

**REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEBIEGU
PRAKTYKI LOGOPEDYCZNEJ
NA KIERUNKU LOGOPEDIA II STOPNIA (MSU, studia magisterskie)**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. 2012.572);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późn. zm. (tekst jednolity Dz.U. 2004.2572);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012. 131);
- Uchwała Senatu UG nr 12/12 z dnia 29.03.2012 w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Gdańskiego;
- Wytyczne Prorektora ds. Kształcenia UG w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych z dnia 01.10.2012;
- § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego oraz Zarządzenie Rektora UG nr 98/R/13 z 5 listopada 2013r. (z późniejszymi zmianami 80/R/14 z dn. 5 sierpnia 2014r.)

UCZESTNICY PRAKTYKI :

Praktyki studenckie są w Uniwersytecie Gdańskim integralną częścią planu studiów oraz programu nauczania i są zajęciami obowiązkowymi.

Uczestnikami praktyki są studenci LOGOPEDII MSU. Praktyka logopedyczna obejmuje 210 godzin.

I. CELE OGÓLNE PRAKTYKI :

- zdobycie osobistego doświadczenia studentów w pracy logopedycznej z dziećmi przede wszystkim w zakresie:
 - obserwacji i prowadzenia diagnozy logopedycznej
 - obserwacji i prowadzenia terapii dyslalii
 - obserwacji i prowadzenia działań z zakresu diagnozy i terapii neurologopedycznej lub wczesnej interwencji logopedycznej
- zweryfikowanie przygotowania teoretycznego do przyszłej pracy zawodowej
- poznanie dzieci w różnym wieku poprzez obserwacje i prowadzenie zajęć oraz poznanie organizacji pracy w placówkach zatrudniających logopedów
- rozbudzenie i pogłębienie zamiłowania do twórczej pracy logopedycznej oraz wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jej wyniki.

II. UMIEJĘTNOŚCI WYNIKOWE:

Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki będą następujące umiejętności studenta:

- analizowanie i interpretacja zajęć prowadzonych przez doświadczonego logopedę oraz notowanie obserwacji z tychże zajęć
- samodzielne planowanie i prowadzenie różnych form zajęć logopedycznych: diagnostycznych, terapeutycznych, profilaktyki logopedycznej
- diagnozowanie potrzeb dzieci oraz podejmowanie współpracy z rodzicami
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy logopedy

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI:

Zasady i formy odbywania praktyk, dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale Filologicznym z uwzględnieniem specjalności i formy studiów ustala Dziekan. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami obowiązkowymi sprawują kierownicy i opiekunowie praktyk, odpowiedzialni za organizację i realizację studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym, powoływani przez Prorektora ds. Kształcenia.

Student zobowiązany jest do zgłoszenia do kierownika praktyk danych placówki, w której będzie odbywał praktykę, na dwa miesiące przed jej rozpoczęciem (wyłączając okres wakacji i ferii). Otrzymuje od kierownika praktyk *Skierowanie na praktykę* (podpisane przez kierownika praktyk i pełnomocnika Rektora UG) oraz *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych* (w dwóch egzemplarzach, wypełnione komputerowo, bez skreśleń). Wypełnione dokumenty jest zobowiązany złożyć w dziekanacie (budynek Wydziału Filologicznego, pokój 4.1) na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki. W ciągu tygodnia od rozpoczęcia praktyki student zobowiązany jest dostarczyć do Katedry Logopedii wstępny terminarz oraz dane kontaktowe osoby, będącej jego opiekunem w danej placówce. Terminarz powinien zawierać rozkład obserwowanych oraz samodzielnie prowadzonych zajęć, a także czas ich odbywania się.

Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych podpisane jest najpierw przez pełnomocnika Rektora UG, a następnie osobę upoważnioną do reprezentowania „Zakładu Pracy”.

