednostkach.
- Przygotowanie planu praktyki (cele, podstawowe czynności i umiejętności ćwiczone) i jego zatwierdzenie przez opiekuna praktyk.
- Wykorzystywanie wiedzy językowej, kulturowej i społecznej, jak również praktycznych umiejętności językowych i kompetencji społecznych w celu realizacji zadań przydzielonych przez instytucję, w której student odbywa praktyki.
- Dyskusja z opiekunem po zakończeniu praktyki na temat zdobytych doświadczeń, umiejętności i kompetencji.

#### **Efekty uczenia się, które student musi zrealizować podczas odbywania praktyk:**

##### **Wiedza**

Student:

- Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania (np. ekonomiczne, prawne, etyczne lub społeczne) różnych rodzajów działań związanych z wykonywaniem zawodów, wymagających wysokich kompetencji w zakresie studiów amerykańskich oraz jest świadom podstawowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.

## Umiejętności

Student:

- Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie.
- Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1.
- Potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole.

## Kompetencje społeczne

Student:

- Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.
- Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.

## Zaliczenie:

Student otrzymuje zaliczenie po złożeniu kompletnej dokumentacji odbycia praktyki. Zdobyte doświadczenie zawodowe oraz przedstawiona dokumentacja muszą zostać omówione oraz zaakceptowane przez Opiekuna lub Kierownika praktyk z ramienia Instytutu Anglistyki i Amerykanistyki.

## Wymagana dokumentacja:

- **Plan praktyk** uzgodniony i zaakceptowany przez opiekuna praktyk w zakładzie, będący podstawą do skierowania studenta na praktyki do tego miejsca,
- **Opinia** na temat pracy studenta, wystawiona przez bezpośredniego opiekuna praktyk w firmie/instytucji, w której student odbył praktykę,
- **Dzienniczek praktyk**, w którym należy wymienić wszystkie wykonane w ramach praktyk czynności, podając czas jaki zajęło ich wykonanie. Opiekun praktyk z ramienia instytucji potwierdza każdą opisaną czynność własnoręcznym podpisem i pieczętą instytucji,
- **Raport końcowy (min. 600 słów)** stanowiący osobistą refleksję studenta na temat odbytej praktyki,
- **Dokumentacja efektów uczenia się zawartych w sylabusie i programie praktyk**, przedstawiającą przykłady i opis konkretnych zadań wykonanych przez studenta w

ramach praktyk, która wykaże powiązanie wiedzy nabytej podczas studiów z praktyką zawodową,

- **Karta zaliczenia praktyk**, opatrzona pieczętą instytucji oraz podpisem opiekuna praktyk w miejscu pracy (2 egzemplarze wypełnione komputerowo).