


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Business English		8.0.8515	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Filologiczny	Filologia germańska	forma	stacjonarne
		moduł	biznesowo-gospodarcza
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
mgr Agnieszka Kallas; mgr Ilona Gorczyńska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		5	
Ćw. audytoryjne		Semestr 4: 2 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Semestr 5: 3 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Ćw. audytoryjne: 60 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2020/2021 letni			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
- obowiązkowy	- angielski w wymiarze 80.00%		
- fakultatywny (do wyboru)	- polski w wymiarze 20.00%		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	- Zaliczenie na ocenę		
	- Egzamin		
	Formy zaliczenia		
- Analiza tekstów z dyskusją	- egzamin ustny		
- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)	- egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi		
- Dyskusja	- egzamin pisemny testowy		
- Gry symulacyjne	- kolokwium		
- Praca w grupach	Podstawowe kryteria oceny		
- Rozwiązywanie zadań	W semestrze 5 kończącym się zaliczeniem z oceną student otrzymuje zaliczenie na podstawie:		
- praca własna studenta	- obecności i aktywnego udziału w zajęciach: 40%		
	- ocen częściowych (z kolokwium, dłuższych wypowiedzi pisemnych, wypowiedzi ustnych): 60%		
	Egzamin po 6 semestrze – test na poziomie B2/C1 i dłuższa wypowiedź pisemna oraz wypowiedź ustna		
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			

K_W07, K_W14
K_U16, K_U17, K_U18
K_K01, K_K02

ocena wypowiedzi ustnych na zajęciach, pisemnych prac domowych, kolokwia, egzamin ustny i pisemny

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

zdany egzamin w zakresie ogólnego języka angielskiego na poziomie B1/B2

B. Wymagania wstępne

V semestr – znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1/ B2

Cele kształcenia

Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienie ze słyszenia i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy

Treści programowe

- Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2/C1w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu, pracy w grupie, finansów, obsługi klientów, zarządzania, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych)
- Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2/C1(czasy teraźniejsze – Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe – Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, Future In the Past Perfect, forma going to, imiesłowy, zdania warunkowe, strona bierna, mowa zależna, czasowniki modalne, rodzajniki (określony, nieokreślony), zaimki, przyimki, wyrażenia przyimkowe, inwersja, przymiotniki – rodzaje I stopniowanie, przysłówki- rodzaje I stopniowanie, rzeczowniki – policzalne i niepoliczalne, występujące tylko w liczbie mnogiej
- Wymowa brytyjska (z uwzględnieniem wymowy amerykańskiej) – nauka wymowy poszczególnych głosek w wyrazach i zdaniach, różne sposoby akcentowania wyrazów, wyrazy często źle wymawiane, akcent wyrazów w zdaniu, intonacja

Wykaz literatury

- Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008.
- Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993.
- Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006.
- McCarthy, M., O'Dell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002.
- Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996.
- Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.

Kierunkowe efekty kształcenia

P6U_W, P6S_WG, K6S_WK,
P6U_U, P6S_UO
P6S_UU P6_UK, P6S_KK

K_W07, K_W14
K_U16, K_U17, K_U18
K_K01, K_K02

Wiedza

K_W07, K_W14

Absolwent

-posiada wiedzę z zakresu słownictwa biznesowego, gramatyki, ortografii i fonetyki języka angielskiego na poziomie docelowym B2/C1

Umiejętności

K_U16, K_U17, K_U18

Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu słownictwa biznesowego, gramatyki, ortografii i fonetyki języka obcego w mowie, pisaniu, rozumieniu ze słyszenia i czytaniu ze zrozumieniem

Kompetencje społeczne (postawy)

K_K01, K_K02

Absolwent rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu zwrócić się o pomoc eksperta

Kontakt

agnieszka.kallas@ug.edu.pl