

## **Wydział Filologiczny**

### **Prodziekan ds. Studenckich – zakres obowiązków**

1. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikających z Regulaminu Studiów UG (m.in. zaliczanie semestru, przedłużenie sesji egzaminacyjnej, skreślenie z listy studentów, studiowanie awansem wybranych przedmiotów, urlopy dziekańskie).
2. Określa terminy składania wniosków przez studentów oraz tryb ich rozpatrywania.
3. Kontroluje aktualność wzorów wniosków umieszczonych na stronie internetowej wydziału.
4. Decyduje o realizacji egzaminów komisyjnych.
5. Koordynuje działania opiekunów roku (m.in. aktualizuje listy opiekunów poszczególnych roczników, organizuje spotkania z nimi).
6. Sprawuje opiekę nad niepełnosprawnymi studentami i doktorantami.
7. Nadzoruje działalność kół naukowych i sprawuje pieczę nad kulturą studencką.
8. Sprawuje opiekę nad samorządem studenckim (z którym konsultuje istotne dla studentów rozwiązania) oraz nad organizacjami studenckimi zrzeszającymi studentów wydziału.
9. Współpracuje z samorządem studenckim przy organizacji studenckich imprez okolicznościowych.
10. Koordynuje proces ankietyzacji studentów.
11. Nadzoruje realizację programu MOST.
12. Nadzoruje realizację studenckich praktyk zawodowych.
13. Nadzoruje i koordynuje proces rekrutacji na wydziale.
14. Ściśle współpracuje z pionem Prorektora ds. Studentów i Jakości Kształcenia.