**Sposób załatwiania formalności dot. studenckich praktyk zawodowych w okresie zagrożenia koronawirusem SARS-Cov-2**

Studenci mogą odbywać praktyki w trakcie kolejnych lat swojego toku studiów (na studiach licencjackich - w trakcie 1, 2 i 3 roku studiów; na studiach magisterskich - w trakcie 1 i 2 roku studiów).  
  
Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych wpisywane jest do Państwa indeksów elektronicznych w sesji letniej ostatniego semestru Państwa toku studiów. Uzyskanie zaliczenia ze studenckich praktyk zawodowych jest niezbędne, by złożyć w Dziekanacie pracę dyplomową (podobnie jak w wypadku pozostałych przedmiotów toku studiów).  
  
W 1. semestrze roku akademickiego 2020/2021  
(w okresie zagrożenia koronawirusem SARS-Cov-2).  
  
I.  
Jeśli ktoś z Państwa odbył studencką praktykę zawodową a nie dostarczył jeszcze dokumentów umożliwiających uzyskanie jej zaliczenia, może - w semestrze zimowym obecnego roku akademickiego - przesyłać je elektronicznie, w formie skanów (jpg, tif, png, pdf) na ręce opiekuna praktyk: [tomasz.archutowski@ug.edu.pl](mailto:tomasz.archutowski@ug.edu.pl)   
Jeśli z powodu trudności ze sprzętem jakość skanów nie jest zbyt dobra, uprzejmie proszę o podanie w treści maila następujących danych:  
- poziom studiów, nr indeksu,  
- dokładna nazwa i adres instytucji, w której odbywała się praktyka,  
- imię i nazwisko opiekun praktyk,  
- daty: od kiedy do kiedy trwała praktyka, liczba godzin.  
  
II.  
  
Jeśli ktoś z Państwa planuje odbycie praktyk w bieżącym semestrze, uprzejmie proszę o dopełnienie nw. formalności.  
Uprzejmie proszę zrobić to z odpowiednim - co najmniej dwutygodniowym - wyprzedzeniem.  
Proszę pobrać z ww. strony zakładu i wypełnić komputerowo następujące druki:  
- informacja o planowanej praktyce  
- skierowanie na praktykę (oprócz swoich danych jako praktykanta proszę podać pełny adres instytucji, w której będzie się odbywać praktyka, "w okresie" daty w formacie dd-mm-rrr - dd-mm-rr)  
- umowa praktyki (nie wpisujemy daty i n-ru, uzupełniamy pkt. 2 z pełną nazwą i adresem oraz imieniem i nazwiskiem osoby reprezentującej instytucję, w par.3. wpisujemy liczbę godzin praktyki oraz w par. 7 dokładne daty od-do w formacie dd-mm-rrr - dd-mm-rr)  
- formularz ubezpieczenia (wypełniamy tylko rubryki "imię i nazwisko", "data urodzenia" i "czas praktyki" - od-do w formacie dd-mm-rrr - dd-mm-rr)  
  
i przesłać na adres: [tomasz.archutowski@ug.edu.pl](mailto:tomasz.archutowski@ug.edu.pl)

Podpisane dokumenty należy przesłać na adres p. Ciechanowicz: [aleksandra.ciechanowicz@ug.edu.pl](mailto:aleksandra.ciechanowicz@ug.edu.pl)

Jeśli będą Państwo potrzebować podpisanych przez dziekana dokumentów (np. instytucja, w której będzie się odbywać praktyka będzie tego wymagać), proszę uprzejmie skontaktować się bezpośrednio z p. Aleksandrą Ciechanowicz.  
Tel. do p. Ciechanowicz +48 58 523 30 17,  
mail: [aleksandra.ciechanowicz@ug.edu.pl](mailto:aleksandra.ciechanowicz@ug.edu.pl)  
  
Po odbyciu praktyk proszę przesłać elektronicznie dokumenty umożliwiające zaliczenie studenckich praktyk zawodowych (zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku kulturoznawstwo: dziennik praktyk i opinia podpisane przez instytucję, w której odbywała się praktyka) jak w pkt. I.  
  
Powyższy sposób załatwiania formalności związanych ze studenckimi praktykami zawodowymi obowiązuje w 1. semestrze roku akademickiego 2020/2021, w okresie zagrożenia koronawirusem SARS-Cov-2.  
Sposób postępowania w semestrze 2. będzie zależny od decyzji władz uczelni (związanej z zagrożeniem koronawirusem).