

Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Zakładzie Kulturoznawstwa na kierunku Kulturoznawstwo

1. Uwagi ogólne

- a. Zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku Kulturoznawstwo każdy student jest zobowiązany do odbycia praktyki w instytucjach o profilu zgodnym z charakterem studiów, według zasad i w formie ustalonej przez Uczelnię.
- b. Praktyki można realizować w czasie trwania roku akademickiego.
- c. Praktyki realizowane są osobno na pierwszym i na drugim stopniu studiów.

2. Cel praktyki

Praktyka zawodowa służy poznaniu pracy i problemów instytucji kultury oraz nabyciu przez studentów umiejętności i kompetencji zawodowych i społecznych zgodnych z efektami kształcenia przewidzianymi w sylabusie (odpowiednim dla obu stopni studiów).

3. Organizacja praktyki

- a. Student sam szuka miejsca odbywania praktyki zawodowej w instytucjach kultury – domach kultury, wydziałach kultury, fundacjach, teatrach, mediach (o ile student będzie pracował w redakcji stricte kulturalnej).
- b. Najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym rozpoczęciem okresu praktyki student jest zobowiązany do dopełnienia w Zakładzie wszelkich formalności, umożliwiających jej odbycie.
- c. Studenci zgłaszają terminy odbywania praktyk oraz załatwiają (w Zakładzie) wszelkie formalności z tym związane:
 - w okresie od początku roku akademickiego do końca zajęć w semestrze letnim
 - w terminach sesji zimowej, letniej oraz letniej poprawkowej.
- d. Praktykę planowaną w instytucji zagranicznej można zaliczyć w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, na podstawie dokumentu z praktyk. Uczelnia nie ubezpiecza jednak pobytu studenta zagranicą i nie pokrywa kosztów przejazdu i pobytu.
- e. Praktyka w formie badań terenowych może być zaliczona pod warunkiem opieki ze strony kompetentnego pracownika Katedry (np. dr Aleksandry Wieruckiej). W odniesieniu do badań terenowych nie obowiązuje punkt 2f o czasie odbywania praktyk (tzn. dwutygodniowe badania terenowe mogą być uznane za praktykę w wymiarze 160 godzin).
- f. Praktyka powinna trwać w sumie – stosownie:

160 godzin - w wypadku studentów studiów licencjackich (I stopnia), którzy rozpoczęli naukę na kierunku Kulturoznawstwo w roku akademickim 2018/2019;

120 godzin - w wypadku studentów studiów licencjackich (I stopnia), którzy rozpoczęli naukę na kierunku Kulturoznawstwo w roku akademickim 2019/2020 i w latach kolejnych;

80 godzin - w wypadku studentów studiów magisterskich (II stopnia), którzy rozpoczęli naukę na kierunku Kulturoznawstwo w roku akademickim 2019/2020 i w latach kolejnych;

rozłożonych po osiem godzin w dni robocze.

g. Student jest zobowiązany do poinformowania Opiekuna lub Kierownika praktyk zawodowych o zamiarze rozpoczęcia praktyk w danej instytucji (**formularz Informacja studenta o planowanej praktyce** stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). W formularzu powinny znaleźć się następujące informacje:

- imię i nazwisko, stopień i rok studiów, nr albumu
- datę i miejsce urodzenia
- dokładny termin odbywania praktyki
- dane instytucji przyjmującego studenta na praktykę (nazwa i dokładny adres)
- krótki opis planowanej praktyki, z naciskiem na umiejętności, jakie student zamierza nabyć dzięki praktyce.

h. W celu sfinalizowania organizacji praktyki student składa trzy wypełnione dokumenty:

