## Instytut Filologii Polskiej

Katedra Teorii Literatury

i Krytyki Artystycznej

dr hab. Anna Filipowicz

(opiekun praktyk)

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA SPECJALNOŚCI

PUBLICYSTYCZNO-DZIENNIKARSKIEJ

na studiach licencjackich

CELE PRAKTYK:

Celem praktyk odbywanych jest:

1) zaznajomienie studentów z charakterem i specyfiką pracy redakcji dziennikarskich oraz instytucji medialnych (redakcji prasy, radia, telewizji, portali internetowych, impresariatów, biur rzeczników prasowych etc.). Wybór redakcji lub instytucji medialnej jest indywidualny, związany z planami zawodowymi studenta.

2) umożliwienie studentom wszechstronnego praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć na uczelni (zwłaszcza z zakresu organizacji i technologii pracy redaktora prasowego, telewizyjnego, radiowego, internetowego; pozyskiwania wiedzy o formach przekazu dziennikarskiego – zbieranie i opracowywanie materiałów dziennikarskich; znajomości funkcjonowania stron internetowych redakcji i/lub działu kontaktu z odbiorcą; zarządzania informacją w pracy redakcji i dziennikarza).

3) przygotowanie studenta do podjęcia pracy zawodowej w wybranych przez siebie instytucjach - redakcjach, biurach rzecznika prasowego, agencjach reklamy, w niektórych przypadkach – w działach marketingu i *public relations* instytucji publicznych i prywatnych.

ORGANIZACJA PRAKTYK:

1) student zobowiązany jest do odbycia 90 godzin praktyk – po trzecim i po czwartym semestrze studiów licencjackich, przy czym przynajmniej 10 godzin praktyk po trzecim semestrze powinno odbywać się w redakcjach prasowych, radiowych i telewizyjnych działających przy Uniwersytecie Gdańskim (np. radio MORS, Gazeta Uniwersytecka, CDN - Twoja Gazeta Studencka)

2) student udający się na praktykę musi otrzymać od kierownika/opiekuna praktyk skierowanie oraz druk obowiązkowego ubezpieczenia na czas trwania praktyk. Dokumenty wypełnione elektronicznie należy złożyć do podpisu dziekana najpóźniej na **2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** (pokój 012 w budynku Wydziału Neofilologii). Po tym terminie skierowania nie będą przyjmowane.

Kierownik/opiekun praktyki przygotowuje dla studenta *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych*. Porozumienie wypełnione elektronicznie student składa w dziekanacie (pokój 012 w budynku Wydziału Neofilologii) **na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**. Po rozpoczęciu praktyki porozumienie nie będzie przyjmowane.

3) obowiązki studenta w trakcie odbywania praktyk:
- staranne wypełnianie zadań wyznaczonych przez przełożonych/ kierownictwo wybranej instytucji.

- zapoznanie się ze strukturą i organizacją pracy w miejscu odbywania praktyk.

- praktyczna nauka redakcji tekstu prasowego, samodzielne przygotowanie materiałów informacyjnych, zaznajomienie się z warsztatem pracy wybranego działu etc.

- prowadzenie dziennika praktyk poświadczonego stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej.

- uzyskanie opinii (opisowej oceny) poświadczonej stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej.

4) z tytułu odbywania praktyk uczelnia nie przewiduje wynagrodzeń dla studentów.

MIEJSCE OBYWANIA PRAKTYK:

1) praktyki mogą odbywać w redakcjach prasy, radia, telewizji lub portali internetowych, w biurach prasowych instytucji państwowych i prywatnych, publicznych i niepublicznych oraz agencjach reklamy, a także (po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem praktyki) – w działach marketingu i *public relations* wybranych firm. Realizacja praktyk przez studenta jest dokumentowana w dzienniku praktyk oraz opinii (opisowej ocenie) instytucji, w której student realizuje praktyki.

2) studenci na stałe współpracujący z wybraną redakcją/biurem rzecznika prasowego/ agencją reklamy/działem marketingu i public relations etc. mogą za zgodą opiekuna praktyk ubiegać się ozaliczenie praktyki na podstawie wystawionego przez tę instytucję zaświadczenia o wykonywanej pracy (zawierającego informację o zatrudnieniu, czasie współpracy, zakresie obowiązków). Również w tym przypadku student jest zobowiązany dostarczyć uczelni opinię (opisową ocenę) przełożonego.

3) zaliczenie praktyk potwierdzone wpisem do indeksu student uzyskuje u opiekuna/kierownika praktyk.