



Gdańsk, dnia 09.07.2025

Nr sprawy: Q100.120.1349.2025

Jednostka: Zakład Slawistyki i Studiów Bałkańskich

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Zakładzie Slawistyki i Studiów Bałkańskich.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.08.2025

WARUNKI ZATRUDNIENIA: Umowa o pracę, 100% etatu

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: W ciągu 14 dni od terminu składania dokumentów.

Słowa Kluczowe: slawistyka, studia bałkańskie, językoznawstwo, język serbski

Wymagania:

- *Tytuł magistra filologii lub stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo*
- *Znajomość języka serbskiego i polskiego na poziomie pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tych językach*
- *Umiejętności związane z prowadzeniem zajęć na poziomie akademickim*
- *Praktyczna znajomość elementów pakietu MS Office*
- *Samodzielność w pracy dydaktycznej i badawczej, umiejętność pracy w zespole, chęć doskonalenia warsztatu dydaktycznego*

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- *Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu językoznawstwa i/lub nauki języków obcych*
- *Doświadczenie w organizacji własnej pracy dydaktycznej oraz pracy innych osób.*
- *Czynny udział w życiu naukowym przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach międzynarodowych i krajowych*
- *Udokumentowany oryginalny dorobek dydaktyczny lub naukowy w czasopismach recenzowanych, w których kandydat jest pierwszym autorem lub współautorem*

- *Biegła znajomość języka angielskiego oraz innych języków słowiańskich*

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Zakładu Slawistyki i Studiów Bałkańskich następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- (dostępny na stronie <https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem>)
- Curriculum Vitae
- Kopię dyplomu uzyskania tytułu magistra lub stopnia doktora nauk humanistycznych
- Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie, Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Zakładzie Slawistyki i Studiów bałkańskich zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 58 523 31 30, +48 58 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 221 ustawy Kodeks Pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy Kodeks Pracy,

zgoda osoby na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora Danych.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres jednego roku liczonego od dnia 1 stycznia następującego po dacie zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych dostarczające usługi w niezbędne do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w związku z podjęciem decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ ustawy Kodeks Pracy oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza EOG).