Wiedza o teatrze: instrukcja dotycząca praktyk

**Instrukcja programowa w sprawie praktyk zawodowych**

**dla studiów licencjackich Wiedzy o Teatrze (WOT-u)  Uniwersytetu Gdańskiego**

* Student Wiedzy o Teatrze – studia licencjackie I stopnia – zobowiązany jest do 4-tygodniowej

praktyki (w liczbie 160 godzin)

* Student UG wybiera sobie sam  – najlepiej  na II roku studiów – polski teatr zawodowy, na całej

mapie teatralnej RP, do którego chciałby wybrać się na praktykę. Nie zdarzyło się nam, aby jakikolwiek teatr – pismem swego dyrektora – odmówił naszemu praktykantowi gościny: od Szczecina po Zakopane. Miejscem praktyki mogą być także rozmaite teatry alternatywne (osobne, offowe, studenckie)

* Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, rejestrującego jego zatrudnienia

(udział w próbach, praca w archiwum teatralnym, wywiady z ludźmi teatru, recenzje spektakli, redagowanie najprostszych tekstów do mediów - w tym elektronicznych). Dzienniczek praktyki zawodowej powinien być prowadzony na bieżąco ( jako co-dziennik); podlega on ocenie zarówno opiekuna praktyki ze strony teatru, jak i uniwersytetu.

* Coraz częściej studenci WOT-u wybierają na miejsce praktyki festiwale teatralne i filmowe

oraz  imprezy około- teatralne o charakterze cyklicznym (np. gdański Festiwal Szekspirowski, sopocki Dwa Teatry ( radia i telewizji), gdyński Festiwal Polskich Sztuk Współczesnych Raport oraz Festiwal Polskich Filmów Fabularnych).

* Zdarzały się także – co postulujemy – praktyki zawodowe studentów teatrologii w specjalistycznych

czasopismach („Pamiętnik Teatralny”, „Dialog”, „Teatr”, „Didaskalia”), portalach internetowych, w rozgłośniach radiowych i redakcjach telewizyjnych, w portalach internetowych.

* Warunkiem zaliczenia praktyk, dodatkowo, jest udział w wydarzeniach kulturalnych związanych z

teatrem (co roku wykładowcy ustalają minimalną liczbę wydarzeń, w której należy wziąć udział w skali roku akademickiego).

* Instrukcje w sprawie praktyk zawodowych studentów WOT-u nie zastąpią ich własnej inicjatywy –

w zakresie miejsca, sposobu i artykulacji  - która nie zna granic.

* Od strony dziekanatu Wydziału Filologicznego UG praktykami studenckimi zajmuje się Pani

Aleksandra Ciechanowicz (Neofilologia, pokój 012), u której **na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk** należy złożyć**wypełnione i podpisane przez opiekuna praktyk dokumenty** (skierowanie na praktykę, druk ubezpieczenia studenta podczas praktyk oraz *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych*).

**Procedura:**

* Najpóźniej na **2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**należy złożyć w dziekanacie u pani Aleksandry Ciechanowicz (Neofilologia, p. 012) trzy dokumenty: skierowanie na praktykę, druk ubezpieczenia oraz porozumienie.

UWAGA! Po rozpoczęciu praktyki porozumienie nie będzie przyjmowane!

* W trakcie praktyki student jest zobowiązany do prowadzenia *Dzienniczka praktyki studenckiej.*
* Zaliczenia praktyk dokonuje kierownik/opiekun praktyki na podstawie pozytywnej opinii z miejsca odbycia praktyki (DRUK: *Ocena przebiegu praktyki studenckiej*), poświadczonej stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej oraz *Dzienniczka praktyki studenckiej*.
* Kierownik praktyk – na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje efekty kształcenia przewidziane dla praktyk, podpisuje *Kartę zaliczenia praktyk* i wpisuje do indeksu studenta zaliczenie (po 6 semestrze studiów)
* Po zakończeniu roku akademickiego kierownik/opiekun praktyk składa w dziekanacie  (u osoby prowadzącej dany kierunek) *Kartę zaliczenia praktyk*.

**Wymagane dokumenty:**

**► Wzory porozumień na:**

* + **praktyki obowiązkowe - czas określony**
	+ **praktyki obowiązkowe - czas nieokreślony**

**►** **Wzór skierowania na praktykę**

**►** **Formularz ubezpieczenia**

**►** **Dzienniczek praktyki studenckiej**

**► Ocena przebiegu praktyki studenckiej**

**► Karta zaliczenia praktyk**