

## **Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia – zakres obowiązków**

1. Koordynuje działania związane z tworzeniem i realizacją programów studiów oraz zapewnieniem prawidłowej organizacji toku studiów.
2. Określa terminy składania wniosków przez studentów oraz tryb ich rozpatrywania.
3. Kontroluje aktualność wzorów wniosków umieszczonych na stronie internetowej wydziału.
4. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikających z Regulaminu Studiów UG (m.in. zaliczanie semestru, przedłużenie sesji egzaminacyjnej, skreślenie z listy studentów, studiowanie awansem wybranych przedmiotów, urlopy dziekańskie).
5. Decyduje o realizacji egzaminów komisyjnych.
6. Koordynuje działania opiekunów roku (m.in. aktualizuje listy opiekunów poszczególnych roczników, organizuje spotkania z nimi).
7. Sprawuje opiekę nad niepełnosprawnymi studentami i doktorantami.
8. Nadzoruje działalność kół naukowych i sprawuje pieczę nad kulturą studencką.
9. Sprawuje opiekę nad samorządem studenckim (z którym konsultuje istotne dla studentów rozwiązania) oraz nad organizacjami studenckimi zrzeszającymi studentów wydziału.
10. Koordynuje proces ankietyzacji studentów.
11. Koordynuje (na poziomie wydziału) uczelnianą procedurę potwierdzenia efektów uczenia się.
12. Przygotowuje sprawozdania z oceny własnej wydziału (dla Uczelnianego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia).
13. Nadzoruje realizację programu MOST.
14. Ściśle współpracuje z pionem Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.