

Regulamin Rady Wydziału Filologicznego

1. Uchwały Rady Wydziałów zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
3. Jeżeli w toku posiedzenia liczba obecnych członków Rady Wydziału zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, Dziekan zamyka posiedzenie, chyba że zebrani postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podejmowania uchwał.
4. W wynikach głosowania nad uchwałą podaje się głosy oddane: za uchwałą, przeciwko uchwale i głosy wstrzymujące się.
5. Głosy wstrzymujące się nie są uznawane jako głosy za uchwałą.
6. Bezwzględna większość głosów to co najmniej o jeden głos popierający więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.
7. Każdy z członków Rady Wydziału ma prawo zgłosić wniosek o przeliczenie głosów bez specjalnego uzasadnienia.
8. Nad prawidłowością głosowań czuwa Komisja Skrutacyjna powołana spośród członków Rady Wydziału.
9. Wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej mają jednakowe obowiązki (wypełniane rotacyjnie).
10. Praca Komisji Skrutacyjnej polega na:
 - a) Sprawdzeniu liczby osób uprawnionych do głosowania w oparciu o listę obecności (głosują wszyscy członkowie RW).
 - b) Sprawdzeniu liczby osób uprawnionych do głosowania, po pierwszej części RW, w oparciu o listę obecności oraz fizycznym przeliczeniu liczby pracowników samodzielnych (głosują pracownicy samodzielni).
11. Sprawdzeniu liczby osób uprawnionych do głosowania każdorazowo, gdy taka potrzeba będzie zasygnalizowana przez któregokolwiek członka RW.
12. Skład Rady Wydziału, kompetencje oraz częstotliwość i porządek posiedzeń określa & 42, 43 i 44 Statutu UG.
13. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, Dziekan może zarządzić podjęcie przez Radę Wydziału uchwały w trybie głosowania za pomocą poczty elektronicznej.
14. Projekt uchwały głosowanej w trybie określonym w pkt. 13 powinien posiadać pisemne uzasadnienie.
15. Głosowanie w trybie określonym w pkt. 13 jest wyłączone w sprawach wymagających zachowania wymogu tajności oraz w sprawach wyborczych.
16. W przypadku głosowania za pomocą poczty elektronicznej projekt uchwały jest przesyłany na wskazane adresy e-mail.
17. Członkowie Rady zgłaszają do sekretariatu Dziekana adresy e-mail, z których będą oddawane ich głosy. Głos oddany z takiego adresu e-mail uważa się za głos oddany przez członka Rady Wydziału.

18. Dziekan przesyłając członkom Senatu projekt uchwały z prośbą o głosowanie w trybie określonym w pkt. 13:
 - a) uzasadnia konieczność głosowania w tym trybie;
 - b) określa termin do którego można głosować.

19. Po zapoznaniu się z projektem uchwały i jego uzasadnieniem, członek Senatu ze swojego adresu e-mail wysyła informację na adres dziekanat@fil.ug.edu.pl, czy oddaje głos za uchwałą, głos przeciw uchwale czy wstrzymuje się od głosu.

20. Wynik głosowania nad uchwałą za pomocą poczty elektronicznej ustala Kierownik Dziekanatu lub w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Dziekana. Wynik głosowania jest przedstawiany członkom Rady w formie protokołu na kolejnym zwyczajnym posiedzeniu Rady.