


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Excel		9.0.4496	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Jan Sikora; mgr Remigiusz Ratajski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. laboratoryjne			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Ćw. laboratoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2021/2022 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		- polski w wymiarze 50.00% - niemiecki w wymiarze 50.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Dyskusja - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie (zał)	
		Formy zaliczenia	
		obecność na zajęciach - 50% aktywność na zajęciach - 50%	
		Podstawowe kryteria oceny	
		obecność na zajęciach uczestniczenie w rozwiązywaniu zadań	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			

zakładany efekt kształcenia	rozwiązywanie ćwiczeń	dyskusja
	Wiedza	
K_W04	+	
K_W07	+	
K_W12		+
K_W14	+	
	Umiejętności	
K_U04	+	
K_U05	+	
K_U14	+	
K_U17		
K_U18		
	Kompetencje	
K_K01	+	
K_K02	+	
K_K04	+	
K_K06	+	

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

podstawowa wiedza nt. excela

B. Wymagania wstępne

brak

Cele kształcenia

Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami finansowymi i ekonomicznymi Excela

Nabycie umiejętności prowadzenia analiz ekonomicznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego

Nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem makr i funkcji własnych

Treści programowe

Treści programowe

1. odwołania w excelu
2. sortowanie danych tekstowych i liczbowych
3. filtrowanie danych
4. filtry zaawansowane
5. tabele (generowanie, formatowanie)
6. operacje na tekście, autowypełnianie
7. formatowanie tekstu, danych liczbowych, czasu
8. formatowanie warunkowe
9. tabele przestawne
10. wykresy w excelu
11. funkcje i operacje logiczne
12. wyszukiwanie i ochrona danych
13. pobieranie danych z pliku tekstowego, pliku excela, tabeli worda, z pdfa
14. wstęp do makr, uruchamianie, skróty klawiaturowe
15. powtórzenie materiału

Wykaz literatury

1. M. Kolberg: Excel w firmie, Wrocław 2001
2. A. Kopeć: Mistrz excela w 20 dni, Warszawa 2019
3. B. Liengme: Microsoft Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa 2002
3. K. Masłowski: Excel 2016, Gliwice 2016
4. W. Próchnicki: Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu, Warszawa 2014

5. J. Sikora: Zum Einsatz der Computertechnik im Fremdsprachenunterricht. In: Edukacja dla przyszłości, Jan Franciszek Nosowicz (red), Białystok 2004, ISBN 83-87256-59, s. 161-168.

6. M. Urbański: ScoreCard : zarządzanie procesami biznesowymi z użyciem Excela, Warszawa 2014

Kierunkowe efekty kształcenia	Wiedza
<p>K_W04, K_W07, K_W12, K_W14, K_U04, K_U05, K_U14, K_U17, K_U18, K_K01, K_K02, K_K04, K_K06 P6U_W, P6S_WG, P6S_WK P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU P6_UK, P6S_KK, P6S_KR, P6_KO</p>	<p>K_W04 Zna i rozumie niemiecką terminologię z zakresu informatyki, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii excela</p> <p>K_W07 Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. wykorzystaniem technologii informacyjnej w biznesie i gospodarce.</p> <p>K_W12 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego.</p> <p>K_W14 Zdaje sobie sprawę z różnorodności źródeł informacji, rozumie kompleksowość technologii informacyjnej, jej złożoności, ze sposobów narzędzi informatycznych w różnych zakresach działalności biznesowej</p>
	<p>Umiejętności</p> <p>K_U04 Zna i potrafi korzystać z metod i narzędzi informatycznych typowych dla wybranej specjalności, tj. biznesu i gospodarki.</p> <p>K_U05 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego.</p> <p>K_U14 Potrafi w sposób krytyczny korzystać z dostępnych urządzeń multimedialnych i nowoczesnej technologii w celu pozyskania informacji, samokształcenia lub nawiązania kontaktu ze specjalistami.</p> <p>K_U17 Potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów</p> <p>K_U18 Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego</p>
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści.</p> <p>K_K02 Potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta, nawiązać kontakty i zwrócić się o pomoc.</p> <p>K_K04 Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, jego dorobkiem i tradycją; rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za trafność działań oraz rzetelność przekazywanych informacji.</p> <p>K_K06 Uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym korzystając z różnych mediów i rozumie potrzebę zachęcania innych do kontaktów z kulturą i angażowania się na rzecz instytucji społecznych, inicjuje takie działania.</p>
<p>Kontakt</p> <p>finjs@ug.edu.pl</p>	