

Prodziekan ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju – zakres obowiazkow

1. Przygotowuje i nadzoruje akcje promocyjne dotyczace wydzialu, w tym promocje wydzialowych kierunkow studiow poprzez:
 - ✓ kontakty ze szkołami średnimi – informacje o uczelni i wydziale, działania edukacyjne,
 - ✓ kontakty z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi przedsiębiorstwa, jednostki administracji regionalnej oraz inne instytucje sektora publicznego,
 - ✓ stymulowanie rozwoju i promocji oferty studiów podyplomowych,
 - ✓ przygotowanie informacji o wydziale i prezentowanie ich na imprezach organizowanych na Uniwersytecie i poza nim,
 - ✓ promocję wydziału w ramach przedsięwzięć realizowanych na Uczelni i poza nią,
 - ✓ nadzór nad organizacją i prawidłowym funkcjonowaniem strony internetowej wydziału.
2. Podejmuje działania na rzecz utrzymywania i rozwoju relacji wydziału z otoczeniem poprzez:
 - ✓ stymulowanie współpracy z jednostkami gospodarczymi, administracją państwową i samorządową w zakresie działalności konsultacyjno-programowej oraz edukacyjno-szkoleniowej i badawczej (szkolenia, patronat, sponsoring),
 - ✓ reprezentowanie wydziału w realizacji programów współpracy z uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz inicjowanie tego typu przedsięwzięć,
 - ✓ organizowanie spotkań studentów z potencjalnymi pracodawcami.
3. Nawiązuje i nadzoruje współpracę dydaktyczną z ośrodkami zagranicznymi.
4. Nadzoruje gromadzenie i opracowywanie informacji o wydziale oraz o ważnych wydarzeniach wydziałowych dla celów marketingu wewnętrznego i zewnętrznego.
5. Współpracuje z samorządem studenckim przy organizacji studenckich imprez okolicznościowych.
6. Uczestniczy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na rozwój i promocję wydziału.
7. Nadzoruje wymianę studencką z ośrodkami zagranicznymi, w tym w ramach programu ERASMUS+.
8. Koordynuje międzynarodową wymianę pracowników w ramach LLP ERASMUS i innych podpisanych umów o współpracy między uczelniami.