

# WYBORY KANDYDATÓW NA DZIEKANÓW 2020-2024

## PLAN DZIAŁANIA

### 1. Skład Rady Przedstawicieli Społeczności Akademickiej Wydziału (RPSAW)

Wydziałowa komisja wyborcza (WKW) ustala i ogłasza liczbowy skład RPSAW:

„W skład rady przedstawicieli społeczności akademickiej wydziału wchodzi:

- 1) *wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, stanowiący więcej niż połowę statutowego składu rady;*
- 2) *wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale, stanowiący do 15% składu rady;*
- 3) *wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady;*
- 4) *wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale, stanowiący do 5% składu rady.*

### 2. Harmonogram wyborów na wydziale

WKW opracowuje harmonogram wyborów (przykład w załączniku):

- a) Termin zgłaszania kandydatów do RPSAW w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego np. adres e-mail przewodniczącego WKW lub w formularz MS Forms (+ zgłoszenie kandydatów do komisji skrutacyjnej).
- b) Termin zgłaszania kandydatów do RPSAW w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na Wydziale np. adres e-mail przewodniczącego WKW lub w formularz MS Forms (+ zgłoszenie kandydatów do komisji skrutacyjnej).
- c) Termin ogłoszenia przez WKW list proponowanych kandydatów oraz kandydatów do komisji skrutacyjnych.
- d) Termin wyboru kandydatów do RPSAW w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
- e) Termin wyboru kandydatów do RPSAW w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na Wydziale.
- f) Termin ogłoszenia wyników wyborów oraz podania składu całej RPSAW.
- g) Termin zgłaszania kandydatów na dziekana (np. e-mail przewodniczącego WKW lub formularz MS Forms).
- h) Termin posiedzenia RPSAW oraz wybory kandydatów na dziekana.

### 3. Zakładanie zespołów wyborczych na wydziale w aplikacji MS Teams

Biuro Organizacji i Legislacji (BOiL) wnioskuje do Centrum Informatycznego (CI) o założenie dla Wydziału trzech zespołów w MS Teams:

- a) RPSA Wydziału ..... (Rada Przedstawicieli Społeczności Akademickiej Wydziału ..... UG)

- b) Wydział ... niesamodzielnymi nauczyciele akademicki (Zebranie ogólne nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Biologii nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego)
- c) Wydział ... nienauczyciele (Zebranie ogólne pracowników zatrudnionych na Wydziale Biologii niebędących nauczycielami akademickimi)

#### **4. Zarządzanie zespołami wyborczymi na Wydziale**

WKW decyduje, czy wyborczymi zespołami na wydziale ma zarządzać BOiL i CI, czy dodatkowo wyznaczony pracownik wydziału lub wyłącznie wyznaczony pracownik wydziału.

Listę pracowników wydziału, którzy mają zarządzać zespołami należy przestać do BOiL. Członków zespołów, zgodnie z listą pracowników wydziału z Działu Kadr, dodaje BOiL.

#### **5. Zgłaszanie kandydatów do RPSAW**

WKW ogłasza termin i sposób (np. adres e-mail przewodniczącego WKW lub formularz MS Forms) zgłaszania kandydatów do RPSAW w dwóch grupach:

- a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego (+ zgłoszenie kandydatów do komisji skrutacyjnej).
- b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale (+ zgłoszenie kandydatów do komisji skrutacyjnej).

Uwaga:

#### **6. Zgłaszanie kandydatów do komisji skrutacyjnych**

WKW ogłasza do kiedy i jak należy zgłaszać osoby, które wyraziły chęć uczestniczenia w komisjach skrutacyjnych na wydziale (po 3 osoby):

- a) komisja skrutacyjna „niesamodzielnymi” nauczycieli akademickich
- b) komisja skrutacyjna „nienauczycieli”
- c) komisja skrutacyjna RPSAW

Jeśli nie będzie innych kandydatów, głosowanie na komisje odbędzie się przed głosowaniem na kandydatów do RPSAW i kandydatów na dziekana (tajnie i blokowo).

#### **7. Ogłoszenie przez WKW kandydatów do RPSAW, komisji skrutacyjnych i ogłoszenie wyborów do RPSAW.**

#### **8. Wybory do RPSAW nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.**

Wybory odbędą się za pośrednictwem formularza MS Forms (przygotowuje BOiL) udostępnionego w prywatnym Zespole RPSAW w aplikacji MS Teams w dniu i godzinach określonych przez WKW.

W formularzu należy podpisać listę obecności, zagłosować na skład komisji skrutacyjnej oraz kandydatów do RPSAW.

Po zamknięciu formularza komisja skrutacyjna sprawdzi i ogłosi wyniki głosowania.

#### **9. Wybory do RPSAW pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale.**

Wybory odbędą się za pośrednictwem formularza MS Forms (przygotowuje BOiL) udostępnionego w zamkniętym Zespole w aplikacji MS Teams w dniu i godzinach określonych przez WKW.

W formularzu należy podpisać listę obecności, zagłosować na skład komisji skrutacyjnej oraz kandydatów do RPSAW.

Po zamknięciu formularza komisja skrutacyjna sprawdzi i ogłosi wyniki głosowania.

#### **10. Ogłoszenie składu RPSAW**

WKW ogłasza skład RPSAW oraz termin posiedzenia RPSAW.

#### **11. Zgłaszanie kandydatów na dziekanów**

WKW ogłasza termin i sposób zgłaszania kandydatów na dziekana (np. formularz w MS Forms lub e-mail przewodniczącego WKW).

Kandydaci muszą złożyć: zgodę na kandydowanie, oświadczenie że spełniają warunki ustawowe i oświadczenie lustracyjne (wzory na stronie internetowej).

#### **12. Posiedzenie RPSAW.**

Posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek RPSAW. Procedura posiedzenia jest analogiczna do procedury wyboru Rektora:

- a) Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego WKW.
- b) Przejęcie przewodnictwa przez przewodniczącą RPSAW.
- c) Sprawdzenie listy obecności i kworum.
- d) Przyjęcie porządku obrad.
- e) Informacja o trybie wyboru komisji skrutacyjnej.
- f) Wybór komisji skrutacyjnej.
- g) Informacja o trybie głosowania w sprawie wyboru kandydatów na dziekanów UG.
- h) Głosowanie w sprawie wyboru kandydatów na dziekanów UG.
- i) Ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru kandydatów na dziekanów UG.
- j) Zamknięcie posiedzenia RPSAW.

Szczegółowa procedura w załączniku.

#### **13. Przekazanie JM Rektorowi informacji o wyborze kandydatów na dziekanów przez przewodniczącego RPSAW.**