

Regulamin ankietowania zajęć przez studentów Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Gdańskiego z Portalu Studenta UG

§ 1

1. Podstawę prawną badań ankietowych studentów oceniających zajęcia i sposób ich prowadzenia stanowi Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim.

§ 2

1. Ankietowa ocena zajęć prowadzona przez studentów jest częścią Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UG. Jej celem jest dbałość o wysoką jakość kształcenia studentów i rozwój dydaktyczny prowadzących zajęcia na Wydziale Filologicznym UG.
2. Ankiety wypełniane przez studentów oceniają zarówno przydatność zajęć dla oceniających je studentów, jak i sposób prowadzenia ich przez nauczycieli akademickich (przygotowanie merytoryczne, sumienność, umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz stosunek prowadzących do studentów).
3. Wiedza uzyskana w wyniku ankietyzacji uzupełnia ocenę pozyskaną w wyniku hospitacji zajęć dydaktycznych. Umożliwia też określenie mocnych i słabych stron procesu kształcenia i podjęcie właściwych działań naprawczych, w wypadku oceny negatywnej.

§ 3

1. Ankietyzacji podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni (lub dydaktyczni) i wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych.
2. Każdy nauczyciel akademicki powinien być oceniony za pomocą ankiety studenckiej nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Harmonogram ankietowania w danym roku akademickim ustala we wrześniu Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. W każdym semestrze ankietyzowaniu poddane zostaną wszystkie zajęcia dydaktyczne na co najmniej czterech kierunkach.
4. Nauczyciele akademicy, którzy nie prowadzili zajęć w semestrze, w którym jego kierunek podlegał ankietyzacji, zostaną ocenieni za pomocą ankiet studenckich w najbliższym semestrze, w którym będą prowadzić zajęcia.
5. Informacje o harmonogramie ankiet studenckich zostaną podane na posiedzeniu Rady Wydziału w październiku.

§ 4

1. Do przeprowadzenia badania wykorzystuje się ankietę ogólnouczelnianą *on-line*.

2. Wypełnianie ankiet jest dobrowolne. Każdy student, który uczestniczył w danym semestrze w zajęciach ocenianych ma prawo wypełnić ankietę pobierając ją z Portalu Studenta.
3. Ankieta ma charakter anonimowy.
4. Ankietyzacja odbywa się po zakończeniu podstawowego terminu sesji egzaminacyjnej (w semestrze zimowym bezpośrednio po zakończeniu przerwy semestralnej, w semestrze letnim bezpośrednio po zakończeniu sesji w terminie podstawowym).

§ 5

1. Opracowane wyniki ankiet przesyłane są drogą elektroniczną przez Ośrodek Informatyczny UG do osób uprawnionych do opracowania wyników ankietyzacji. Ponadto każdy oceniany pracownik otrzymuje swoje wyniki.
2. Prodziekan ds. kształcenia przygotowuje na podstawie przedstawionych wyników druk omówienia ankiety studenckiej (przedstawione są tu: 1. najmocniejsze i najsłabsze strony prowadzonych zajęć z podaniem wyników; 2. ocena wynikająca z ankiety: pozytywna/negatywna; 3. wnioski).
3. Wyniki ankiety są omawiane z każdym ocenianym pracownikiem (przez bezpośredniego przełożonego lub prodziekana ds. kształcenia).

§ 6

1. W wypadku wyniku negatywnego ustala się przeprowadzenie hospitacji zajęć pracownika oraz ponowną ankietyzację w najbliższym semestrze, w którym pracownik będzie prowadził zajęcia.
2. Negatywny wynik hospitacji i/lub ponownej ankietyzacji, wpływa znacząco na ocenę pracownika i może doprowadzić do podejmowania kolejnych kroków administracyjnych.

§ 7

1. Raport z ankiety studentów na Wydziale Filologicznym UG stanowi ważną część dorocznego *Sprawozdania z oceny własnej wydziału*, które w listopadzie lub grudniu przedstawiany jest do zatwierdzenia Radzie Wydziału.
2. Rada Wydziału przedstawia swoje stanowisko i w głosowaniu zatwierdza sprawozdanie.
3. Ogólne wyniki ankiet na Wydziale Filologicznym publikowane są na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce *Jakość kształcenia*.