


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Język angielski		9.0.4952	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Studium Języków Obcych			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza, translatoryczna
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
mgr Elwira Pettke; dr Anna Dulska; mgr Magdalena Moran; mgr Alina Swebocka; mgr Piotr Radzikowski; mgr Ilona Gorczyńska; mgr Piotr Andrzejewski; mgr Katarzyna Michalska; mgr Zofia Judycka; mgr Katarzyna Kortas; mgr Emilia Krzywańska-Frankowska; mgr Magdalena Komorowska; mgr Adriana Ruta-Wojciechowska; mgr Grażyna Stefańska-Ulanowska; mgr Iwona Musielska; mgr Maria Stelmasiewicz; mgr Joanna Chmielewska; mgr Marianna Gagan; mgr Hanna Jankowska; mgr Katarzyna Białostocka-Marcinkiewicz; mgr Agnieszka Błaszowska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		8	
Lektorat			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Lektorat: 120 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2020/2021 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		- polski w wymiarze 5.00% - angielski w wymiarze 95.00%	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Indywidualna praca z tekstem. Korzystanie z materiałów tekstowych i audio dostępnych w Internecie. - Indywidualna praca z tekstem. Praca w grupach. Korzystanie z materiałów tekstowych i audio dostępnych w Internecie. - Praca w grupach		Sposób zaliczenia	
		- Zaliczenie na ocenę - Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		- egzamin ustny - egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi - egzamin pisemny testowy - egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Obecność na zajęciach, czynny udział w zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych i semestralnych	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
B. Wymagania wstępne			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1			
Cele kształcenia			

Doskonalenie ogólnej sprawności językowej (praca nad umiejętnościami mówienia, czytania, rozumienia tekstu mówionego, pisanie, rozwijanie słownictwa). Doskonalenie umiejętności akademickich. Praca nad wzmocnieniem autonomii uczącego się poprzez zaznajomienie z materiałami służącymi rozwojowi czytelnictwa dostępnymi w Internecie.

Treści programowe

- Outcomes Intermediate: My First Class, Feelings, Time Off, Interests, Working Life, Going Shopping, School and Studying, Eating, Houses, Going Out, The Natural World, People I Know, Travel, Technology, Injuries and Illness, News and Events.

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

Dellar, Hugh, and Andrew Walkley. Outcomes Intermediate. Heinle Cengage Learning.

- wybrane materiały z podręczników New English File Upper-Intermediate, Speak Out Upper-Intermediate

B. Literatura uzupełniająca

Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Kierunkowe efekty kształcenia

Student umie posługiwać się językiem angielskim w zakresie wszystkich umiejętności językowych:

Słuchanie - rozumie teksty słuchane na tematy ogólne oraz związane z kierunkiem studiów

Czytanie - czyta ze zrozumieniem teksty, dialogi, artykuły z czasopism, gazet, Internetu;

Mówienie - potrafi prowadzić rozmowy w różnych sytuacjach życiowych i zawodowych; potrafi rozmawiać na tematy związane z wydarzeniami bieżącymi oraz na tematy znane - przygotowane wcześniej; bierze udział w dyskusji, potrafi wyrazić swoje poglądy

Produkcja - potrafi wyrazić własne przeżycia, poglądy i plany; potrafi relacjonować przebieg wydarzeń; potrafi formułować wypowiedzi.

Pisanie - potrafi pisać listy, pisma służbowe, życiorysy, podania, e-maile; potrafi sporządzać notatki, zapisywać informacje; pisać prace na zadane tematy.

Wiedza

Student posiada wiedzę językową na poziomie B2 w zakresie umiejętności produktywnych (mówienie, pisanie) i receptywnych (czytanie, rozumienie tekstu mówionego). Student zna metody wspomagania uczenia się języka obcego. Potrafi odnaleźć i korzystać z zasobów wspomagających naukę języka obcego.

Umiejętności

Student potrafi przygotować prace pisemne w języku angielskim potrafi przedstawić prezentację z języku angielskim na wybrane przez siebie zagadnienia

Kompetencje społeczne (postawy)

Student rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i dąży do podniesienia swoich kompetencji językowych. Potrafi pracować samodzielnie i w zespole. Cechuje się odpowiedzialnością, systematycznością i zaangażowaniem. Potrafi umiejętnie pokierować pracą zespołu. Wykazuje kreatywność i aktywność w działaniu.

Kontakt

elwira.pettke@ug.edu.pl