Wszyscy studenci skierowani na praktykę zawodową muszą być ubezpieczeni. Kierownik praktyk zobowiązany jest do złożenia zbiorczej listy studentów (zgodnie z obowiązującym wzorem) w dziekanacie najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

Praktyka logopedyczna odbywa się w terminie podanym na skierowaniu.

Studenci odbywają praktyki logopedyczne podzielone na dwie części, pierwsza (1,5 miesiąca praktyki) podczas 2. semestru nauki, druga (także 1,5 miesiąca) podczas 4.

Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie praktyki po drugim roku studiów magisterskich.

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyki na podstawie pozytywnej opinii z miejsca odbycia praktyki (druk: *Ocena przebiegu praktyki studenckiej*), poświadczonej stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej oraz *Dzienniczka praktyki studenckiej* oraz konspektów i scenariuszy zajęć (w formie elektronicznej).

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI:

Dokumentację stanowi: skierowanie, regulamin organizacji i przebiegu praktyki, dzienniczek praktyki, scenariusze i konspekty prowadzonych zajęć (w formie elektronicznej), podpisana opinia opiekuna praktyki w placówce, porozumienie zawarte przez UG z placówką przyjmującą studenta na praktykę oraz umowa i rachunek.

Kierownik praktyk przygotowuje umowę pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a opiekunem, podejmującym się opieki nad studentem. Po zakończeniu praktyki student przedstawia kierownikowi praktyk rachunek podpisany przez opiekuna. Kompletny rachunek kierownik praktyki musi złożyć w dziekanacie w ciągu trzech tygodni od jego wystawienia.

Studenci powinni w czasie odbywania praktyki **przeprowadzić minimum 60 zajęć**, pozostała liczba godzin to zajęcia obserwowane. Spośród odbytych 210 godzin praktyki, 80-105 godzin musi być sprofilowanych, czyli dotyczyć wybranej specjalności – neurologopedycznej bądź wczesnej interwencji logopedycznej – z tego minimum 30 zajęć musi zostać przeprowadzona przez praktykanta.

UWAGA! Logopeda - opiekun praktyki z danej placówki wystawia pisemnie i podpisuje opinię na temat studenta na praktyce: w formie oceny opisowej oraz oceny w skali 2-5 (2 niedostateczna = niezaliczenie praktyki, 5 ocena bardzo dobra), na podstawie której student otrzyma zaliczenie praktyki.

UWAGI KOŃCOWE:

1. Student zobowiązany jest przygotowywać się pisemnie do prowadzonych przez siebie zajęć i skonsultować tę pracę z logopedą – opiekunem praktyki w danej placówce.
2. Student przebywając w placówce podlega dyscyplinie obowiązującej pracowników danej placówki.
3. Po zakończeniu praktyki, w ciągu 5 dni student zobowiązany jest do dostarczenia umowy i rachunku do kierownika praktyki w Katedrze Logopedii, a w ciągu 14 dni *Dzienniczka praktyki studenckiej*, scenariuszy i konspektów oraz opinii wraz z *Oceną przebiegu praktyki studenckiej* do opiekuna praktyki w Katedrze Logopedii.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki przez uczelnię jest realizacja wymiaru godzin, uzyskanie pozytywnej opinii logopedy - opiekuna praktyki w danej placówce, terminowe złożenie dokumentacji oraz akceptacja dziennika praktyki przez opiekuna praktyk w Katedrze Logopedii.
5. Możliwe jest zaliczenie w poczet praktyk logopedycznych godzin pracy zawodowej studentów pracujących jako logopedzi, jeśli posiadają podpisaną umowę o pracę (umowę zlecenie, umowę o dzieło itp.), nie więcej jednak niż 130 godzin.
6. Zajęcia te muszą odbyć się podczas terminu przewidzianego na odbywanie praktyk w II i IV semestrze studiów.
7. Godziny praktyki logopedycznej sprofilowane odnotowywane są w dzienniku praktyki i odpowiednio zaznaczane. O ich zaliczeniu jako takich decyduje opiekun praktyk w Katedrze Logopedii.