

Wydział Filologiczny UG  
Zasady podziału środków na utrzymanie potencjału badawczego

1. Kwota dotacji dzielona jest w proporcjach 50/50 na środki pozostające w gestii Dziekana oraz pomiędzy jednostki, po odjęciu środków przeznaczonych na działalność czasopism wydziałowych oraz prenumeratę czasopism.
2. W 2017 roku podział kwoty na jednostki dokonuje się w połowie według liczby pracowników naukowo-dydaktycznych w danej jednostce, a w połowie – według punktów uzyskanych przez daną jednostkę w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych. W roku 2018 podział dokona się następująco:  $\frac{3}{4}$  środków – według punktów,  $\frac{1}{4}$  środków – według liczby pracowników naukowo-dydaktycznych w danej jednostce. Od roku 2019 podział środków będzie w całości wynikał z punktów uzyskanych przez daną jednostkę w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych.
3. Warunkiem otrzymania przez jednostkę wydziałową środków na utrzymanie potencjału badawczego jest opracowanie wewnętrznego regulaminu podziału środków. Regulamin musi uzyskać akceptację Dziekana. Termin: 30 listopada.
4. Jednostki składają Dziekanowi plan wydawniczy na kolejny rok kalendarzowy. Plan uwzględnia przewidziane do wydania monografie oraz koszt ich publikacji wyliczony przez wydawnictwo. Termin: 30 listopada.
5. Monografie na awans naukowy (habilitacje, profesury) dofinansowuje się w proporcjach: 70 % ze środków dziekańskich, 30 % ze środków jednostek. W wypadku habilitacji – stosownie do § 5 pkt. 2 Regulaminu Wydawnictwa UG – proporcje te dotyczą objętości przekraczającej 10 arkuszy wydawniczych.
6. Podstawą finansowania publikacji – niezależnie od faktycznego wydawcy – jest każdorazowo kosztorys sporządzony przez Wydawnictwo UG.
7. Wybrane monografie autorskie (do objętości 10 arkuszy wydawniczych) dofinansowuje się w proporcjach: 50 % ze środków dziekańskich, 50 % ze środków jednostek.
8. Wybrane monografie wieloautorskie dofinansowuje się w proporcjach: 30 % ze środków dziekańskich, 70 % ze środków jednostek.
9. Do podania o dofinansowanie publikacji dołącza się tekst publikacji w wersji elektronicznej wraz z kosztorysem oraz planowanym terminem publikacji.
10. Monografia wieloautorska, która ma uzyskać wsparcie ze środków na utrzymanie potencjału badawczego, musi spełniać wymogi brane przy ocenie parametryzacyjnej, to znaczy rozdziały napisane przez pracowników Wydziału muszą mieć objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych.
11. Wybrane wyjazdy konferencyjne dofinansowuje się w proporcjach: 30 % ze środków dziekańskich, 70 % ze środków jednostek. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się program konferencji lub zaświadczenie, że referat został przyjęty przez organizatorów.
12. Przyznane środki muszą zostać rozliczone najpóźniej do trzech miesięcy po wskazanym we wniosku terminie. Po tym czasie niewykorzystane środki wracają do Dziekana.
13. Od 2018 roku dyrektorzy / kierownicy jednostek składają sprawozdanie z wykorzystania środków w minionym roku kalendarzowym. Termin: 15 stycznia.
14. Wskazane proporcje podziału środków w szczególnych wypadkach mogą ulec zmianie.
15. Kwerendy biblioteczne nie są dofinansowywane ze środków na utrzymanie potencjału badawczego.
16. Dziekan ustanawia dodatkową premię dla kierowników projektów badawczych, które zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu oceny merytorycznej w konkursach Narodowego Centrum Nauki. Wysokość premii ustala się na 5000 złotych. Kwota może być przyznana na wniosek kierownika projektu i przeznaczona na działalność naukową.