


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Psychologia w biznesie		8.0.10458	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Izabela Kujawa; dr Anna Socka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Ćw. audytoryjne		2 ECTS - udział w zajęciach dydaktycznych (30 godz.), samodzielna lektura i przygotowanie projektu/prezentacji (30 godz.)	
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2021/2022 letni			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
- fakultatywny (do wyboru) - obowiązkowy	niemiecki		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie na ocenę		
	Formy zaliczenia		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - zaliczenie ustne		
	Podstawowe kryteria oceny		
	Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• obecności i czynnego udziału w zajęciach• przygotowanego projektu• rozmowy zaliczeniowej		
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)	Praca w grupach	Dyskusja	Gry symulacyjne	Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny)
Wiedza					
K_W04	X	X	x		X
K_W07	X	X	x		X
K_W08	X	X	x		X
Umiejętności					
K_U07	X	X		X	X
K_U10	X	X		X	X
K_U15	X	X		X	X
K_U17	X	X		X	X
K_U18	X	X		X	X
Kompetencje					
K_K01	X	X		X	X
K_K02	X	X		X	X
K_K03	X	X		X	X

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

wybór specjalności biznesowo-gospodarczej

B. Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego umożliwiającą osiągnięcie założonych efektów kształcenia

Cele kształcenia

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji społecznych istotnych w środowisku pracy charakterystycznym dla korporacji i sfery biznesu.

Treści programowe

1. Zarządzanie czasem (zarządzanie samym sobą a zarządzanie czasem, analiza wykorzystania czasu, zegar biologiczny, metody zarządzania czasem, definiowanie i hierarchia celów, terminarz)
2. Zarządzanie stresem (definicja i rodzaje stresu, barometr stresu, sposoby radzenia sobie ze stresem, spirala wypalenia, profilaktyka)
3. Motywacja (motywy, potrzeby, popędy, pobudki, teorie motywacji, potrzeba osiągnięć, afiliacji i agresji)
4. Praca w zespole („co to jest zespół”, wyznaczanie celów, podział kompetencji, zasady pracy w zespole, konflikty i kryzysy)
5. Zarządzanie konfliktami (rozpoznanie i unikanie eskalacji konfliktu, możliwości podejścia do konfliktów)
6. Wystąpienia publiczne (pozytywna autoprezentacja, sposoby radzenia sobie z lękiem, techniki prezentacji)

Wykaz literatury

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

- Cowey S. Siedem nawyków skutecznego działania. Inspirujące lekcje doskonalenia wewnętrznego i twórczych relacji z innymi, Poznań 2003
- Frindte W. Einführung in die Kommunikationspsychologie. Weinheim 2001
- Hütter H. Zeitmanagement, Berlin 2002
- Klein H.-M., Kresse A. Psychologie – Vorsprung im Job, 4. Auflage, Berlin 2011
- Pettinger R. Stress Management, Oxford 2002
- Rathus Spencer A. Psychologia współczesna, Gdańsk 2004
- Schuler H. Psychologische Personalauswahl, Eine Einführung in die Berufseignungsdiagnostik, Göttingen 2000
- Schulz v. Thun F., Ruppel J., Stratmann R. Miteinander Reden: Kommunikationspsychologie für Führungskräfte, Reinbek 2001
- Stock A., Stock C. Psychologie – Erleben, Verhalten, Bewusstsein, München 2003

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

- Felser G. Motivationstechniken, 2. Auflage, Berlin 2006
- Hütter G. Biologie der Angst – wie aus Stress Gefühle werden, 12. Auflage, Göttingen 2012
- Lück E., Miller R. Illustrierte Geschichte der Psychologie, Weinheim 2002

- Malik F. Führen, Leisten, Leben, Stuttgart, München 2000

B. Literatura uzupełniająca:

- Hansen K. Zeit- und Selbstmanagement, Berlin 2001
- Zimbardo, P. G. Psychologie, Berlin, Heidelberg, New York 2003

Kierunkowe efekty uczenia się

P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
P6_UK, P6S_KK, P6S_KR

K_W04, K_W07, K_W08
K_U07, K_U10, K_U15, K_U17, K_U18
K_K01, K_K02, K_K03

Wiedza

K_W04, K_W07, K_W08

Absolwent:

- zna podstawową niemieckojęzyczną terminologię z zakresu zarządzania czasem, stresem i konfliktami, teorii motywacji i pracy w zespole (K_W04)
- ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w zakresie omówionych zagadnień psychologii biznesu (K_W07)
- ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności gospodarczej (K_W08)

Umiejętności

K_U07, K_U10, K_U15, K_U17, K_U18

Absolwent:

- potrafi efektywnie zarządzać swoim czasem, stresem oraz konfliktami (K_U18)
- posiada umiejętność przygotowania i przeprowadzania wystąpień publicznych oraz pokonywania lęku przed nimi (K_U07, K_U10)
- zna język niemiecki na poziomie C1 (K_U15)
- potrafi współpracować w zespole, przejmując w nim różne role (K_U17)
- rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego (K_U18)

Kompetencje społeczne (postawy)

K_K01, K_K02, K_K03

Absolwent:

- efektywnie organizuje swoją pracę, wykorzystując techniki zarządzania czasem i zarządzania stresem opanowane podczas zajęć, charakteryzuje się poczuciem odpowiedzialności (K_K03)
- zna zakres i ograniczenia posiadanej wiedzy i nabytych umiejętności, rozumie zatem potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego (K_K01)
- potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta, nawiązać kontakty i poprosić o pomoc (K_K02)

Kontakt

izabela.kujawa@ug.edu.pl