**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH**

**PRAKTYK FIRMOWYCH**

**dla studentów studiów I stopnia na kierunku filologia germańska,**

**specjalność biznesowo-gospodarcza**

1. Studenci filologii germańskiej, specjalności biznesowo-gospodarczej, zobowiązani są w toku studiów I stopnia do odbycia praktyki firmowej. Praktyka stanowi integralną cześć procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Wymiar praktyk studentów studiów stacjonarnych wynosi 120 godzin lekcyjnych, czyli 90 godzin zegarowych, które należy zrealizować pomiędzy końcem zajęć w semestrze IV a końcem letniej sesji poprawkowej w semestrze VI studiów (czyli w roku akad. 2018/19 do 15.09.2019).
3. Praktyki odbywają się poza zajęciami przewidzianymi planem studiów. Odbywanie praktyki w trakcie semestru nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęcia.
4. Tryb odbywania praktyki student ustala z opiekunem praktyki z ramienia firmy lub instytucji (np. 1, 2 lub 3 dni w tygodniu przez dłuższy okres czasu; 3 tygodnie po 40 godzin przed rozpoczęciem zajęć semestru V itd.)
5. Studenci odbywają praktyki w wybranej przez siebie firmie lub instytucji, w której funkcjonowaniu istotną rolę odgrywa komunikacja w języku obcym (np. przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, centra usług wspólnych, międzynarodowe agencje, wydawnictwa i in.). Pomocą w znalezieniu miejsca praktyk może służyć opiekun praktyk.

1. Celem realizowanych praktyk jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej przez studenta wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy, przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy, a także zdobycie doświadczenia zawodowego.
2. Nad pracą studenta w instytucji czuwa opiekun z ramienia firmy lub instytucji. Program praktyki powinien być zgodny z kierunkiem kształcenia. Student udający się na praktykę zobowiązany jest przedstawić przyjmującej firmie lub instytucji **sylabus** praktyk, natomiast opiekun potwierdzić podpisem na dokumencie, iż student realizuje w firmie lub instytucji założenia programowe.
3. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego z wybranym zakładem pracy (patrz załącznik 2). Opiekun praktyki z ramienia firmy lub instytucji nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Po nawiązaniu kontaktu z instytucją gotową przyjąć studenta na praktykę i ustaleniu terminu i trybu jej realizacji, student powinien poinformować o tym opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Filologii Germańskiej. Praktykę zgłosić należy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem **dostarczając opiekunowi praktyk** następujące dokumenty **wypełnione na komputerze i wydrukowane**:

a) **formularz zgłoszeniowy** (dokumenty do pobrania: załącznik nr 1),

b) wypełniony **druk porozumienia** z zakładem pracy na czas określony (2 egz., załącznik nr 2),

c) **skierowanie na praktykę** (załącznik nr 3),

d) **formularz ubezpieczania** (załącznik nr 4).

1. Po otrzymaniu pełnej dokumentacji opiekun praktyk zgłasza studenta do ubezpieczenia. Po dopełnieniu tych formalności student otrzymuje podpisane skierowanie i może rozpocząć praktykę.
2. Zaliczenia praktyki firmowej dokonuje w czasie sesji letniej opiekun praktyk na podstawie następujących dokumentów:
3. **karty zaliczania praktyk** (2 egz., załącznik nr 7).
4. pozytywnej **oceny przebiegu praktyki studenckiej** (załącznik nr 6) dokonanej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji opatrzonej pieczątką nagłówkową firmy lub instytucji.
5. **dzienniczka praktyk studenckich** (załącznik nr 5),
6. **sylabus praktyki firmowej** podpisany przez opiekuna praktyk z ramienia firmy

**Dokumenty b – d powinny być zbindowane.**

1. Istnieje możliwość zwolnienia z odbywania praktyk na podstawie pracy zawodowej. W celu uzyskania zwolnienia student składa do Prodziekana ds. Kształcenia (a) **wniosek** pozytywnie zaopiniowany przez opinia opiekuna praktyk oraz (b) **zaświadczenie** z miejsca pracy lub stażu potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu oraz zawierające opis wykonanych czynności.
2. Po uzyskaniu ww. zwolnienia student składa do opiekuna praktyk:
   1. **kartę zaliczania praktyk** (2 egz., załącznik nr 7).
   2. **dzienniczek praktyk studenckich** (załącznik nr 5)

Wszystkie formularze dostępne są u kierownika praktyk:

**dr Izabela Kujawa**

**Uniwersytet Gdański**

**Instytut Filologii Germańskiej**

**p.176**

[**izabela.kujawa@ug.edu.pl**](mailto:izabela.kujawa@ug.edu.pl)