

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Kopia Zarządzanie zespołem		brak	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Zakład Rosjoznawstwa, Literatury i Kultury Rosyjskiej			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Filologiczny	Filologia rosyjska	forma	stacjonarne
		moduł	literacko-kulturowa
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
prof. UG, dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Ćw. audytoryjne		2 ECTS	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>			
zajęcia w sali dydaktycznej			
<b>Liczba godzin</b>			
Ćw. audytoryjne: 15 godz.			
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2023/2024 letni			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
- fakultatywny (do wyboru) - obowiązkowy		- rosyjski - polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
- Dyskusja - Gry symulacyjne - Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) - Praca w grupach		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		Student otrzymuje ocenę na podstawie wyników zadań praktycznych realizowanych w trakcie semestru. Lista zadań podawana jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia</b>			

zakładany efekt kształcenia	Zadania realizowane w trakcie semestru	Aktywny udział w zajęciach
	Wiedza	
K_W07	X	X
K_W08	X	X
	Umiejętności	
K_U10	X	X
K_U14	X	X
K_U19	X	X
	Kompetencje	
K_K02	X	X
K_K03	X	X

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

Wybór zajęć.

**B. Wymagania wstępne**

Brak wymagań wstępnych.

**Cele kształcenia**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z uwarunkowaniami skutecznego przywództwa i oddziaływania na zespół pracowniczy, wskazanie czynników efektywnej pracy kierowniczej w warunkach budowania realcji społecznych i organizacyjnych z zespołem, omówienie zasadniczych stylów kierowania i kompetencji społecznych niezbędnych do sprawnego oddziaływania na pracowników zorganizowanych w zespole zadaniowym.

**Treści programowe**

Podstawy kierowania organizacjami. Charakterystyka pracy zespołowej w organizacji. Zasady tworzenia więzi i relacji społecznych w zespołach. Metody skutecznego kierowania zespołem pracowniczym. Techniki wywierania wpływu na ludzi. Techniki radzenia sobie z manipulacjami. Menedżer w organizacji, jego funkcje i role. Profil kompetencyjny skutecznego kierownika, kompetencje społeczne menedżera. Przywództwo i charyzma jako wyznacznik sukcesu kierowniczego. Style kierowania i sposoby oddziaływania na zespół. Umiejętności komunikowania się menedżera z ludźmi, zasady sprawnej komunikacji interpersonalnej. Osobowość menedżera a skuteczność podejmowania decyzji. Metody radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole, negocjacje w kierowaniu zespołami.

**Wykaz literatury**

- Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer 2010.  
 Avery G.C., Przywództwo w organizacji, Warszawa 2009.  
 Belbin M., Twoja rola w zespole, Gdańsk 2008.  
 Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, Warszawa 2009.  
 Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2016.  
 Edelman R.J., Konflikty w pracy, Gdańsk 2003.  
 Hogan K., Psychologia perswazji, Warszawa 2001.  
 Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Warszawa 2006.  
 Poczłowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Warszawa 2006.

Prowadzący każdorazowo uaktualnia wykaz literatury.

**Kierunkowe efekty kształcenia**

K\_W07, K\_W08  
 K\_U10, K\_U14, K\_U19  
 K\_K02, K\_K03

**Wiedza**

K\_W07, K\_W08

Student:

- zna i rozumie terminologię z zakresu zarządzania oraz ma uporządkowaną wiedzę szczegółową o komunikacji językowej oraz strategiach komunikacyjnych i kulturze języka (K\_W07),
- ma wiedzę o powiązaniach filologii z zarządzaniem i komunikacją społeczną (K\_W08).

**Umiejętności**

K\_U10, K\_U14, K\_U19

Student:

- posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków (K\_U10),
- prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim i rosyjskim w przejrzystej,

usystematyzowanej i przemyślanej formie, z zastosowaniem różnorodnych nowoczesnych metod i technik (K\_U14),

- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych (K\_U19).

#### Kompetencje społeczne (postawy)

K\_K02, K\_K03

Student:

- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania na rzecz integracji kulturowej, promowania kultury, a także jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie (K\_K02),
- potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych (K\_K03).

#### Kontakt

upatocka@ug.edu.pl