



Gdańsk, dnia 26.02.2025

Nr sprawy: 61/I001/2025

Jednostka: Instytut Anglistyki i Amerykanistyki

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników **dydaktyczno-badawczych** w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki UG

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **28.03.2026 r.**

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę.

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU: w ciągu miesiąca od zakończenia składania ofert.

Słowa kluczowe: językoznawstwo, semantyka, analiza dyskursu, językoznawstwo korpusowe, językoznawstwo komputerowe.

Wymagania:

- *stopień magistra filologii angielskiej*
- *zainteresowania badawcze dotyczące językoznawstwa korpusowego i komputerowego oraz pragmatyki, analizy dyskursu i semantyki*
- *zainteresowanie badawcze dotyczące komputerowych narzędzi w analizie danych tekstowych (text-mining, przetwarzanie języka naturalnego, automatyczne pozyskiwanie danych, analiza, klasyfikacja i wizualizacja danych z użyciem Pythona)*
- *czynny udział w konferencjach naukowych (referat)*
- *udział w międzynarodowych projektach naukowych i/lub grupach badawczych*

- publikacje naukowe (opublikowane lub przyjęte do druku)
- znajomość drugiego języka obcego

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie praktyczne na stanowisku informatycznym (programowanie, analityka danych, bazy danych, przetwarzanie języka naturalnego)
- doświadczenie w dydaktyce akademickiej, w szczególności w nauczaniu językoznawstwa kontrastywnego (polsko-angielskiego) i przedmiotów praktycznych

Oczekujemy:

- prowadzenia zajęć ze studentami filologii angielskiej (różne przedmioty językoznawcze w tym z zakresu językoznawstwa komputerowego oraz językoznawstwa kontrastywnego)
- prowadzenia zajęć ze studentami filologii angielskiej z praktycznej nauki języka angielskiego
- prowadzenie w ramach pensum dydaktycznego zajęć w języku obcym
- gotowości do pracy w zespole
- zaangażowania w projekty naukowe i dydaktyczne (uczelniane, krajowe i zagraniczne)
- prowadzenia badań i publikacji z zakresu językoznawstwa korpusowego i komputerowego
- zaangażowania w redakcję czasopism i tomów zbiorowych

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Instytutu Anglistyki i Amerykanistyki (Gdańsk 80-308, ul. Wita Stwosza 51, p. 384) lub przesłanie na adres sekretariatiaa@ug.edu.pl następujących dokumentów:

- podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr),
- kopia dyplomu uzyskania stopnia magistra filologii angielskiej
- kopia dyplomu uzyskania stopnia doktora w zakresie językoznawstwa
- informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym
- opinię z dotychczasowego miejsca pracy

W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć za pośrednictwem komunikatorów internetowych (MS TEAMS, Skype i in.).

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki UG zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UG procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art. 117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2¹ ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22¹ ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*

8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
 - a) *prawo dostępu do treści swoich danych,*
 - b) *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
 - c) *prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
 - d) *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
 - e) *prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
 - f) *prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*