Opiekun praktyk translatorycznych IFG

dr Izabela Olszewska

i.olszewska@ug.edu.pl

**PRAKTYKA TRANSLATORYCZNA IFG UG**

* Dokumentacja dotycząca praktyk znajduje się na stronie IFG w zakładce praktyki (praktyka translatoryczna)
* **PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK NALEŻY:**
1. Zapoznać się REGULAMINEM PRAKTYK
2. Poinformować w miejscu praktyk o konieczności:
* realizacji programu praktyk zawartego w sylabusie przedmiotu (konieczna pisemna zgoda opiekuna praktyk z ramienia firmy)
* załączenia 3 stron tłumaczenia własnego (najlepiej z korektą opiekuna praktyk z ramienia firmy)

1. Na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk przedłożyć OPIEKUNOWI PRAKTYK następujące dokumenty:
2. SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ( WYPEŁNIONE KOMPUTEROWO )
3. POROZUMIENIE ( 2 EGZEMPLARZE) w sprawie prowadzenia praktyk obowiązkowych ( na czas określony)
4. NUMER POROZUMOENIA/SKIEROWANIA (wpisać tylko, jeśli firma wpisana jest do bazy danych - proszę sprawdzić w bazie danych na stronie Wydziału)
5. formularz ubezpieczenia ( 1 egzemplarz/wypełniamy tylko 3 pierwsze kolumny)
6. formularz zgłoszeniowy (1 egzemplarz)
* **PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEJ PRAKTYKI NALEŻY:**

w sesji egzaminacyjnej dostarczyć następujące dokumenty:

* bindować: Dzienniczek praktyk + opinie/ocenę wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia firmy + sylabus z podpisem opiekuna + 3 strony tłumaczenia własnego
* nie bindować: karty zaliczenia praktyk (2 egzemplarze) oraz porozumienie praktyk (ze zgodą firmy)
* KARTA ZALICZENIA PRAKTYK - należy na niej podać:

- nazwę, adres firmy

- termin odbywania praktyk

-w tabeli wymiar godzin – ilość godzin ( np. 40)

KARTĘ PODPISUJE OPIEKUN PRAKTYK IFG UG!!!

* **ZWOLNIENIE Z OBOWIAZKU ODBYWANIA PRAKTYK**

Istnieje możliwość zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk na podstawie zatrudnienia lub stażu (spełnione muszą być jednak wymogi kształcenia por. sylabus praktyk).