## Instytut Filologii Polskiej

Katedra Teorii Literatury

i Krytyki Artystycznej

dr hab. Anna Filipowicz

(koordynator specjalności)

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA SPECJALNOŚCI

MEDIA I PR

na studiach magisterskich

CELE PRAKTYK:

Celem praktyk jest:

1) zaznajomienie studenta z charakterem i specyfiką pracy w redakcjach prasowych, radiowych, telewizyjnych oraz redakcjach portali internetowych; w biurach rzeczników urzędów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw; w agencjach reklamowych, agencjach brandingowych i domach mediowych; w działach promocji urzędów administracji publicznej; w działach reklamy, marketingu, public-relations firm i przedsiębiorstw; w instytucjach kultury, think-tankach i organizacjach pozarządowych. Wybór miejsca odbywania praktyk jest indywidualny, związany z planami zawodowymi studenta.

2) umożliwienie studentowi wszechstronnego praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć na uczelni (zwłaszcza w zakresie budowania relacji z mediami, prowadzenia biura rzecznika prasowego, tworzenia wizerunku instytucji/organizacji w mediach konwencjonalnych i kanałach social media, przygotowania kampanii medialnych i reklamowych oraz organizacji działalności promocyjnej).

3) przygotowanie studenta do podjęcia pracy zawodowej w wybranych przez siebie redakcjach, biurach rzeczników prasowych, agencjach reklamowych, działach promocji i reklamy, działach marketingu instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

ORGANIZACJA PRAKTYK:

1) student zobowiązany jest do odbycia 90 godzin praktyk – po drugim i po trzecim semestrze studiów magisterskich.

2) student udający się na praktykę musi otrzymać od kierownika/opiekuna praktyk skierowanie oraz druk obowiązkowego ubezpieczenia na czas trwania praktyk. Dokumenty wypełnione elektronicznie należy złożyć do podpisu dziekana najpóźniej na **2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** (pokój 012 w budynku Wydziału Neofilologii). Po tym terminie skierowania nie będą przyjmowane.

Kierownik/opiekun praktyki przygotowuje dla studenta *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych*. Porozumienie wypełnione elektronicznie student składa w dziekanacie (pokój 012 w budynku Wydziału Neofilologii) **na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**. Po rozpoczęciu praktyki porozumienie nie będzie przyjmowane.

3) obowiązki studenta w trakcie odbywania praktyk:
- staranne wypełnianie zadań wyznaczonych przez przełożonych/kierownictwo wybranej instytucji.

- zapoznanie się ze strukturą i organizacją pracy w miejscu odbywania praktyk.

- praktyczna nauka zawodu (przygotowanie, opracowanie i publikacja komunikatów medialnych i reklamowych z zachowaniem zasad etyki zawodu dziennikarza i konsultanta PR), zaznajomienie się z warsztatem pracy w wybranym dziale.

- prowadzenie dziennika praktyk poświadczonego stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej.

- uzyskanie opinii (opisowej oceny) poświadczonej stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej.

4) z tytułu odbywania praktyk uczelnia nie przewiduje wynagrodzeń dla studentów.

MIEJSCE OBYWANIA PRAKTYK

1) praktyki mogą odbywać w redakcjach, biurach rzeczników prasowych, agencjach reklamowych, działach promocji i reklamy, działach marketingu wybranych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych. Realizacja praktyk przez studenta jest dokumentowana w dzienniku praktyk oraz opinii (opisowej ocenie) instytucji, w której student realizuje praktyki.

2) studenci na stałe współpracujący z wybraną redakcją/biurem rzecznika prasowego/ agencją reklamy/działem promocji i reklamy/ działem marketingu etc. mogą za zgodą opiekuna praktyk ubiegać się ozaliczenie praktyki na podstawie wystawionego przez tę instytucję zaświadczenia o wykonywanej pracy (zawierającego informację o zatrudnieniu, czasie współpracy, zakresie obowiązków). Również w tym przypadku student jest zobowiązany dostarczyć uczelni opinię (opisową ocenę) przełożonego.

3) zaliczenie praktyk potwierdzone wpisem do indeksu studenci uzyskują u opiekuna/kierownika praktyk.