- **Skierowanie na praktykę** (w jednym egzemplarzu) jako załącznik do Porozumienia, które muszą podpisać opiekun lub kierownik studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 2 do Regulaminu) (Pole „numer skierowania” pozostaje niewypełnione)
- **Porozumienie na czas określony w sprawie prowadzenia praktyk obowiązkowych** pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą (w dwóch egzemplarzach – dla Uczelni i dla instytucji); (załącznik nr 3 do Regulaminu) (Pole numeru porozumienia pozostaje niewypełnione)
- **Ubezpieczenie na czas odbywania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych** (w jednym egzemplarzu). Druk muszą podpisać opiekun lub kierownik studenckich praktyk zawodowych; (załącznik nr 4 do Regulaminu) (Pola „suma ubezpieczenia” i „Składka” pozostają niewypełnione.)

i. Powyższe formularze student jest zobowiązany oddać do Dziekanatu (p. Aleksandry Ciechanowicz – budynek Neofilologii, p. 012), a następnie po podpisaniu przez Dziekana otrzymuje je z powrotem.

- j. Instytucja przyjmująca na praktykę jest zobowiązana podpisać pisma. Jeden egzemplarz dokumentu porozumienia podpisanego przez instytucję, w której student odbywa praktykę, powinien zostać dostarczony do Dziekanatu.

4. Zaliczenie praktyki

- a. Zaliczenie praktyk powinno nastąpić przed zakończeniem rozliczenia danego stopnia studiów.
- b. Student uczestniczy w pracy instytucji kultury, odnotowując swoją pracę i postępy w samodzielnie prowadzonym dzienniku praktyk. Dziennik zawiera szczegółowe informacje nt. wykonywanych zadań i nabywanych umiejętności. Dziennik podpisywany jest przez opiekuna praktyki ze strony instytucji przyjmującej. Uzupełnieniem dziennika są foldery, zdjęcia, artykuły etc. dotyczącej wykonanej pracy i poznanej instytucji. (Wzór dokumentu „Dziennik praktyk” stanowi załącznik nr 5 Regulaminu)
- c. Na zakończenie praktyki w danej instytucji student prosi o opinię osobę, pod opieką której odbywał praktykę. Opinia ma opisywać pracę studenta i nabyte przez niego umiejętności i kompetencje, a także zawierać informację nt. terminu praktyk i ilości przepracowanych godzin. Opinia powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki zawodowej studenta. (Wzór dokumentu „Ocena przebiegu praktyki studenckiej” stanowi załącznik nr 6 Regulaminu)
- d. Zaliczenie praktyk zawodowych student powinien uzyskać najpóźniej w ostatnim semestrze ostatniego roku studiów (odpowiednio I i II stopnia) – optymalnie jednak zaraz po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki wystawia Kierownik praktyk (dr Helena Draganik) w godzinach konsultacji w semestrze zimowym i letnim (oraz w sesji), na podstawie kompletu dokumentów:
- Dostarczony uprzednio druk „Informacja studenta o planowanej praktyce”
 - Dziennik praktyk
 - Opinia instytucji przyjmującej nt. praktykanta (wypełniony przez opiekuna praktyk w tej instytucji druk „Ocena przebiegu praktyki studenckiej”).

5. Monitoring praktyk

W celu zapewnienia osiągnięcia efektów kształcenia studenckich praktyk zawodowych oraz wyłonienia placówek, które oferują studentom najlepsze przygotowanie do przyszłej pracy, praktyki zawodowe są monitorowane. W tym celu:

- a. Student wypełnia ankietę, w której dokonuje oceny placówki, w której odbywał praktykę, pod kątem uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w trakcie przebiegu praktyki.

- b. Wybrane placówki, w których studenci odbywają praktyki są hospitowane przez Opiekuna/Kierownika praktyk.
- c. Instytucje, w których studenci odbywają praktyki są informowane o efektach jej odbywania przez danego studenta (w tym o wynikach wypełnionej przez studenta ankiety oceny praktyk w tej placówce).

6. Informacje dodatkowe

- a. Na wniosek studenta Kierownik praktyk może wysłać do odpowiedniej instytucji podziękowanie za opiekę nad praktykantem.
- b. Praktyki zrealizowane na tzw. drugim kierunku nie są uważane za praktyki odbywane w ramach studiów na Kulturoznawstwie.
- c. We wszystkich sprawach spornych rozstrzyga Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika Katedry Kulturoznawstwa.